

1- Turna.ua.gov.tr adresine giriş yapılır. Açılan sayfada e-devlet ile giriş yap seçeneği seçilir.



2- Açılan sayfada sol üstte yer alan “Başvuru İşlemleri” menüsünden “Eurodesk Temas Noktası Başvurusu” seçeneği seçilir.



3- Açılan sayfada başvuru formu doldurulur.

Başvuru İşlemleri

Bireysel

Neptune

Profil

Çıkış

TURNA Eurodesk Temas Noktası Başvurusu

1-Kurumsal Bilgiler

Temas Noktası Olmak İsteyen Kurum/Birim Adı:	deneme	KEP Adresi (Varsa):	
Statü(STK, Kamu, Diğer):	Kamu	İnternet Sitesi:	www.a.com
Adres:	deneme	E-posta:	aaa@hotmail.com
Şehir:	ADANA	Sosyal Medya Hesapları:	deneme
İlçe:	deneme	Enlem(Lat):	38
Telefon:	1111111111	Boylam(Lng):	28

2-Birinci İrtibat Kişisi

Ad:	aaaaa	Cep Telefon:	2312514131
Soyadı:	aaaa	Telefon:	1231231231
Kurumdaki Görevi:	aaaa	Şehir:	ADANA
E-posta:	a@hotmail.com	Adres:	sdasdad

3-İkinci İrtibat Kişisi

Ad:	aaaaaa	Cep Telefon:	1111111111
Soyadı:	aaaa	Telefon:	1111111111
Kurumdaki Görevi:	aaaa	Şehir:	ADANA
E-posta:	aa@hotmail.com	Adres:	deneme

4-Kurum/Kuruluş Yasal Temsilcisi

Ad:	deneme		
Soyadı:	deneme		
Görev:	deneme		
TCKN:	11111111110		
E-posta:	aaa@hotmail.com		

5-Kurumun/Kuruluşun genel faaliyetleri hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun kurulduğu yıl, statüsü (dernek,vakıf, kamu kurumu), faaliyet alanı, varsa üye sayısı, varsa daha önceki projeleri, mali kaynakları, idari yapısı gibi konularda bilgi verilmesi beklenmektedir):

deneme

6-Kurumun/Kuruluşun bilgilendirme kapasitesi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun faaliyetlerinin Erasmus+ Gençlik Bilgilendirmesi ile örtüşme derecesi ve kuruluşun gelebilecek bilgilendirme talebini karşılama kapasitesi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir. Ayrıca kurumun/kuruluşun Avrupa Gençlik Portalı, Avrupa çapında ağırlar ve gençler için Avrupa fırsatları konusunda çalışmalarını/tecrübelerini varsa bu bölümde açıklanması beklenmektedir):

deneme

7-Kurumun/Kuruluşun yerel ve ulusal düzeydeki işbirliklerine ilişkin bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun çeşitli düzeylerde çevresindeki kurum ve kuruluşları ile mevcut işbirlikleri ve varsa kurum/kuruluşa halli hazırda gelen bilgilendirme talepleri konularında bilgi verilmesi beklenmektedir):

deneme

8-İrtibat kişisi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde irtibat kişisi, irtibat kişininin genelde Başkanlığımız ve yürütülmekte olan programlar özelinde ise Gençlik Programı hakkında bilgisi, proje yürütme tecrübesi, farklı veya benzer türdeki gençlik fırsatları hakkındaki bilgi ve tecrübesi, bilgisayar ve yabancı dil bilgisi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir):

deneme

İrtibat Kişisi Yetkilendirme Belgesi

Belge Ekle

Güncelle

Gönder

Eurodesk Başvuru Formu Çıkışı

Temizle

Başvuru İşlemleri

Bireysel Neptune Profil

TURNA Eurodesk Temas Noktası Başvurusu

5-Kurumun/Kuruluşun genel faaliyetleri hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun kurulduğu yıl, statüsü (dernek,vakıf, kamu kurumu), faaliyet alanı, varsa üye sayısı, varsa olana öteki projeleri, mali kaynakları, idari yapısı gibi konularda bilgi verilmesi beklenmektedir).

deneme

6-Kurumun/Kuruluşun bilgilendirme kapasitesi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun faaliyetlerinin Erasmus+ Gençlik Bilgilendirmesi ile örtüşme derecesi ve kuruluşun gelebilecek bilgilendirme talebini karşılama kapasitesi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir. Ayrıca kurumun/kuruluşun Avrupa Gençlik Portalı, Avrupa çapında ağılar ve gençler için Avrupa fırsatları konusunda çalışmaları/tecrübeleri varsa bu bölümde açıklanması beklenmektedir).

deneme

7-Kurumun/Kuruluşun yerel ve ulusal düzeydeki işbirliklerine ilişkin bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun çeşitli düzeylerde çevresindeki kurum ve kuruluşlar ile mevcut işbirlikleri ve varsa kurum/kuruluşa hali hazırda gelen bilgilendirme talepleri konularında bilgi verilmesi beklenmektedir).

deneme

8-İrtibat kişisi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde irtibat kişisi, irtibat kişininin genelde Başkanlığımız ve yürütülmekte olan programlar özelde ise Gençlik Programı hakkında bilgisi, proje yürütme tecrübesi, farklı veya benzer türdeki gençlik fırsatları hakkındaki bilgi ve tecrübesi, bilgisayar ve yabancı dil bilgisi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir).

deneme

9-Hedef kitlesi içindeki veya dışındaki gençlerle halihazırdaki irtibatlarınız hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde aylık olarak kurum/kuruluşa başvuran genç sayısı, bilgi almak/faaliyete katılmak isteyen genç sayısı, başvuran gençlerin/gençlik çalışanlarının genel profili (öğrenci, çalışan, öğretmen, STK çalışanı, vs.) hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir. Ayrıca gençlere bilgilendirme yapan ulusal veya yerel bir ağıınız varsa detayları hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir).

deneme

10-Gençlik Bilgilendirmesi ve Ülkemizdeki durumu hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun gençlik bilgilendirmesi, bu alanda Ülkemizde yürütülen faaliyetler ve Ülkemiz genelindeki Gençlik Bilgilendirmesinde bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir).

deneme

11-Gençlik Bilgilendirmesi alanında faaliyetleriniz/çalışmalarınız varsa açıklayınız. (Bu bölümde kurum/kuruluşun Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmak istemesindeki sebepler, kurumun/kuruluşun yürütmekte olduğu veya planladığı Gençlik Bilgilendirmesi aktiviteleri ile bu alanda yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.).

deneme

12-Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmanın kurum/kuruluşunuza sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmanın kurum/kuruluşa sağlayacağı katkılar, beklentiler konusunda bilgi verilmesi beklenmektedir).

deneme

13-Kurumun/kuruluşun Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmasının Eurodesk Türkiye ağına sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun Ağa olabilecek katkıları ve hedefler hakkında bilgi beklenmektedir).

deneme

14-Kurumsal açıdan paylaşılmak istenen gençlik çalışmalarını ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilgili görsel içerikli (gazete haberleri, fotoğraflar ve videolar vb) dosyalarınızı bağlantı (link) ya da çevrimiçi (online) depolama adreslerini belirtiniz.(Drive, cloud adresleri vb.).

deneme

15-Belirtmek istediğiniz başka hususlar var ise ekleyiniz.

deneme

İrtibat Kişisi Yetkilendirme Belgesi Belge Ekle Güncelle Gönder Eurodesk Başvuru Formu Çıktısı Temizle

- 4- Tüm gerekli alanlar doldurulduğunda sayfanın altında bulunan “kaydet/güncelle” butonuna basılır. Form kaydedildikten sonra sayfanın altında yer alan “Eurodesk Başvuru Formu Çıktısı” butonuna tıklanır ve başvuru formu indirilir. İndirilen başvuru formunun çıktısı alınır ve kuruluşun yasal temsilcisine imzalatılır. İmzalanan form sisteme bir sonraki adımda yüklenir.

Bayvuru İşlemleri

Bireysel Neptune Profil

TURNA Eurodesk Temas Noktası Başvurusu

5-Kurumun/Kuruluşun genel faaliyetleri hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun kuruluşu yılı, statüsü (dernek,vakıf, kamu kurumu), faaliyet alanı, varsa üye sayısı, varsa oana öteki projeleri, mali kaynakları, idari yapısı gibi konularda bilgi verilmesi beklenmektedir);

deneme

6-Kurumun/Kuruluşun bilgilendirme kapasitesi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun faaliyetlerinin Erasmus+ Gençlik Bilgilendirmesi ile örtüşme derecesi ve kuruluşun gelebilecek bilgilendirme talebini karşılama kapasitesi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir. Ayrıca kurumun/kuruluşun Avrupa Gençlik Portalı, Avrupa çapında ağlar ve gençler için Avrupa fırsatları konusunda çalışmaları/tecrübeleri varsa bu bölümde açıklanması beklenmektedir);

deneme

7-Kurumun/Kuruluşun yerel ve ulusal düzeydeki işbirliklerine ilişkin bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun çeşitli düzeylerde gevresindeki kurum ve kuruluşlar ile mevcut işbirlikleri ve varsa kurum/kuruluşa hali hazırda gelen bilgilendirme talepleri konularında bilgi verilmesi beklenmektedir);

deneme

8-İrtibat kişisi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde irtibat kişisi, irtibat kişininin genelde Başkanlığımız ve yürütölmekte olan programlar özelde ise Gençlik Programı hakkında bilgisi, proje yürütme tecrübesi, farklı veya benzer türdeki gençlik fırsatları hakkındaki bilgi ve tecrübesi, bilgisayar ve yabancı dil bilgisi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir);

deneme

9-Hedef kitlesi içindeki veya dışındaki gençlerle halihazırda irtibatlarınız hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde aylık olarak kurum/kuruluşa başvuran genç sayısı, bilgi almak/faaliyetlere katılmak isteyen genç sayısı, başvuran gençlerin/gençlik çalışanlarının genel profili (öğrenci, çalışan, öğretmen, STK çalışanı, vs.) hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir. Ayrıca gençlere bilgilendirme yapan ulusal veya yerel bir ağıınız varsa detayları hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir);

deneme

10-Gençlik Bilgilendirmesi ve Ülkemizdeki durumu hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun gençlik bilgilendirmesi, bu alanda Ülkemizde yürütölen faaliyetler ve Ülkemiz genelindeki Gençlik Bilgilendirmesinde bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir);

deneme

11-Gençlik Bilgilendirmesi alanında faaliyetleriniz/çalışmalarınız varsa açıklayınız. (Bu bölümde kurum/kuruluşun Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmak istemesindeki sebepler, kurumun/kuruluşun yürütölmekte olduğu veya planladığı Gençlik Bilgilendirmesi aktiviteleri ile bu alanda yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.);

deneme

12-Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmanın kurum/kuruluşunuza sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmanın kurum/kuruluşa sağlayacağı katkılar, beklentiler konusunda bilgi verilmesi beklenmektedir);

deneme

13-Kurumun/kuruluşun Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmasının Eurodesk Türkiye ağına sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurumun/kuruluşun Ağa olabilecek katkıları ve hedefler hakkında bilgi beklenmektedir);

deneme

14-Kurumsal açıdan paylaşılmak istenen gençlik çalışmaları ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilgili görsel içerikli (gazete haberleri, fotoğraflar ve videolar vb) dosyalarınızı bağlantı (link) ya da çevrimiçi (online) depolama adreslerini belirtiniz.(Drive, cloud adresleri vb.);

deneme

15-Belirtmek istediğiniz başka hususlar var ise ekleyiniz::

deneme

İrtibat Kişisi Yetkilendirme Belgesi Belge Ekle Güncelle Gönder Eurodesk Başvuru Formu Çıktısı Temizde

5- Form kaydedildikten sonra yine sayfanın altında yer alan “belge ekle” butonuna basılır ve açılan sayfada gerekli belgeler yüklenir.

7-Kurumun/Kuruluşun yerel ve ulusal düzeydeki işbirliklerine ilişkin bilgi veriniz. (Bu bölümde kurum/kuruluşun çeşitli düzeylerde çevresindeki kurum ve kuruluşlar ile mevcut işbirlikleri ve varsa kurum/kuruluşu hali hazırda gelen bilgilendirme talepleri konularında bilgi verilmesi beklenmektedir):

afasf

8-İrtibat kişisi hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde irtibat kişisi, irtibat kişinin genelde Başkanlığımız ve yürütülmekte olan programlar özelde ise Gençlik Programı hakkında bilgisi, proje yürütme tecrübesi, farklı veya benzer türdeki gençlik fırsatları hakkındaki bilgi ve tecrübesi, bilgisayar ve yabancı dil bilgisi hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir):

afasf

9-Hedef kitlesi içindeki veya dışındaki gençlerle halihazırda irtibatlarınız hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde aylık olarak kurum/kuruluşu başvuran genç sayısı, bilgi almak/faaliyetlere katılmak isteyen genç sayısı, başvuran gençlerin/gençlik çalışanlarının genel profili (öğrenci, çalışan, öğretmen, STK çalışanı, vs.) hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir. Ayrıca gençlere bilgilendirme yapan ulusal veya yerel bir ağız varsa detayları hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir):

afsfasf

10-Gençlik Bilgilendirmesi ve Ülkemizdeki durumu hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurum/kuruluşun gençlik bilgilendirmesi, bu alanda Ülkemizde yürütülen faaliyetler ve Ülkemiz genelindeki Gençlik Bilgilendirmesinde bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir):

afasf

11-Gençlik Bilgilendirmesi alanında faaliyetleriniz/çalışmalarınız varsa açıklayınız. (Bu bölümde kurum/kuruluşun Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmak istemesindeki sebepler, kurum/kuruluşun yürütmekte olduğu veya planladığı Gençlik Bilgilendirmesi aktiviteleri ile bu alanda yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.):

afaf

12-Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmanın kurum/kuruluşunuza sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmanın kurum/kuruluşu sağlayacağı katkılar, beklentiler konusunda bilgi verilmesi beklenmektedir):

afaf

13-Kurumun/kuruluşun Eurodesk Türkiye Temas Noktası olmasının Eurodesk Türkiye ağına sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Bu bölümde kurum/kuruluşun Ağ'a olabilecek katkıları ve hedefler hakkında bilgi beklenmektedir):

afaf

14-Kurumsal açıdan paylaşılmak istenen gençlik çalışmaları ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilgili görsel içerikli (gazete haberleri, fotoğraflar ve videolar vb) dosyalarınızı bağlantı (link) ya da çevrimiçi (online) depolama adreslerini belirtiniz.(Drive, cloud adresleri vb.):

afaf

15-Belirtmek istediğiniz başka hususlar var ise ekleyiniz:

afasf

İrtibat Kişisi Yetkilendirme Belgesi Belge Ekle Güncelle Gönder Temizle

Belge ekle butonu

Başvuru İşlemleri

Bireysel Neptune Profil Çıkış

TURNA Eurodesk Temas Noktası Başvurusu Belge İşlemleri

Aşağıda listesi verilen belge ve dosyayı lütfen ekleyiniz

1. Başvuru formunun Yasal Temsilci imzalı son sayfası
2. Eurodesk Türkiye İrtibat Kişisi Yetkilendirme Belgesi (Örnek için Tıklayınız)
3. İrtibat Kişisine ait Özgeçmiş / CV (Avrupa Birliğinin önerdiği resmi öz geçmiş formatı olan Europass CV formatını kullanmak için europa.eu adresini ziyaret ediniz.)
4. Yönetim Kurulu kararı (Sivil Toplum Kuruluşu olması durumunda)
5. STK Faaliyet Belgesi (Sivil Toplum Kuruluşu olması durumunda)

Belge Türü Belge seçiniz

Seğ Yükle

Zaman ↓	Tür	Ad
---------	-----	----

Belge ekle ekranı

6- Gerekli belgeler yüklendikten sonra başvuru ekranına dönülür ve “gönder” butonuna tıklanarak başvurunuz gönderilir.