

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları  
Merkezi Başkanlığı  
(Türkiye Ulusal Ajansı)

---

# Erasmus+

## KA1 - Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

---

Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel  
Hareketliliği

## PROJE BAşVURU REHBERİ

---



**2019**



T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı  
Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi  
BaŐkanlıĐı



Bu rehber, 2019 Erasmus+ Ana Eylem 1 (KA1) Bireylerin Öğrenme Hareketliliği eyleminin alt faaliyeti olan Mesleki EĞitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği projeleri kapsamında başvuru yapmak isteyen ve Türkiye'de faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara yönelik olarak hazırlanmış yardımcı bir doküman niteliğindedir.

Bu rehber hazırlanırken Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan 2019 yılı Erasmus+ Program Rehberinden yararlanılmıştır. Bu rehberin içeriği ile Avrupa Komisyonunun temel belgelerinde yer alan bilgiler arasında farklılıklar olması halinde 2019 Erasmus+ Program Rehberi başta olmak üzere Avrupa Komisyonunun resmi dokümanları esas alınacaktır.

Hareketlilik faaliyetlerini içeren diğer eylem türleri Ana Eylem 2 ve Ana Eylem 3 alanlarındaki projelere başvurmak isteyenler, Türkiye Ulusal Ajansının resmi internet sitesini inceleyebilirler: <http://www.ua.gov.tr/>

Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için:

[meslekiegitim@ua.gov.tr](mailto:meslekiegitim@ua.gov.tr)

Ehlibeyt Mahallesi Mevlana Bulvarı No:181 06520 Balgat-ANKARA

Tel: +90 312 409 62 56 Faks: +90 312 409 60-99



Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi BaŐkanlıĐı  
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara  
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: [ulusal.ajans@hs01.kep.tr](mailto:ulusal.ajans@hs01.kep.tr)  
Bilgi için: Ad SOYAD, Unvan, Tel : (0312) 4096xxx, Faks: (0312) 4096xxx





T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı  
Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi  
BaŐkanlıĐı



## İÇİNDEKİLER

<b>PROJE HAZIRLIĞI .....</b>	<b>4</b>
<b>ÇEVİRİMİÇİ BAŞVURU FORMU.....</b>	<b>5</b>
<i>İçerik .....</i>	<i>6</i>
<i>Katılımcı Kurum/Kuruluşlar.....</i>	<i>6</i>
<i>Avrupa GeliŐim Planı.....</i>	<i>10</i>
<i>Faaliyetler.....</i>	<i>10</i>
<i>Proje Yönetimi.....</i>	<i>12</i>
<i>Katılımcılar.....</i>	<i>12</i>
<i>Özel Masraflar.....</i>	<i>12</i>
<i>Takip.....</i>	<i>13</i>
<i>Bütçe.....</i>	<i>13</i>
<i>Proje Özeti.....</i>	<i>13</i>
<i>Ekler.....</i>	<i>13</i>
<i>Kontrol Listesi.....</i>	<i>13</i>





## PROJE HAZIRLIĞI

Proje teklifi, Program Rehberinde belirtilen kurallara ve faaliyetin amaçları ve önceliklerine uygun olarak, katılımcı kurumlar ve bireylerin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.

Mesleki eğitim hareketlilik projesi, temel mesleki eğitim almakta olan öğrencilerin (meslek lisesi öğrencisi ve çırak) ve/veya mesleki eğitimden sorumlu personelin mesleki alanlarda bilgi, beceri ve yeterlilik kazanmalarını sağlamak amacıyla ve bireylerin mesleki ihtiyaçları ile kurumların uluslararasılaşma hedefleri ve sektörün nitelikli iş gücü ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Proje teklifi, başvuru sahibi kurum tarafından hazırlanmalıdır. Başvuru sahibi kurumların başvuru öncesinde herhangi bir kişi veya firma ile proje uygulamasını bağlayıcı ve/veya proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını üçüncü taraflara devreden her türlü düzenlemeden kaçınmaları gerekmektedir. Projelere ilişkin bilgi desteği ve her türlü soru için Başkanlığımıza müracaat edilebilir. Proje hazırlığı aşamasında olan kurumlara yönelik destek toplantıları için Başkanlığımız internet sitesindeki duyurular takip edilebilir.

Başvuru yapacak kurumların, proje tekliflerini kendi ihtiyaçları doğrultusunda ve özgün bir şekilde hazırlamaları gerekmektedir. Mükerrer finansmana neden olabilecek birbirine benzer projeler değerlendirme aşamasında elenebilmektedir. Benzerlik kontrolü mesleki eğitim projeleri dahil diğer tüm alt programlar için olmak üzere hem 2019 yılına ait tüm başvurular arasında hem de 2019 yılı başvurularıyla önceki yıllarda kabul listesinde yer alan tüm başvurular arasında yapılacaktır.

Mesleki eğitim hareketlilik projelerinin Program kuralları esas olmak üzere başvuru formunda belirtildiği şekilde uygulanması gerektiğinden başvuru formunda taahhüt edilen hususların gerçekçi ve uygulanabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir. YurtdıŐı hareketlilik faaliyetinin içeriği, katılımcılar için elde edilecek kazanımlar göz önünde bulundurularak, Program kuralları çerçevesinde ve ilgili alanda faaliyet gösteren işletme veya mesleki eğitim kurumu ile doğrudan mutabakata varılarak belirlenmelidir.

Başvuru, kurumsal nitelikte olduğundan başvuru formunda belirtilecek yasal temsilciye ait e-posta adresinin kurumsal e-posta adresi olmasına dikkat edilmelidir.

Daha fazla bilgi için; 2019 Erasmus+ Program Rehberine bakılabilir.





## ÇEVİRİMİÇİ BAŞVURU FORMU

Mesleki EĞitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği projesine başvuru yapmak için [ECAS](#) sistemindeki çevrimiçi başvuru formunun (web form) doldurulması gerekir. Türkçe çevrimiçi başvuru formuna [TURNA](#)'dan ulaŐılabılır.

Çevrimiçi baŐvuru formunun doldurulması veya güncellenmesi için internet bağlantısının olması gerekir. Girilen bilgiler ECAS hesabındaki çevrimiçi formda otomatik olarak kaydedilmektedir. "Gönder" iŐlemi yapıłana kadar form üzerinde deĐiŐiklik yapılabilmektedir.

Çevrimiçi giriŐ ekranında, "BaŐvuru Fırsatları" ve "BaŐvurularım" olmak üzere iki baŐlık yer almaktadır. "BaŐvurularım" sayfasında faaliyet türü, baŐvuru sahibi (ECAS kaydı yapılan kiŐi), form numarası, baŐvuru formunun taslak olup olmadığı, tamamlanıp tamamlanmadığı, son güncelleme tarihi, baŐvuru formunun tamamlanan yüzdesi, son baŐvuru süresi ve kalan gün sayısı bilgileri yer almaktadır. BaŐvuru fırsatları baŐlıĐında ise fırsat alanları ve ana eylemler olmak üzere iki baŐlık yer almaktadır. Fırsat alanları baŐlıĐı altında mesleki eğitim sečilerek, sayfadaki "Mesleki EĐitim Öğrenici ve Personel HareketliliĐi (KA102)" bağlantısından çevrimiçi baŐvuru formuna ulaŐılabılır.

Açılan ekranın sol kısmındaki listede aŐaĐıdaki ana baŐlıklar yer alır.

- İçerik
- Katılımcı Kurum/Kuruluşlar
- Avrupa GeliŐim Planı
- Faaliyetler
- Proje Yönetimi
- Katılımcılar
- Özel Masraflar
- Takip
- Bütçe
- Proje Özeti
- Ekler
- Kontrol Listesi
  
- Kurallar
- Bildirimler
- PaylaŐım
- Gönderim Özeti





## Kurallar

Bu alanda KA102 Mesleki EĞitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği başvuru formunu doldururken dikkat etmeniz gereken hususlar hakkında bilgi vermektedir.

Başvuru formu aŐaĐıdaki ana bölümlerden oluŐur:

## İçerik

Bu bölümde proje teklifiniz hakkında ve teklifinizi alacak, değerlendirecek ve seğimine karar verecek olan Ulusal Ajans hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.

Proje, en erken 01 Haziran 2019, en geğ 31 Aralık 2019 tarihinde baŐlamalıdır. Bir projenin süresi 12- 24 ay arasında olabilir. Proje süresi, yurtdıŐı faaliyet süreleri dahil tüm proje faaliyetlerini kapsayan bir süredir. Projenin toplam süresi, tanıtım, seğim, değerlendirme ve yaygınlaŐtırma faaliyetlerini de içerir. Bu nedenle proje süresi, proje faaliyetlerini yüksek standartlarda gerçekteŐirme fırsatı verecek Şekilde belirlenmelidir.

## Katılımcı Kurum/Kuruluşlar

Bu bölümde başvuru sahibi ve projede yer alacak diğer kurum/kuruluşlar hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.

Başvuru sahibi kurum/kuruluş ve konsorsiyum halindeki baŐvurularda, ulusal hareketlilik konsorsiyumunun üyeleri, Katılımcı Portalı <http://ec.europa.eu/education/participants/portal> üzerinden kayıt yaparak, Katılımcı Tanımlama Kodu (PIC) almalıdır.

PIC, tüm Erasmus+ Programlarında yer alacak kurum/kuruluŐa öĐĐü olan ve belirleyici nitelikteki bir numaradır. Bu numara, her kurum/kuruluş için bir kere istenir ve Erasmus+ eylemleri ve çağrıları kapsamındaki tüm baŐvurularda kullanılır. Bir kurum/kuruluşun PIC numarasıyla iliŐkili bilgilerinde deĐiŐiklik gerekirse, bu deĐiŐiklikler Katılımcı Portalı üzerinden yapılmalıdır.

**Başvuran Kurum/KuruluŐa ilişkin bilgiler doldurulurken aŐaĐıdaki hususlara dikkat edilmelidir:**

## Yasal Temsilci

Başvuru formunu ve desteklenmesi durumunda hibe sözleşmesini imzalamaya yetkili yasal temsilciye ait bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Yasal temsilciye ait e-posta adresinin kurumsal e-posta olmasına dikkat edilmelidir.





## İrtibat KiŐisi

Bu bölümde projenin yürütülmesi sırasında Türkiye Ulusal Ajansı ile irtibat kurabilecek başvuru sahibi kurumda görevli kişiye ait bilgiler verilmelidir. EĞer irtibat kişininin e-posta adresi kuruluş/kuruluş adresinden farklı ise ilgili kutucuk işaretlenip bu kişinin e-posta adres bilgileri girilmelidir.

Mesleki eğitim öğrenici ve personel hareketliliği projeleri kurumsal nitelikte olduğundan bireyler doğrudan başvuru yapamazlar. Projenin hazırlanmasında veya yürütülmesinde kurum adına görev alan kişiler kurumdan ayrılırsalar dahi proje kurumun sorumluluğunda kalmaya devam eder.

## Katılımcı Kurum/Kuruluşlar

Mesleki eğitim hareketlilik projesinde kurum/kuruluşlar başvuran, gönderen, ev sahibi ve aracı olmak üzere dört farklı görevle yer alabilmektedir.

Projede en az bir başvuran ve bir ev sahibi kurum olmalıdır. Bu durumda aynı zamanda katılımcı gönderen kurum olan başvuran kurumun mesleki eğitim kurumu olması zorunludur. Ev sahibi kurumun ise bir işletme veya bir mesleki eğitim kurumu olması gerekmektedir.

Mesleki eğitim kurumu ifadesiyle, iş tabanlı öğrenmeye dayalı eğitim alan meslek lisesi öğrencileri ve çırakların kayıtlı olduğü eğitim kurumları kastedilmektedir. Yalnızca bu özellikleri taşıyan kurumlar yurtdışına “staj” faaliyeti kapsamında öğrenici ve “personel eğitimi” faaliyeti kapsamında personel gönderen kurum olabilirler.

Mesleki eğitim kurumu dışındaki kurumların projeye dahil olması ise, ancak ulusal hareketlilik konsorsiyum yapısıyla mümkün olabilmekte ve bu durumda da en az üç mesleki eğitim kurumunun başvuru formunda yer alması gerekmektedir.

Mesleki eğitim kurumu niteliğini taşımayan kurumlar, en az üç mesleki eğitim kurumunun yer aldığı ulusal hareketlilik konsorsiyumu şeklindeki projelerde başvuran veya aracı kurum olarak yer alabilirler. Ayrıca bu kurum/kuruluşlardan yalnızca öğretmenlik/eğitmenlik görevlendirmeleri için yurtdışında bir mesleki eğitim kurumuna hareketlilik yapılabilir.

Yüksek öğretim kurumları ile gerçek kişiler ve tüzel kişiliği olmayan ticari işletmeler mesleki eğitim hareketlilik projelerinde hiçbir şekilde yer alamazlar.

## Başvuran Kurum/Kuruluş

Bu bölümde başvuran kurum/kuruluşlar hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.

Tek başına bir mesleki eğitim kurumu veya en az üç mesleki eğitim kurumundan oluşan konsorsiyum lideri kurum/kuruluş başvuru sahibi kurum olabilir.

Bu bölüme bilgi girişini tamamlayabilmek için başvuran kurum/kuruluşların Avrupa Komisyonu Katılımcı Portalına kayıt yapmış ve 9 haneli PIC numarasını almış olmaları gerekir.



Erasmus+





PIC numarası girildikten sonra başvuran kurumun bilgileri tabloda otomatik olarak gelecektir.

Bu bölümdeki bilgiler Avrupa Komisyonu Katılımcı Portalına girilmiŐ olan verilerden aktarılacaktır. Bilgilerin doğru olup olmadığı kontrol edilmeli, baŐlangıçta verilen bilgilerde herhangi bir deĐiŐiklik varsa, Katılımcı Portalındaki bilgiler güncellenmelidir.

### Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumu

Birden fazla ulusal kurumun projeye dahil olması halinde, ulusal hareketlilik konsorsiyum kuralı geçerli olur. Bu durumda, Türkiye'den en az üç mesleki eğitim kurumunun gönderen kurum olarak projede yer alması gerekir. Bu şartı sağlamayan başvuru uygunluk aşamasında elenecektir. Mesleki eğitim kurumları tek başına başvuru yapabilir veya ulusal konsorsiyumun gönderen ortakları olarak projede yer alabilir. Tek başına başvuru ile konsorsiyum halindeki başvuru arasında herhangi bir öncelik bulunmamaktadır.

Ulusal hareketlilik konsorsiyumlarının amacı, hareketlilik faaliyetlerinin düzenlenmesini kolaylaŐtırmak ve katılımcı gönderecek her bir mesleki eğitim kurumunun tek başına sunabilecekleri başvuruya kıyasla daha fazla katma değer sağlamaktır. Bu nedenle, konsorsiyum üyesi mesleki eğitim kurumlarının katılımcılarına ait faaliyetleri yukarıdaki hususlar çerçevesinde koordine edebilecek, şirketler, odalar, meslek kuruluşları gibi sektör temsilcileri, yerel idareler, il ve ilçe müdürlükleri gibi yetkin kurumların konsorsiyum koordinatörlüğünü üstlenmesi tavsiye edilmektedir.

Program Rehberinde belirtilen ulusal hareketlilik konsorsiyumu kurma gerekçesi ve amaçları dikkate alındığında; tek başına başvuru yapabilen ve katılımcı gönderebilen mesleki eğitim kurumlarının benzer nitelikteki kurumları ortak olarak ulusal hareketlilik konsorsiyumu halinde başvuru sunmaları önerilmemektedir.

Ayrıca bir mesleki eğitim kurumunun kabul projelerde yer alma olasılığını artırmak için birden fazla farklı konsorsiyum başvurusuna dahil olmak yerine, kapasitesini, Avrupa GeliŐim Planı çerçevesinde tek başına yapacağı proje başvurusunun kalitesi için kullanması tavsiye edilmektedir.

### Aracı Kurum/Kuruluş

Program Rehberinde belirtildiği üzere; aracı kurum, katılımcı göndermeyip uzmanlık alanları ile katılımcı gönderen mesleki eğitim kurumlarına, idari işlemler, uygulamaya yönelik düzenlemeler, staj faaliyetinde çırak veya meslek öğrencilerinin profilleri ile sektördeki işletmelerin ihtiyacını eşleŐtirme, katılımcıların faaliyet için hazırlanması konularında destek olan ve işgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik çalışması alanlarında faaliyet gösteren bir kurumdur.

Aracı kurum, ulusal hareketlilik konsorsiyumunun bir ortağı ise, bu kurum, başvuru formunda "Konsorsiyum" baŐlıĐı altındaki bölümlerde projenin bir ortağı olarak







T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı  
Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi  
BaŐkanlıĐı



tanımlanmalı, ilgili bölümlerde kurumun projedeki rolü ve projeye katkısı hakkında bilgi verilmelidir. Aracı kurum, ulusal konsorsiyumun bir ortağı değil ise (yurtdıŐı iŐlemleri organize edecek kurumlar gibi) başvuran kurumların, bu tür aracı kurumlar ile iŐbirliĐi yaparken, haklar ve sorumlulukları resmi olarak belirlemeleri önemle tavsiye edilmektedir.

Yurtdışında ev sahibi kurum olabilecek kurumlar, proje konusunda faaliyet gösteren işletmeler ile mesleki eğitim kurumlarıdır. Bu kurumlar dıŐında, yurtdıŐı iŐlemleri organize edecek kurumların tek baŐlarına ev sahibi kurum olarak başvuru formunda yer almaları uygun değildir.

### Evsahibi Ortak Kurum/Kuruluş

Mesleki eğitim hareketlilik projelerinde ev sahibi kurumun projenin ele aldığı alanda faaliyet gösteren bir işletme veya bir mesleki eğitim kurumu olması gerekmektedir.

Başvuru öncesinde, yurtdıŐı faaliyetin içeriği, katılımcı sayısı, elde edilecek öğrenme kazanımları ve bu kazanımların belgelenmesi gibi hususlarda ev sahibi kurumla doğrudan iletiŐime geçilmeli ve mutabakata varılmalıdır. Proje ortaklığının doğası gereği, ev sahibi kurumla e-posta yoluyla mutabakata varılması gerekmektedir.

Başvuru formu doldurulurken, ev sahibi kurumların PIC numarası ve diğer bilgiler, kurum yetkilisinin bilgisi ve izni olmadan kullanılmamalıdır. Başvuru öncesinde yurtdıŐı ortağın yetkilisi ile kurumsal e-posta adresi üzerinden yurtdıŐı ortağın yasal temsilcisi ile doğrudan iletiŐime geçilmeli ve kurumun proje kapsamında katılımcılara ev sahipliği yapmayı kabul etmesi halinde, varsa yine kurumsal e-posta adresi üzerinden gönderilen PIC numarası, kurum bilgileri ve projedeki görevleri başvuru formunda belirtilmelidir. Doğrudan yurtdıŐı ortağın kurumsal e-posta adresinden ve kurum yetkilisinden alınmayan veya nc kişi veya firmalar üzerinden alınan e-postalara itibar edilmemelidir. Ortaklığın oluŐturulması kapsamında yapılan yazıŐmalar başvuru formuna eklenebilir.

Başvuran kurumun yasal temsilcisi tarafından imzalanan ve başvuru formunun bir parçası olan Doğruluk Beyanı ile başvuru formunda yazılan bilgilerin doğru olduğu, katılımcı sayısı, yurtdıŐı faaliyet içeriği vb. konularda yurtdıŐı ortakla mutabakata varıldığı beyan edilmekte ve yurtdıŐı faaliyetin başvuru formunda belirtildiği Şekilde uygulanacağı taahhüt edilmektedir. Başvuru formları, içeriğinde ve eklerinde verilen bilgi çerçevesinde değerlendirildiğinden, başvuru öncesinde ortaklığın kurulmamıŐ olması gibi Doğruluk Beyanına aykırı durumların tespiti halinde, BaŐkanlıĐımız tarafından baŐvurunun reddi, projenin iptali, hibenin iadesi vb. tedbirler uygulanabilecektir.

YurtdıŐı ev sahibi kurum/kuruluş bulmak için [Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu](#), [e-Platform for Adult Learning in Europe \(EPALE\)](#), [eTwinning](#) veya [School Education Gateway \(SEG\)](#) platformlarından yararlanılabilir.





## Avrupa GeliŐim Planı

Bu bölümde, projenizin içeriği ve proje amaçları ile projeye katkı sağlaması gereken uzun vadeli hedefler arasındaki bağlantı hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.

Avrupa GeliŐim planı açıklanırken kurumunuzun uzun vadeli amaçlarını tanımlamalı ve bunların kurumunuzun ihtiyaçlarıyla olan ilgisi ve bu planın iŐleyiŐi hakkında bilgi verilmelidir.

Bu plan, baŐvurunuz için bir arka plan oluŐturmalıdır. Bu doğrultuda, Avrupa GeliŐim Planının proje süresinden daha uzun bir süreyi kapsamaması beklenmektedir. Avrupa GeliŐim Planının bu kapsamı kurumunuzun büyüklüğü, kapasitesi ve Avrupa ve uluslararası iŐbirliĐi konusunda var olan deneyimiyle orantılı olmalıdır. Gerek ilgili gerekse geçecek olan amaçlar ve hedefler belirtilmelidir.

Avrupa GeliŐim Planı baŐvurunun önemli bir bölümüdür. Çünkü bu plan proje teklifinin dayanacağı temeli oluŐturur. Başvuru formunun kalan kısmı bu planda belirtilen mantıksal çerçeveye göre şekillendirilir. Bu bölümün sonunda projenin özel amaçlarının belirtilmesi ve bu amaçlarla Avrupa GeliŐim Planınızın kapsamlı amaçları arasında tam bir bağlantı kurulması istenmektedir. BaŐvurunun diğer bölümlerinde ve özellikle projenin beklenen etkisini açıklarken, projenin amaçlarına ilişkin bu bölümde verilen cevapların Avrupa GeliŐim Planı ile tutarlı olmasına dikkat edilmelidir.

## Faaliyetler

Bu bölümde planlanan hareketlilik faaliyetleri ve bu faaliyetleri uygulamak için talep edilen Avrupa Birliği hibe tutarına ilişkin bilgi istenmektedir.

Mesleki eğitim hareketlilik projesi kapsamında öğrenciler için iki, personel için iki olmak üzere aŐaĐıda belirtilen dört ana faaliyetten biri veya birden fazlası gerçekleştirilebilir. Planlanan yurtdıŐı faaliyetlere ilişkin detaylar bu bölümde belirtilmelidir. Katılımcı seçimi, hazırlık, sertifikalandırma, yaygınlaŐtırma vb. yurtdıŐı öncesi ve sonrası diğer faaliyetler başvuru formunun diğer ilgili bölümlerinde ele alınmalıdır.

## ÖĞrencilerin hareketliliği

Başvuru formunda yurtdışında gerçekleştirilecek öğrenciler ve personel için aŐaĐıdaki dört ana faaliyetten biri veya birden fazlası planlanabilir ve bu faaliyetlere ilişkin detaylar başvuru formunun “Faaliyetler” baŐlıĐı altında belirtilebilir. Katılımcı seçimi, hazırlık, sertifikalandırma, yaygınlaŐtırma vb. yurtdıŐı öncesi ve sonrası diğer faaliyetler ise başvuru formunun diğer ilgili bölümlerinde ele alınmalıdır.

## ÖĞrencilerin hareketliliği:



Erasmus+





T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı  
Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi  
BaŐkanlıĐı



İstihdam edilebilirliklerini artırmak ve iş piyahasına geçiŐlerini kolaylaŐtırmak amacıyla, mesleki eğitim öğrencileri (ulusal mevzuata göre meslek lisesi öğrencileri ve çıraklar) ve/veya bunlardan yeni mezun olanlar (mezuniyetlerinden itibaren 12 ay içinde) Program ülkelerindeki mesleki eğitim veren kurumların veya işletmelerin ev sahipliğinde aŐaĐıdaki iki faaliyetten birini gerçekteŐtirebilirler.

- Kısa süreli staj hareketliliği (2 haftadan (10 iş günü) 3 aya kadar)
- Uzun süreli staj hareketliliği – ErasmusPro (3 aydan 12 aya kadar)

ÖĞrencilerin hareketliliği;

- bir iŐletmede veya ilgili bir kuruluşun ev sahipliğinde iŐe yerleŐme Őeklinde veya
- mesleki eğitim kurumunun ev sahipliğinde ağırlıklı olarak iŐe yerleŐme Őeklinde olmalıdır.

YurtdıŐı hareketlilik faaliyeti öğrencilerin aldığı derslerin içerikleriyle uyumlu olmalıdır. Dolayısıyla yurtdıŐı faaliyetin öğrencinin müfredatında yer alan öğrenme kazanımları (bilgi, beceri ve yeterlilikler) üzerinden planlanması gerekmektedir. Hedeflenen öğrenme kazanımlarının elde edilip edilmediğinin ölçme değerlendirmesinin nasıl yapılacağının, bu ölçme değerlendirmenin nasıl doğrulanacağının ve nihayetinde elde edilen öğrenme kazanımlarının gönderen kuruluŐta nasıl tanınıp geçerli kılınacağının yöntemleri başvuru formunda öngörölmüŐ olmalıdır.

**Personelin hareketliliği:**

Uluslararası mevzuata göre mesleki eğitim kurumlarında görevli olan meslek dersleri öğretmenleri, eğitici, idareci gibi mesleki eğitimden sorumlu personel, Program ülkelerinde iki tür faaliyet gerçekteŐtirebilir:

- Yurtdışında öğretmenlik/eğitmenlik görevlendirmeleri,
- Yurtdışında personel eğitimi (İŐe yerleŐme veya iŐbaŐı eğitimi)

Mesleki eğitim personeli yurtdışında kurs veya seminer faaliyetlerine katılamaz veya yurtdıŐı faaliyeti çalıŐma ziyaretleri Őeklinde gerçekteŐtiremez.

Mesleki eğitim kurumlarında görevli mesleki eğitimden sorumlu personel dıŐında, diğer kuruluŐlardaki personel, uzmanlık alanlarına göre, sadece yurtdışında öğretmenlik/eğitmenlik görevlendirmeleri faaliyetine katılabilirler.

### **Katılımcı (Hareketlilik) Sayısı**

Hareketlilikte (akıŐ) yer alacak katılımcı sayısının yurtdıŐı ev sahibi kurumun kapasitesi, faaliyetin türü, ülke vb. hususlar dikkate alınmak suretiyle gerçekteŐ ve makul düzeyde tutulmasına dikkat edilmelidir. Bu hususlar göz önünde bulundurulmadan ve gerekçelendirilmeden belirlenmiŐ olan katılımcı sayıları projenin, içerik değerlendirmesi sırasında düşük puan almasına sebep olabilecektir. ÖĞrenciler Türkiye’de bir firmaya beceri eğitimi veya staj için yerleŐtirilirken iŐyerinin kapasitesi nasıl dikkate alınıyorsa aynı Şekilde yurtdıŐındaki firmanın da kapasitesi dikkate alınmalı ve işletme başına düşen katılımcı sayısının gerçekteŐ ve uygulanabilir olmasına dikkat edilmelidir. Mesleki eğitim personelinin de, bir işletme veya mesleki eğitim kurumunda iŐe yerleŐme veya



Erasmus+

Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi BaŐkanlıĐı  
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara  
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: [ulusal.ajans@hs01.kep.tr](mailto:ulusal.ajans@hs01.kep.tr)  
Bilgi için: Ad SOYAD, Unvan, Tel : (0312) 4096xxx, Faks: (0312) 4096xxx



[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)  
/ulusalajans



iŐbaŐı eğitimi Őeklinde uygulanabilecek faaliyet/faaliyetler için gerçekçi ve makul sayılar belirlenmelidir.

Başvuru formunda yer alan “Faaliyetler” bölümünde ÷lke, ev sahibi işletme/mesleki eğitim kurumu ve tarih vb. deĐiŐkenler hesaba katılarak, öğrenici ve personel için ayrı ayrı olmak üzere planlanan farklı hareketlilikler detaylandırılmalıdır.

Aynı ÷lke, aynı tarih ve aynı ev sahibi kurumda gerçekleştirilecek hareketlilik (akıŐ) başına refakatçi hariç en fazla 5 öğrenici ve varsa en fazla 3 mesleki eğitim personelinin hareketliliği Őeklinde planlama yapılması önerilmektedir. Önerilen katılımcı sayılarına dikkat edilerek farklı ÷lke, tarih ve ev sahibi kurum için birden fazla akıŐ planlanabilir. ÖĞrenici ve personel hareketliliği faaliyetlerinin farklı tarih ve içeriklerde planlanması önem arz etmektedir.

## Proje Yönetimi

Bu bölümde, pratik ve lojistik konular, projeye ilgili kurum/kuruluşlar arasındaki iŐbirliĐi ve iletiŐim düzenlemeleri dahil olmak üzere proje yönetimi hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.

## Katılımcılar

Bu bölümde, planlanan farklı faaliyetlerde yer alacak katılımcılar ve katılımcıların hareketliliklerinin kaliteli bir Şekilde uygulanmasını sağlayacak faaliyetler hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.

### ÖĞrenici (Learner)

İŞ tabanlı eğitimleri olan meslek lisesi öğrencileri ve çıraklar ile her iki gruptan yeni mezunlar (mezuniyetlerinden itibaren 12 ay içerisinde) yurtdışında iŐe yerleŐme Őeklinde gerçekleştirilecek ve ‘Faaliyetler’ bölümünde belirtilen staj hareketliliklerinde katılımcı olabilirler.

### Mesleki eğitim personeli

Mesleki eğitim kurumlarında görevli olan meslek dersleri öğretmenleri, eğitici, idareci gibi mesleki eğitimden sorumlu personel ‘Faaliyetler’ bölümünde belirtilen personel hareketliliklerinde katılımcı olabilirler.

## Özel Masraflar



Erasmus+





Bu bölümde, İstisnai masraflar ve Özel İhtiyaç Desteği dahil özel kategorideki masraflar talep edilebilir. Talep edilen bütçenin program kuralları çerçevesinde kullanıldığına ilişkin fatura ile belgelenmesi gerektiği unutulmamalıdır.

## Takip

Bu bölüm, projenin etkisine ve planlanan yaygınlaŐtırma ve değerlendirme faaliyetlerine odaklanır. Projenin kaliteli yönetilmesine yönelik kontrol aŐamalarını içermekte olup, etkinin ölçülmesi, proje sonuçlarına ulaŐılıp ulaŐılmadığına dair yapılacak değerlendirmelere ilişkin yöntemlere değilmelidir. YaygınlaŐtırma için de bir yöntem belirlenmeli ve yapılması planlanan faaliyet belirtilmelidir. Bu faaliyetler sadece projenin yaygınlaŐtırılmasını değil edinilen kazanımların da aktarılmasını içerir şekilde planlanmalıdır.

## Bütçe

Bu bölüm, projenin bütçesine genel bakıŐ sağlar.

## Proje Özeti

Bu bölümde projenin özeti yapılmalıdır.

## Ekler

Bu bölümde, proje baŐvurunuzun tamamlanması için gerekli olan ilgili dokümanların eklenmesi istenmektedir.

Bu belgeler:

- Doğruluk beyanı
- Ulusal konsorsiyum var ise ortaklık yetki belgeleri-Ev sahibi kurum ile mutabakata varıldığına doğrulayıcı yazıŐmalar (varsa)
- BaŐvurunuzu destekleyici belgeler

## Kontrol Listesi

Bu bölüm, göndermek için hazır olan baŐvurunuzu ikinci bir kez kontrol etmenize yardımcı olacaktır.



Erasmus+

