

# ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)?

**Arzu ÇETİN**  
**Yükseköğretim Uzman Yardımcısı**

Mart 2017, Ankara

## ECHE Önemi

- ‘Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi’ olarak kullanıyoruz.
- ECHE başvuru çağrısının amacı Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ Yükseköğretim Faaliyetlerinden faydalanabilmesi:

Bir yükseköğretim kurumu, Bireylerin Hareketliliği ve/veya Yenilikçi ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği hibelerine başvurmak için ECHE sahibi olmak zorunda.

- Dolayısı ile, Ulusal Ajans ve AB Komisyonu Merkezli yükseköğretim faaliyetleri için hibe başvurusunda bulunulmasına imkan sağlar.
- Bir yükseköğretim kurumu ECHE sahibi olarak Erasmus+ Programı’na katılmanın, kurumun “modernleşme ve uluslararasılaşma” stratejisinin bir parçası olduğunu kabul etmiş olur.

## ECHE Niteliđi

- Erasmus+ Yükseköğretim Programı için temel prensipleri gösteren ve kalite güvencesi olarak tasarlanan bir belge:

Bir yükseköğretim kurumunun Erasmus+ Programı'na katılmak için başvururken ve bu programı uygularken uymak zorunda olduğu temel ilkeleri ve minimum gereklilikleri belirler.

- Geçerlilik süresi:

Alındığı takdirde, Erasmus+ programı boyunca geçerliliğini korur (2020-2021 Akademik yılının sonuna kadar)

- ECHE prensiplerine uyum:

Kontrol edilmekte ve prensiplere aykırı hareket edildiği tespit edildiği takdirde, **ECHE geri alınabilmektedir!**

## ECHE Prensiplerine Uyum

- ECHE prensiplerine uyum Ulusal Ajans tarafından izleme ziyareti, denetim, raporlama vb. yöntemlerle gözlemlenir.
- Proje uygulamasında ECHE ilkeleri ile herhangi bir uyumsuzluk tespit edilirse Ulusal Ajans ve yükseköğretim kurumu problemleri çözmek üzere bir aksiyon planı hazırlar.
- Eğer üniversite hazırlanan plana ve zamanlamasına uyum göstermezse bu durum Komisyona raporlanır ve belgenin iptaline sebebiyet verebilir.

## ECHE Takvim

- Çağrının yayınlanması: **2 Şubat 2017**
- Son başvuru tarihi(E-formu sunmak için son tarih):

**31 Mart 2017 ( Brüksel saati ile öğlen 12:00)**

- Değerlendirme dönemi: **Nisan- Eylül 2017**
- Sonuç Kararı: **Eylül 2017**
- Başvuranlara sonuç bildirimini ve başarılı başvuru sahiplerine Beyannamenin gönderimi: **Ekim 2017**

## Seçim Süreci

### ***Başvurunun kabul edilebilirlik şartları (Şekil şartları):***

- Zamanında başvuru yapmış olmak (31/03/2017 12:00 midday Brussels time - CET);
- Doğru form kullanmış olmak (eForm)
- Eksiksiz doldurulmuş form
- AB resmi dillerinden birinde başvuru
- Yasal temsilci imzası (the "Endorsement of the application" (part E) must bear the signature of the legal representative of the institution and, if required, the stamps or seals of the institution.)

# Seçim Süreci

## *Uygunluk şartları*

- Uygun ülkelerden birinden bir yükseköğretim kurumu başvurusu ( the 28 Member States of the European Union; the EFTA-EEA countries: Iceland, Liechtenstein, Norway; the EU candidate countries: the Former Yugoslav Republic of Macedonia and Turkey.)
- Tanınan bir yükseköğretim kurumu olma durumu (The applicants have to be considered a 'higher education institution' in their country)

# Seçim Süreci

## *Kalite Şartları*

- ECHE prensiplerine uyum (Course Catalogue; ECTS rules , Recognition, The use of ECTS grade distribution tables: full information on grading practice will facilitate students by allowing them to understand right from the beginning how their grades will be recognised)
- Başvurunun kalitesi:
  - EPS'in (Erasmus Policy Statement) netliği ve kurumun profili ve belirtilen önceliklerinin planladığı hareketlilik ve işbirliklerine uyumu.
  - Sorulara verilen cevapların açıklığı ve tamlığı
  - Yükseköğretim Kurumu tarafından planlanan hareketlilik ve işbirliği düzenlemelerinin ECHE ilkelerine uygunluğu



## Seçim Sonuçları

- ECHE başvuru sonucunun olumlu ya da olumsuz olarak nihai kararı Avrupa Komisyonu tarafından alınır.
- ECHE verilen kurumlar listesinin EACEA Web sitesinde 2017 yılının Ekim ayında yayımlanması bekleniyor.

([http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en))

- Başarılı ve başarısız tüm başvuru sahipleri e-posta ile sonuçtan haberdar edilir.
- Başarılı başvuru sahipleri ECHE belgesini e-posta ile alırlar.
- E-posta ile iletilen ECHE belgesi bir ay içinde rektör tarafından imzalanmalı ve kurum websitesinde yayınlanmalıdır.

# Seçim Sonuçları

## İlan Etme:

- Yararlanıcıların Erasmus Yükseköğretim Beyannamesini ve ilgili Erasmus Politika Beyanını görünür bir biçimde Web sitelerinde yayımlamaları gereklidir.
- Yararlanıcılar artık Erasmus + programının desteklediği etkinliklerin tanıtımını sürekli olarak yapmak ve bunların gerekliliklerini teşvik etmek durumundadır.



# ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

*The European Commission hereby awards this Charter to:*

UNIVERSITY

## The Institution undertakes to respect the following principles:

- + Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- + Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- + Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

### - When Participating in Mobility Activities -

#### Before Mobility

- + Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- + Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- + Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- + Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- + Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- + Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- + Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

#### During Mobility

- + Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- + Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.
- + Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- + Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

## After Mobility

- + Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- + Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- + Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- + Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

### - When Participating in European and International Cooperation Projects -

- + Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- + Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- + Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

### - For the Purposes of Visibility -

- + Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.
- + Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

*On behalf of the Institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.*

-signed-

Prof. XXX  
Legal representative

Erasmus Code

## ECHE Prensipleri / Temel Prensipler

- Ayrımcılık yapmama ilkelerine riayet etmek ve faaliyetler kapsamında gelen katılımcılarının tümüne eşit fırsat sağlamak.
- Başarıyla tamamlanan öğrenim ve staj faaliyetlerine tam tanınma sağlamak.
- Öğrencinin kazanımlarını kayıt altına alan nihai belgede başarıyla tamamlanan öğrenim ve/veya staj faaliyetlerinin yer almasını sağlamak
- Gelen öğrencilerden ders, kayıt, sınav, laboratuvar, kütüphane vs için ücret talep etmemek

## ECHE Prensipleri / İlave Prensipler:

### Hareketlilikten önce:

- Ders kataloğunu web sitesinde yayınlamak ve düzenli olarak güncellemek.
- Yalnızca ya belirlenen çerçeveler ya da önceden imzalanmış anlaşmalar dahilinde hareketlilik gerçekleştirmek.
- Hareketliliğin hareketlilik öncesi yapılan öğrenciler için öğrenim anlaşması, personel için hareketlilik anlaşması çerçevesinde yapıldığından emin olmak.
- Giden katılımcıların hareketliliğe iyi hazırlanmış olduklarından emin olmak.

## ECHE Prensipleri / İlave Prensipler:

### Hareketlilikten önce:

- Gelen ve giden katılımcılar için, gerektiğinde, vize alma ile ilgili yardım sağlamak.
- Gelen ve giden katılımcılar için, gerektiğinde, sigorta konularında yardım sağlamak.
- Gelen katılımcılara konaklama yeri bulma konusunda rehberlik sağlamak.

## ECHE Prensipleri / İlave Prensipler:

### Hareketlilik sırasında:

- Kendi öğrencileri ve personeli ile gelen katılımcılara eşit muamele etmek.
- Gelen katılımcıları kurumun gündelik hayatına entegre etmek.
- Katılımcılar için uygun rehberlik ve destek hizmetleri hazırlamak.
- Gelen katılımcılar için uygun dil desteği sağlamak.

## ECHE Prensipleri / İlave Prensipler:

### Hareketlilikten sonra:

- Faaliyetlerin öğrenciler tarafından başarıyla tamamlanması şartıyla, faaliyetlere tam tanınma sağlamak.
- Hareketlilik dönemi sonunda, gelen katılımcılara ve kurumlarına katılımcıların başarılarını gösteren transkriptleri zamanında ve doğru olarak sağlamak.
- Faaliyetten faydalanan katılımcılarının kuruma yeniden entegrasyonunu desteklemek.
- Faaliyetten faydalanan personelin gerçekleştirdiği faaliyetlere tanınma verilmesini sağlamak.



## ECHE Prensipleri / İlave Prensipler:

### İşbirliği projeleri için:

- İşbirliğinin sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- Bu etkinliklere katılan personel ve öğrencilere destek sağlamak
- Projelerin sonuçlarını, bireyler ve kurumlar üzerindeki etkisini en üst düzeye çıkaracak şekilde kullanmak, yaygınlaştırmak

## ECHE Prensipleri / İlave Prensipler:

### Görünürlük için:

- ECHE'nin ve Erasmus Politika Beyanının kurumun web sitesinde yayınlanması
- Program tarafından desteklenen faaliyetleri ve çıktılarını sürekli olarak teşvik etmek
- Tüm yükseköğretim kurumlarının kendi "Erasmus Politika Beyan"larını oluşturmaları

## Başvuru Süreci

- **İlk basamak:**  
Komisyonun online sistemine erişmek için kullanıcı hesabı alınması (ECAS hesabı)
- **İkinci basamak:**  
Başvuru yapacak kuruma ait PIC (Participant Identification Code) numarası alınması
- **Üçüncü basamak:**  
Başvuru formunun doldurulması (*Bu başvuru sadece çevrimiçi olarak yapılmaktadır!*)

## Teknik gereklilikler

### INTERNET TARAYICISI:

- Windows Internet Explorer, version 9 ve üstü!
- Mozilla Firefox, version 17.019 ve üstü
- Diğer tarayıcılar da kullanılabilir ancak uyumsuzluk nedeni ile formda açılmayan bölüm vs ile karşılaşılabılır!

### ADOBE READER:

- En az version 10.1.3 olmalı

## Teknik gereklilikler

- Tarayıcınızda java script etkin olmalıdır.
- Başvuru formuna erişim sağlanan sitede pop up engelleyicisi kaldırılmalıdır.
- Internet explorer kullananlar, ayarlarının '**allow** encrypted pages to be saved to disk' olduğundan emin olmalı.

## İlk basamak: ECAS Hesabı

(ECAS «European Commission Authentication Service» hesabı alınması)

- Erasmus+, FP7, H2020 gibi Avrupa Komisyonun desteklediği programlara dahil olabilmek için ECAS olarak adlandırılan sisteme üye olunması gerekmektedir.
- ECAS hesabı alınabilmesi için Komisyonun online sistemine erişim linki:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

## İkinci basamak: PIC numarası

- PIC = Participant Identification Code = Kullanıcı Tanımlama Kodu
- PIC numarası olmaksızın başvuru yapılamamaktadır.
- Daha önce bir sebeple PIC numarası alınmadıysa, başvuru yapacak tüm kurumların kendilerini tanımlayan 9 haneli bir PIC numarası almaları gerekmektedir. Kontrol için:

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

- Başvuru yapacak kuruma ait PIC numarası alınması (Participant Portal'a kayıt olarak PIC numarası alınması)

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

## Üçüncü basamak: Başvuru formunun doldurulması

- <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>



## Başvuru formu ile ilgili temel bilgiler:

- Bir kerede tamamlamak durumunda değilsiniz.
- Save edip, uygun olduğunuz zamanlarda devam edebilirsiniz.
- Başvurunuzu hangi ECAS hesabınız ile oluşturduysanız, başvurunuzu görebilmek için o ECAS hesabınızı kullanmalısınız.
- Daha önce çalıştığınız başvuru formuna ulaşmak için:  
Başvuru formu sayfasından «**resume or print an existing application**» butonuna tıklamalısınız.

# Başvuruya Başlamadan Önce

## Okunması Zorunlu Belgeler:

- ECHE call for proposal (uygun başvurular vb.)
- Guidelines for applicants (kapsamlı başvuru kılavuzu)
- ECHE Monitoring Guide (ECHE prensiplerine dair açıklamalar)
- User Guide (başvuru adımlarının nasıl yapılacağına dair daha ziyade teknik kullanıcı kılavuzu)
- [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020-selection-2018\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020-selection-2018_en)

## Başvuru ile ilgili sorular:

### Komisyon der ki:

- İçerikle ilgili sorularınızı aşağıdaki e-postaya iletebilirsiniz:

[EACEA-ECHE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-ECHE@ec.europa.eu)

- Teknik sorularınız için aşağıdaki iletişim bilgilerinden destek alabilirsiniz:

[eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu)

+32 2 299 0705

## Uluslararası Ofis-UA İletişimi

- erasmus@.... edu.tr gibi kurumsal e-posta hesabının açılması
- erasmusnet@ua.gov.tr'ye eklenme talebinde bulunma; ilgili ekibin iletişim bilgilerinin iletilmesi
- Kurum koordinatörünün resmi yazı ile UA'ya bildirilmesi
- UA'dan gelen e-postaların günlük takibinin yapılması ve gerekliliklerin yerine getirilmesi ([yuksekogretim@ua.gov.tr](mailto:yuksekogretim@ua.gov.tr), ilgili uzman vb.)
- Mevzuatın araştırılması (Erasmus+ El kitabı, Program Rehberi, Teklif Çağrısı, Avrupa Komisyonu ilgili mevzuatı vb.)
- [bilgi@ua.gov.tr](mailto:bilgi@ua.gov.tr); [yuksekogretim@ua.gov.tr](mailto:yuksekogretim@ua.gov.tr)

# TEŞEKKÜR EDERİZ.

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI ile  
herkes için Erasmus+



[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)



/ulusalajans