

# BAŞVURUNUZU BAŞVURU TARİHİNE UYGUN OLARAK AŞAĞIDAKİ BELGELERLE BİRLİKTE GÖNDERİNİZ:

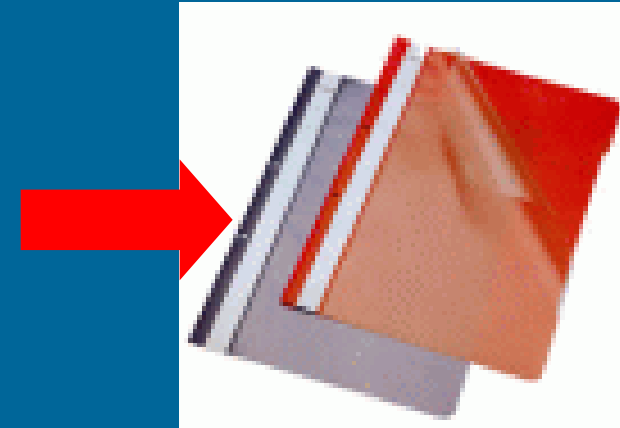
Evrakınızı aşağıda belirtilen sıraya göre düzenleyerek, düzgün bir şekilde delgi ile deldikten sonra telli dosyaya takınız!!!!!!!

1. Resmi Üst Yazı (1 Nüsha) dosyanın en üstünde yer almalıdır (poşete koymayınız)
2. Başvuru Formu (1 Nüsha) (poşete koymayınız)
3. Ön Kayıt Belgesi veya Davet Mektubu (1 Nüsha) (poşete koymayınız)
4. Dil Yeterlik Belgesi (1 Nüsha) (poşete koymayınız)
5. Kurs Bilgileri Çıktısı ve Kurs Programı, İşbaşı İzleme Başvuruları için Faaliyet Planı (1 Nüsha)- (poşete koymayınız)



Belgeleri poşet dosyaya koymayınız.

Evrakınızı yukarıda belirtilen sıraya göre düzenleyerek, düzgün bir şekilde delgi ile deldikten sonra telli dosyaya takınız!!!!!!!





**Bu belgelerin eksikliği başvurunuzun geçersiz olmasına neden olabilir. Bu nedenle, tüm belgelerinizin başvuru sırasında tam olmasına özen gösteriniz. Daha sonra gönderilecek hiçbir ek belge/düzeltilme dikkate alınmayacaktır. Bu konuda ısrarcı olmayınız!**



1. BAŞVURU BELGELERİNİZİ BÜYÜK BOY ZARFA KOYUNUZ.

2. ZARFIN ÖN YÜZÜNÜ AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE DOLDURUNUZ.

(KARGO POŞETİNİN İÇİNE KONACAK BAŞVURULARA DA AYNI ŞEKİLDE ZARF HAZIRLANMALIDIR).

AYRICA, KARGO ZARFININ ÜZERİNDE DE MUTLAKA COMENIUS HİE DİYE BELİRTİNİZ!

ADINIZ-SOYADINIZ: .....  
COMENIUS HİZMET-İÇİ EĞİTİM FAALİYETİ BAŞVURUSU



**Evrakınızın  
birimimize  
zamanında  
ulaşabilmesi için  
lütfen bu kısmı  
(adınızı/soyadınızı  
yazarak) aynen  
kullanınız!**

T.C.  
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM ve GENÇLİK  
PROGRAMLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
(ULUSAL AJANS)

MEVLANA BULVARI NO:181  
TR 06520 Balgat/ANKARA

**Görev yaptığınız okuldan almanız gereken, varsa antetli yoksa  
mühürlü, sayı ve tarihi olan imzalı resmi üst yazıda  
kullanılabilecek örnek ifade:**

Sayı: (Okulunuzun evraka vereceği sayı)

..../..../.....

Konu: Comenius Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Başvurusu

**AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞINA  
(Comenius Program Koordinatörlüğü)**

Okulumuz (brans yazılacak) öğretmeni (ad-soyad) 'nın (gg /aa /yyyy) – (gg / aa /yyyy) tarihleri arasında (şehir) /(ülke)'de düzenlenecek olan (kurs/seminer başlığı) başlıklı hizmet-içi eğitim faaliyetine katılmasında bir sakınca yoktur.

Okul Müdürü (Ad/Soyad)

Mühür/İmza

**EKLER:**

Başvuru Formu (1 Nüsha)

Ön Kayıt Belgesi veya Davet Mektubu (1 Nüsha)

Dil Yeterlik Belgesi (1 Nüsha)

Kurs Bilgileri Çıktısı ve Programı veya Faaliyet Planı (1 Nüsha)

## **Yabancı Dil Yeterlik Belgesi Hakkında Not:**

Salt Dil Öğrenim Kursları hariç başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken son beş yıla (2008 yılı ve/veya sonraki tarihli) ait dil puanı belgesi, KPDS: 70 (en az) olarak belirlenmiştir. KPDS 70 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan [www.yok.gov.tr](http://www.yok.gov.tr) Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.

**Not: ÜDS Belgesi de son beş yıla ait olmak ve en az 70 puanına sahip olmak üzere geçerlidir.**