



T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
AVRUPA BİRLİĞİ BAŐKANLIĐI  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

**2024 SÖZLEŞME DÖNEMİ KA131 UYGULAMA EL KİTABI**  
**DÜZELTME METNİ - 2**

2024 Yılı Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği- Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler İle Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA131) kapsamında; Yükseköğretim Kurumları için hazırlanan Uygulama El Kitabında;

**1. III. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ - STUDENT MOBILITY (SM)** başlığı altında aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır:

➤ **“3.1. Tek Faaliyet İçin Asgarî ve Azamî Süreler”** maddesinin 1 ve 2 nolu bendi aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir (sayfa 8-9):

1. *“Yurt dışında uzun süre kalınan karma hareketlilik- yurt dışında asgari 2 ay gerçekleŐtirilen fiziksel hareketliliğin, hareketlilik öncesinde, **sırasında** veya sonrasında sanal öğrenme ile tamamlandığı karma hareketlilik (öğrenim veya staj hareketliliğindeki öğrenciler için)*
2. *Yurt dışında kısa süre kalınan karma hareketlilik-yurt dışında asgari 5 gün ve azami 30 gün gerçekleŐtirilen fiziksel hareketliliğin, hareketlilik öncesinde, **sırasında** veya sonrasında sanal öğrenme ile tamamlandığı karma hareketlilik (öğrenim veya staj hareketliliğindeki öğrenciler veya fiziksel hareketliliğin asgari 1-60 gün aralığında olduğu personel hareketliliği için).”*

➤ **“4.2.2 Seçim Ölçütleri”** maddesinde yer alan 9. Ölçüte (Aynı proje türü kapsamında daha yararlanma (hibeli veya hibesiz)) 16 nolu aşağıdaki dipnot eklenmiştir (sayfa 13):

*“BIP, kısa dönem doktora hareketliliği ve kısa dönem karma hareketlilik katılımları bu kapsamda değerlendirilmez.”*

➤ **“4.3. Başvuru İlanı”** maddesinin 17 nolu bendinde yer alan (sayfa 17) *“Hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personele”* ifadesi **“Hareketlilik gerçekleştiren öğrenciye”** olarak değiştirilmiştir.

➤ **“6.1.1. Seyahat Desteği Hesaplamaları”** maddesine aşağıdaki paragraflar eklenmiştir (sayfa 23):

*“Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar öğrenci dosyasında muhafaza edilir.*

*Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yararlanıcı, katılımcının istisnai seyahat masrafları harcamalarını hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım hükümleri uyarınca ilgili kaynağa aktarım yapmak suretiyle karşılar.*

*Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, öğrencinin seyahat giderini gösteren belgelerinin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.”*

## **2. IV. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ - STAFF MOBILITY (ST) başlığı altında aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır:**

- **“4.1. İlan Süreci”** maddesinde, ilanda bulunması gereken asgari şartlara aşağıdaki cümle eklenmiştir (sayfa 37):

*“12. Hareketlilik gerçekleştiren personele karbon salımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya yönelik olarak sağlanan yeşil seyahat imkânları”*

- **“6.3.2. Seyahat Desteği Hesaplamaları”** maddesinde yer alan 6. Paragraf aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir (sayfa 43):

*“Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerinin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.”*

**3. VII. İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT) başlığı altında aşağıdaki değişiklik yapılmıştır (sayfa 51):**

- 3 nolu bendinde yer alan “60 gün” ifadesi “**30 gün**” olarak, 11 nolu bendinde yer alan “100 Avro” ifadesi “**125 Avro**” olarak değiştirilmiştir.

**4. VIII. KURUMSAL DESTEK HİBESİ (KD) başlığı altında aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır:**

- “**1.1.1 Yurt Dışı Görevlendirmelerde Uygulanacak Kurallar**” maddesine 40 nolu aşağıdaki dipnot eklenmiştir (sayfa 53):

*“Konferans, seminer, toplantı, fuar vb. katılım ücretleri harcama yetkilisinin onayıyla kurumsal destek hibesinden ayrıca ödenebilir.”*

- “**1.1.4 Avans Kullanımına İlişkin Kurallar**” maddesinin 6 ve 7 nolu bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir (sayfa 56):

*“Çekilen avansın, mal ve hizmet alımı için fatura tarihinden itibaren; görevlendirmelerde ise personelin yurda dönüş tarihinden itibaren 30 gün içinde kapatılması esastır.”*

*“Yurt içi/yurt dışı görevlendirmeler dâhilinde ödenen avans kapatılmadan aynı personele aynı amaçla başka bir avans ödenemez.”*

**5. EK-I. PROGRAMLA İLİŞKİLİ VE PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKE LİSTELERİ başlığı altında aşağıdaki değişiklik yapılmıştır (sayfa 62):**

- “**C. Programla İlişkili Olmayan Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)**” tablosunda listelenen “**Neighbourhood East (Region 2)**” kategorisinde yer alan Ukrayna için 44 nolu aşağıdaki dipnot eklenmiştir:

*“Yararlanıcının, Rusya-Ukrayna savaşı nedeniyle, Ukrayna’dan gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirmek istemesi durumunda Ulusal Ajans’tan sözleşme değişikliği talebinde bulunması gerekmektedir.”*