

Avrupa BirliĐi EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)

2023 YILI OKUL EĞİTİMİ KA122 BAŐVURULARI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

15 Mart 2023

Yeni Dönem Erasmus+ Programı

- 2021-2027
- Eğitim, öğretim, gençlik, spor
- hareketlilik ve işbirliği fırsatları
- 28,4 milyar Avro

27 AB
Üyesi



Erasmus+ Program Öncelikleri



DAHİL ETME

Farklı yaşlardan ve farklı kültürel, sosyal ve ekonomik geçmişlerden kişilere ulaşma; engelliler, eğitim güçlükleri veya göçmen geçmişi olanlar ile kırsal ve uzak bölgelerde yaşayanların da içinde olduğu imkânları kısıtlı kesimlere odaklanma



DİJİTAL GÜNDEM

Erişilebilir ve kaliteli dijital öğrenmeyi geliştirme ve dijital araçları kullanma becerilerini artırma, karma öğrenme (blended learning) de dâhil uzaktan öğrenmeyi teşvik etme



YEŞİL GÜNDEM

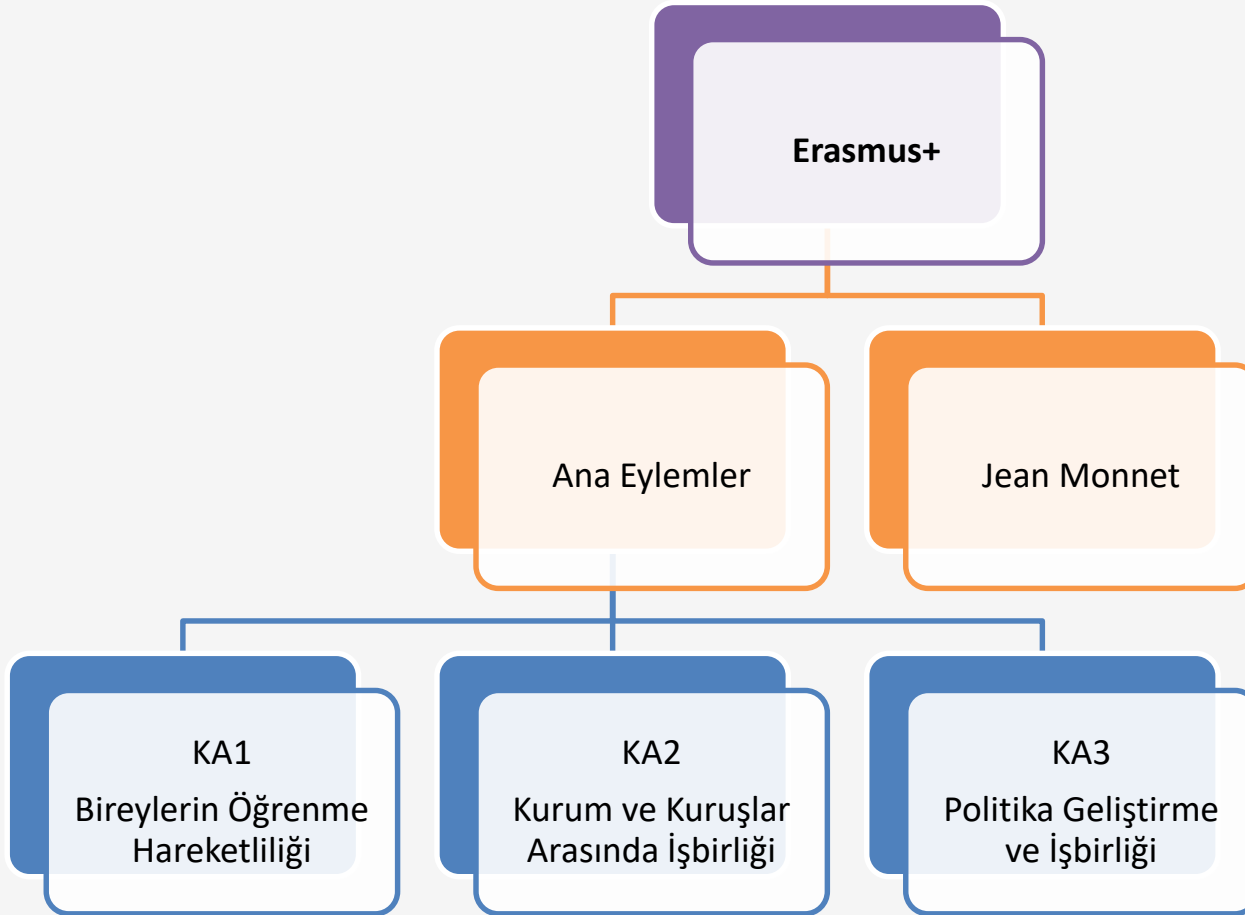
Uçağa alternatif daha düşük karbonlu araçlarla seyahat etmeye teşvik etme; proje faaliyetleri ile kişilere sürdürülebilir toplumlar ve yaşam tarzları için gerekli anlayış ve becerileri edindirme



DEMOKRATİK KATILIM

Aktif vatandaşlık ve demokratik hayata katılımı teşvik etme, sosyal ve kültürler arası yeterliliklerin, eleştirel düşünme ve medya okuryazarlığının geliştirilmesi

Erasmus+ 2021-2027



Okul Eğitimi Fırsatları

Erasmus+ (2021-2027)

KA1 Okul Eğitimi
Öğrenci ve Personel
Hareketliliği

KA2 İşbirliği İçin
Ortaklıklar

Erasmus
Akreditasyonu

Kısa Dönemli
Öğrenci ve Personel
Hareketliliği Projeleri

Küçük Ölçekli
Ortaklıklar

İşbirliği Ortaklıkları

Tekil Akreditasyon

Hareketlilik
Konsorsiyumu
Akreditasyonu

Hareketlilik
Konsorsiyumuna Üye
Olma



ANA EYLEM 1 (KA1) OKUL EĞİTİMİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Genel Hedefler

Avrupa **öğretim ve öğrenim boyutunun;**

- **Dahil etme**, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi,
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında farkındalığın artırılması,
- Avrupa genelinde profesyonel ağların geliştirilmesinin desteklenmesi

yoluyla **güçlendirilmesi** hedeflenmektedir.

Okul Eđitimine Özgü Hedefler - I

- Öğretmenlerin, okul idarecilerinin ve diğerk okul personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi,
- **Yeni teknoloji** ve yenilikçi yöntemlerin eğitimde kullanımının teşvik edilmesi,
- Dil öğrenimi ve dil çeşitliliğinin geliştirilmesi,
- İyi uygulamaların paylaşılması ve aktarılmasının desteklenmesi yoluyla **okul eğitiminde öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak.**

Okul Eđitimine Özgü Hedefler - II

- Okulların sınır ötesi değişim ve işbirliği yapma kapasitelerini artırıp, yüksek kalitede hareketlilik projeleri yürütülmesi,
- Öğrenme hareketliliğini okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirilmesi,
- Öğrenci ve personelin yurt dışında geçirdikleri hareketlilik dönemlerinde elde ettikleri öğrenme çıktılarının tanınmasının teşvik edilmesi

yoluyla **Avrupa Eğitim Alanının yaratılmasına** katkıda bulunmak.

Yararlanma Yolları

Akredite bir Erasmus
Konsorsiyumuna
Katılım

(başvuru gerektirmez)

Kısa Dönemli
Öğrenci ve Personel
Hareketliliği
Projelerine Başvuru

Program Ülkelerden
gelecek personel ve
öğrencilere Ev Sahipliği
(başvuru gerektirmez)

KA1 Hibeden Yararlanma Kısıtı

- Bir kurum aynı Teklif Çağrısı döneminde KA1 Okul Eğitimi Alanında Bireylerin Hareketliliği Faaliyeti altında en fazla **iki** hibe sözleşmesinden hibe alabilir.
- Örnek 1: Bir konsorsiyum üyeliği + 1 kısa dönemli proje
- Örnek 2: İki konsorsiyum üyeliği
- Örnek 3: 1 konsorsiyum koordinatörlüğü + bir konsorsiyum üyeliği

KISA DÖNEMLİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROJELERİ (KA122-SCH)

Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projeleri

Sınırlı sayıda ve sürede faaliyetler yürütmeyi planlayan ya da Erasmus+ deneyimi olmayan ya da az deneyime sahip olan kurum/kuruluşlar için bir fırsattır.

Okul Eğitimi alanında Erasmus Akreditasyonu olmayan kurum/kuruluşlar için uygundur.

Personel için **işbaşı izleme, öğretme görevlendirmesi, kurs ve eğitimler ile;**
Öğrenciler için **kısa ve uzun dönemli hareketlilik faaliyetleri ve öğrenci gruplarının hareketliliği;**
Uzman ev sahipliği, öğretmen ev sahipliği ve hazırlık ziyaretleri olmak üzere çeşitli faaliyetleri içerebilir.

Erasmus Kalite Standartlarına uygun bir şekilde yürütülmelidir.

Kimler başvurabilir?

- Tüzel kişiliğe sahip,
- Okul eğitimi alanında:
 - *örgün eğitim veren kurum/kuruluşlar,*
 - *yerel ve bölgesel kamu yetkilileri,*
 - *koordinasyondan sorumlu kurum/kuruluşlar ve*
 - *okul eğitimi alanında görevli diğer kurum/kuruluşlar*
- ✓ Kurum/kuruluşların uygunluğu, verdikleri eğitim programlarına ve faaliyetlerine göre belirlenecektir.
- ✓ Erasmus Akreditasyonuna sahip olan kurumlar, kısa dönemli projelere başvuramazlar.

Kimler başvurabilir?

(Kurum türlerine göre)

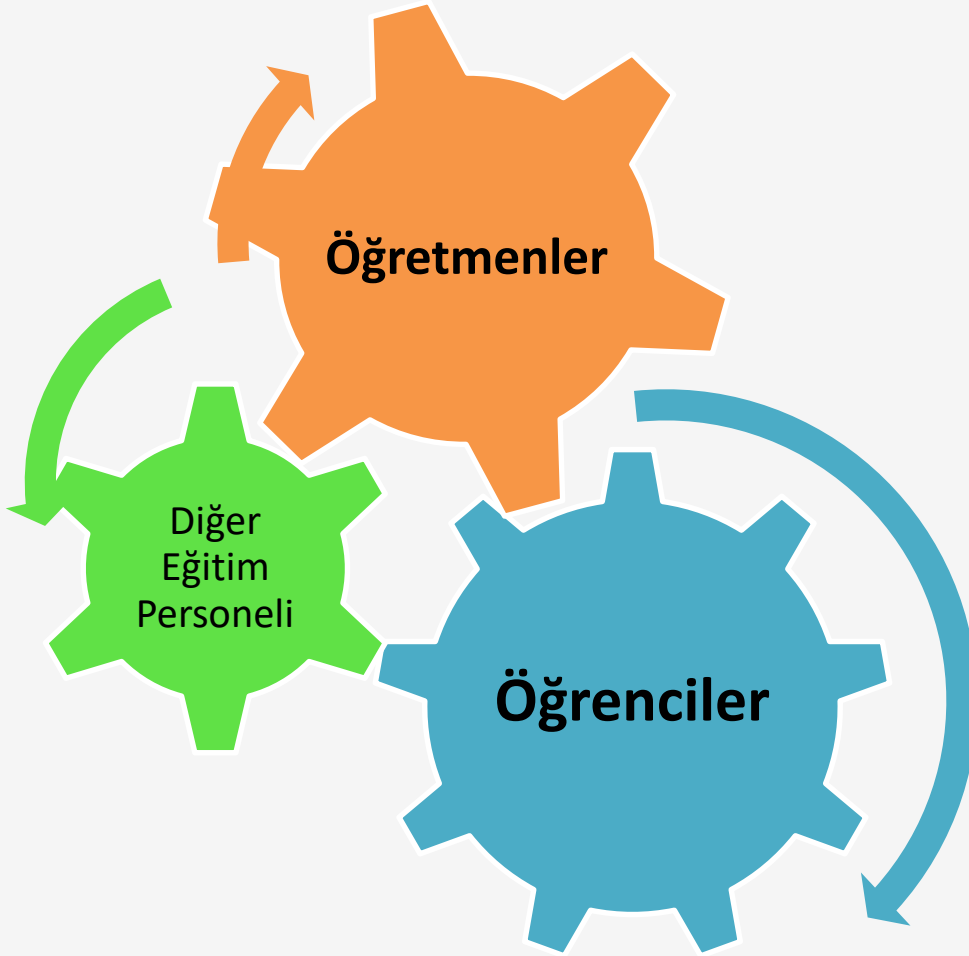
Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar, ortaokullar

Örgün genel ortaöğretim kurumları, **genel eğitim müfredatı içeren** örgün mesleki ortaöğretim kurumları

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

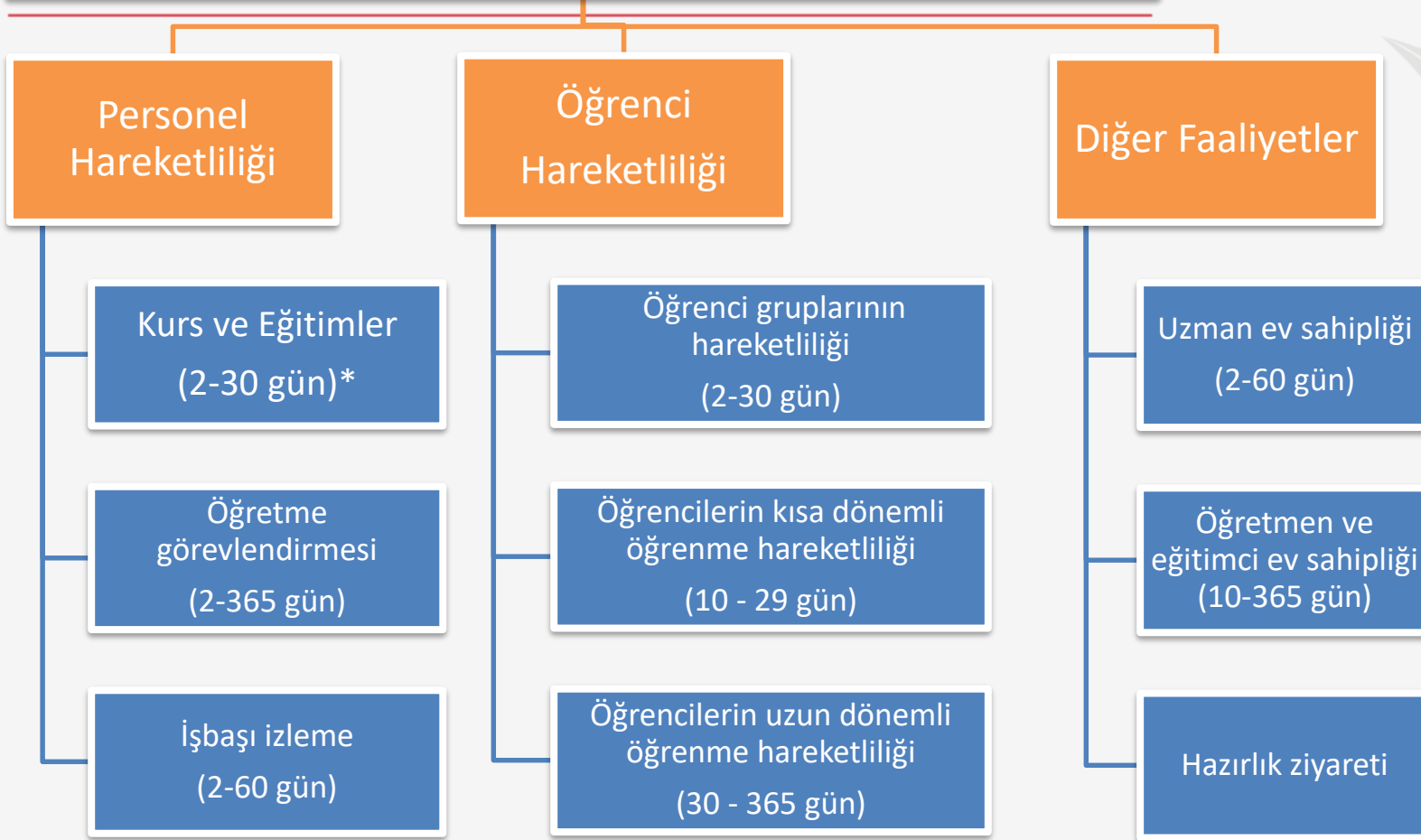
MEB okul eğitimi alanındaki ilgili Genel Müdürlükleri

Kimler Katılabilir?



- Bireysel katılımcıların, ilgili kurumda çalışıyor ya da kayıtlı olarak öğrenim görüyor olmaları gerekmektedir.
- Faaliyetlere katılması uygun olan **ders vermeyen personel**; yardımcı öğretmen, pedagojik danışman, okul psikoloğu vb. personeli içerir.
- Hareketliliklere azami **30** katılımcı dahil edilebilir. Hazırlık ziyaretleri ve refakatçiler bu kısıta dahil değildir.

Öğrenci ve Personel Hareketliliğinde Faaliyetler



📌 Fiziksel hareketlilikler **sanal hareketlilikler** ile harmanlanabilir (karma hareketlilikler).

📌 Kurs ücreti, katılımcı başına en fazla 10 gün için ödenir.

Personel Faaliyetleri

- **İşbaşı İzleme Faaliyeti:** Katılımcılar, gözlem ve akran etkileşimi yoluyla yeni uygulamalar ve fikirler öğrenmek amacıyla başka bir ülkedeki ev sahibi kurumda belirli bir dönem geçirebilirler.
- **Öğretme ve Eğitim Görevlendirmeleri:** Öğretme faaliyeti amacıyla yurt dışındaki bir eğitim kurumunda belirli bir dönem geçirebilirler.
- **Kurs ve Eğitimler:** Nitelikli uzman eğitimciler tarafından verilen yapılandırılmış kurs veya diğer eğitimlere katılabilirler. Önceden belirlenmiş eğitim programı ve tanımlanmış öğrenme çıktıları olmalıdır. Eğitim, en az 2 farklı ülkeden katılımcılar içermelidir.

Öğrenci Faaliyetleri

- **Öğrenci Gruplarının Hareketliliği:** Gönderen okuldan bir grup öğrencinin başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenme fırsatı. Öğretmenler, faaliyet süresi boyunca öğrencilere refakat ederler.
- **Öğrencilerin Kısa Dönemli Öğrenme Hareketliliği:** Öğrenim görmek amacıyla yurt dışında ortak bir okulda bir dönem geçirebilirler.
- **Öğrencilerin Uzun Dönemli Öğrenme Hareketliliği:** Öğrenim görmek amacıyla yurt dışında ortak bir okulda bir dönem geçirebilirler. Katılımcılara, “faaliyet öncesi eğitimi” verilmesi zorunludur. Uzun dönemli faaliyetlerde katılımcılara **dil desteği** verilebilir.

Diğer Faaliyetler:

- **Uzman Ev Sahipliği:** Okuldaki eğitim öğretimin kalitesini artırmak için yurt dışından eğitimci, öğretmen, politika uzmanı, vb. davet edilebilir.
- **Öğretmen ve Eğitimci Ev Sahipliği:** Başvuran kurum, yurt dışından bir öğretmene ev sahipliği yapabilir (Öğretmen Stajı). Eğitim fakültelerine kayıtlı veya yeni mezun olmuş (mezuniyetinin üzerinden en fazla 12 ay geçmiş) katılımcılar için uygundur.
- **Hazırlık Ziyaretleri:** Hareketlilik gerçekleşmeden önce başvuran kurum, ev sahibi kuruma hazırlık ziyaretinde bulunabilir. Hazırlık ziyareti, bağımsız bir faaliyet değildir; gerçekleşecek olan hareketlilik faaliyetinin kalitesinin artırılmasına yardımcı olmak amacıyla yapılır. Hazırlık ziyareti için başvuruda açıkça belirtilmiş bir gerekçe olmalıdır. “**Kurs** ve Eğitimler” faaliyeti için hazırlık ziyareti yapılamaz.
- Hazırlık ziyaretine örnek olarak; imkanı kısıtlı katılımcılara yönelik hazırlık, yeni bir ortakla çalışmaya başlama, uzun dönemli hareketlilik faaliyetine hazırlanmak vb.)

Başvuru

En geç **22 Mart 2023 Brüksel saati ile 12:00:00'**ye kadar başvuru yapılmalıdır.

KA122-SCH kodlu [çevrimiçi başvuru formu](#) doldurulmalıdır.

Proje süresi **6 ay ile 18 ay** arasında olabilir, başvuru aşamasında seçilir.

1 Haziran 2023 ile 31 Aralık 2023 arasında bir başlangıç tarihi seçilebilir.

Aynı teklif çağrısı altında **sadece bir başvuru** sunulabilir.

Bir kurum, ardışık olarak **5 yıl içinde en fazla 3 kez hibe** alabilir.

Başvuru Formu

Katılımcı Kuruluşlar (Participating organisations)	Başvuran kurum, varsa ev sahibi kurumlar ve destekleyici kuruluşların bilgisi
Geçmiş ve Deneyim (Background)	Başvuran kurum hakkında bilgi (temel faaliyetleri, eğitimdeki rolü, organizasyon yapısı, ölçeği (personel/öğrenci sayısı) ve önceki deneyimi)
Proje Hedefleri (Objectives)	Ulaşılmak istenen hedefler ve hedeflerin ihtiyaçlarla ilişkisi
Hareketlilik Faaliyetleri (Activities)	Planlanan faaliyetler ve talep edilen hibe
Bütçe (Budget)	Kurumsal destek, seyahat, bireysel destek, dil desteği, kurs ücretleri, hazırlık ziyaretleri, dahil etme desteği, istisnai masraflar
Kalite Standartları (Erasmus Quality Standarts)	Faaliyetlerin uygulanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde uyulacak kurallar
Etki ve Yaygınlaştırma (Follow up)	Faaliyetlerin etkisinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının yaygınlaştırılması
Proje Özeti (Summary)	Başvuru gerekçesi, hedefler, uygulama ve sonuçlar hakkında özet (+İngilizce)
Ekler (Annexes)	Doğruluk Beyanı!

Hibe Kalemleri

Birim Maliyet (Katılımcı Başına)

- Kurumsal Destek
- Seyahat Desteği
- Bireysel Destek
- *Dahil Etme Desteği (Kurumlar için)
- Hazırlık Ziyareti
- Kurs Ücreti
- Dil Desteği

Gerçek Maliyet

- *Dahil Etme Desteği (Bireyler için)
- İstisnai Masraflar



Hibe Kalemleri

Kurumsal Destek

- Hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması ile doğrudan ilgili ve diğer hibe kalemleri kapsamına girmeyen masraflara yöneliktir.
- Hareketlilik faaliyetine **hazırlık** (pedagojik, kültürel ve diğer); faaliyet esnasında **izleme**; **sanal** ve karma hareketlilikler için gerekli hizmet ve araçlar; öğrenme çıktılarının **tanınırılığı**, sonuçların **yaygınlaştırılması** gibi maliyetlere katkı niteliğindedir.
- Hem **gönderen** hem de **ev sahibi** kuruluşun (**Kurslar** hariç) kurumsal destek masrafını kapsar. Bu hibenin nasıl paylaşılacağına taraflar birlikte karar verir.
- Faaliyetin türüne göre **katılımcı başına** farklı birim maliyetlerden oluşur:

100 Avro

- Öğrenci gruplarının hareketliliği (grup başına en fazla 1000 Avro)"
- Kurs
- Uzman ev sahipliği
- Öğretmen ve eğitimci ev sahipliği

350 Avro (100 katılımcı dan sonra 200 €)

- Öğrencilerin kısa dönemli öğrenme hareketliliği
- Öğretme görevlendirmesi
- İşbaşı izleme

500 Avro

- Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliği

Hibe Kalemleri

Seyahat

- Mesafe bandına göre katılımcı başına birim maliyet olarak hesaplanır. Örnek: 500 – 1999 km 275 EUR.
- Mesafe hesaplamasında Komisyonun [Mesafe Hesaplama Aracı](#) (Distance Calculator) kullanılır.
- Standart ve Yeşil Seyahat (Green Travel) olmak üzere iki kategoride talep edilebilir. Yeşil Seyahat, seyahatin ana güzergahının otobüs, tren, araç paylaşımı gibi daha **düşük karbonlu** araçlarla yapılması halinde seçilebilir.

Hibe Kalemleri

Bireysel Destek

- Katılımcı sayısı, faaliyet süresi ve ev sahibi ülkeye göre birim maliyet olarak hesaplanır.
- Standart seyahat için en fazla 2, Yeşil Seyahat için en fazla **6** gün olmak üzere yol günleri için de bireysel destek talep edilebilir.

Dahil Etme Desteği

- **Kurumlar için:** İmkani kısıtlı katılımcılara yönelik hareketlilik faaliyeti düzenlenmesi durumunda bu kapsamdaki katılımcı başına (**100 Avro**) birim maliyet.
- **Katılımcılar için:** İmkani kısıtlı katılımcılar ve onların refakatçileriyle doğrudan ilgili ek masraflar. Gerçekleşen masrafların %100'ü ödenir (fatura üzerinden ödeme). Katılımcıya ait **gerçekleştirilmiş ilave masraflar** ile diğer hibe kalemlerinde talep edilmediyse **refakatçisine ait seyahat ve bireysel destek masraflarını** içeren gerçekleşen maliyetleri içerir.

Kurs Ücreti

Katılımcı başına günlük 80 Avro olarak en fazla 10 gün için talep edilebilir.

Hibe Kalemleri

Hazırlık Ziyaretleri

- Katılımcı başına 575 Avro, en **fazla üç kişiye** kadar verilir.
- Seyahat ve bireysel desteğe yöneliktir.

Dil Desteği

- Faaliyet boyunca kullanılacak öğrenim dilini geliştirmek isteyen katılımcılara **öğrenim materyali** veya **dil eğitimi** sağlamak için verilir. Katılımcı başına 150 Avro. **31 günden az** süren personel hareketliliği ve öğrencilerin **grup** hareketliliği için talep edilemez.
- **30 günden uzun süreli personel hareketliliği** ve **uzun dönemli öğrencilerin öğrenme (individual) faaliyetinde** verilir.
- OLS’de olmayan diller için verilir. **Öğrencilerin uzun dönemli** faaliyetinde bu koşul aranmaz.

İstisnai Masraflar

- Uzak bölgelere yapılan ve standart seyahat maliyetleri ile karşılanamayan, yüksek seyahat maliyetleri ve finansal garanti talep edilmesi halinde talep edilebilir. Gerçekleşen uygun maliyetin %80’ini kapsar.
- Vize masrafları, ikamet izinleri, aşı, medikal sertifikalar için gerçekleşen masrafların %100’ü ödenir.

Hibe Kriterleri

- Başvurunun fonlanabilmesi için 100 üzerinden en az 60; her bir kriterden azami puanın en az yarısını alması gerekir.

İlgililik (30 puan)

- Programa yeni katılanların ve daha az deneyimli kuruluşların desteklenmesi
 - **uzun dönemli** öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi
 - **imkanı kısıtlı** katılımcıların desteklenmesi
- öncelikli** değerlendirilir.

Proje Tasarımının Kalitesi (40 puan)

İzleme Faaliyetlerinin Kalitesi (30 Puan)

Erasmus Kalite Standartları

- Hareketlilik faaliyetlerini yürütecek tüm kuruluşlar, Erasmus Kalite Standartları olarak adlandırılan bir dizi **kalite unsuruna** uymak zorundadır.
- Bu standartlar,
 - tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak
 - hibe desteği sağlanan tüm kuruluşların Program hedeflerine katkıda bulunmalarını temin etmekamaçlarına yöneliktir.

Erasmus Kalite Standartları Ana Başlıkları

Temel İlkeler

Hareketlilik Faaliyetlerinin
Başarılı Şekilde Yönetilmesi

Kalitenin Sağlanması ve
Katılımcıların Desteklenmesi

Sonuçların ve Program
Hakkında Bilginin Paylaşılması

Kurs Faaliyeti için Kalite Standartları

Kurs faaliyeti içeren başvurularda Komisyon tarafından yayınlanan **Kurs Kalite Standartlarına** dikkat edilmesi gerekir.

- [Quality standards for courses under Key Action 1](#)

Kurs ve Hareketlilikler için diğer faydalı linkler:

[European School Education Platform](#) :

- [How to select a teacher training course abroad](#)
- [course Catalogue](#)
- [Mobility Opportunities tool](#)

Destekleyici Kuruluşlar

- Okul Eğitimi alanında aktif olarak görev yapan tüm kuruluşlar, yararlanıcı kuruma destek olabilir.
- Verilecek desteğin mahiyeti, görev ve sorumluluklar tanımlanmış olmalıdır.
- Sunulacak katkı Erasmus Kalite Standartlarına uygun olmalıdır.
- Program hibelerinin **mali yönetimi**, Ulusal Ajans ile **irtibat** kurulması, uygulanan faaliyetlere ilişkin **raporlama** yapılmasının yanı sıra; uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını (faaliyet türü ve süresinin belirlenmesi, ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.) **doğrudan etkileyen** kararların alınmasını da içeren **temel görevler** destekleyici kuruluşlar tarafından yerine getirilemez.



SON HATIRLATMALAR

Önemli!

- Kurumların, projelerini kendi ihtiyaçlarına dayalı ve özgün bir şekilde, harici başka kuruluşlardan destek almadan hazırlamaları gerekmektedir.
- Mükerrer finansmana neden olabilecek, birbirine benzer projeler değerlendirme aşamasında elenebilecektir.
- Başvuru sahiplerinin başvuru öncesi herhangi bir kişi veya firma ile proje uygulamasını bağlayıcı ve/veya proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını üçüncü taraflara devreden her türlü düzenlemeden kaçınmaları gerekmektedir.

Başvuru Öncesi İşlemler

- Tüm başvurular için Avrupa Komisyonu [çevrimiçi başvuru formları sayfası](#) kullanılmalıdır.
- Sisteme [EU Login](#) kullanıcı bilgisi ile giriş yapılması gerekmektedir.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşların Organizasyon Kimliğine (Organisation ID, **OID**) sahip olması gerekmektedir.
- Kuruma ait bir OID mevcut değilse [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#) sayfasında yer alan “[Register my organisation](#)” sekmesinden kayıt yapılması gerekmektedir.
- Başvuru formunda belirtilen tüm ek belgelerin (Doğruluk Beyanı vs.) de başvuru formuyla birlikte yüklenmesi gerekmektedir.

Faydalı Link ve Dokümanlar

- [Program Rehberi](#)
- [Çevrimiçi Başvuru Formları](#)
- [Erasmus+ Kalite Standartları](#)
- [Kurs Faaliyeti İçin Kalite Standartları](#)

Ortak ya da ev sahibi kurum bulmak için önerilen araçlar:

- [European School Education Platform](#)
- eTwinning:
 - <http://etwinning.meb.gov.tr/>
 - <https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>
- [Erasmus+ Project Results Platform](#)



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŐEKKÜR EDERİZ

takip edin

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans