

T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Mesleki Eğitim Alanında İşbirliği Ortaklıkları (KA220)

Bilgilendirme Toplantısı
Eylül 2023

Erasmus+ Programı Genel Yapısı

Erasmus+ Programı Genel Yapısı

KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- Öğrenici ve Personel Hareketliliği
 - Yüksek Öğretim
 - Akreditasyon
 - Mesleki Eğitim
 - Okul Eğitimi
 - Yetişkin Eğitimi
 - Gençlik
- Gençlik Katılımı Faaliyetleri
- Avrupa Keşfi (DiscoverEU)
- Spor Alanında Personel Hareketliliği
- Yükseköğretim ve Gençlik Alanında Sanal Değişim

KA2 İşbirliği İçin Ortaklıklar

İşbirliği için Ortaklıklar - İşbirliği Ortaklıkları

- Küçük Ölçekli İşbirliği Ortaklıkları

Brüksel Merkezli Proje Türleri

Mükemmeliyet İçin Ortaklıklar

- Mesleki Mükemmeliyet Merkezleri
- Erasmus Mundus

Yenilikçilik İçin Ortaklıklar

- Yenilikçilik için İttifaklar
- İleriye Dönük Projeler

Kapasite Geliştirme

- Yüksek Öğretim alanında K. G.
- Mesleki Eğitim alanında K. G.
- Gençlik alanında K. G.
- Spor alanında K. G.

Kâr Amacı Gütmeyen Spor Etkinlikleri

KA3 Politika Gelişimi ve İşbirliği

- Avrupa Gençliği Bir Arada

Jean Monnet Faaliyetleri

- Yükseköğretim
- Okul E. ve Mesleki E.

KA2: İşbirliği İçin Ortaklıklar

İşbirliği İçin Ortaklıklar



Hedef: Katılımcı kuruluşların uluslararası işbirliğinde deneyim kazanmalarına ve kapasitelerini güçlendirmelerine, aynı zamanda yüksek kalitede yenilikçi ürünler üretmelerine olanak tanımak

Projenin hedeflerine, katılan kuruluşlara veya beklenen etkiye ve diğer unsurlara bağlı olarak, İşbirliği için Ortaklıklar farklı boyutlarda ve kapsamda olabilir.

Bu mantığa dayanarak, kuruluşlara birlikte çalışmaları, öğrenmeleri ve büyümeleri için iki tür ortaklık sunulmaktadır:

- **İşbirliği Ortaklıkları (KA220)**
- **Küçük Ölçekli İşbirliği Ortaklıkları (KA210)**

İşbirliği İçin Ortaklıklar



- **Proje Yönetimi**

Proje ortakları arasında sorunsuz ve verimli işbirliği de dahil olmak üzere projelerin yeterli düzeyde planlanmasını, uygulanmasını ve takibini sağlamak için gerekli olan faaliyetler (organizasyonel ve idari görevler, ortaklar arasında sanal toplantılar, iletişim materyallerinin hazırlanması, faaliyetlere katılan katılımcıların hazırlanması, katılımcıların takibi vb. işler)

- **Uygulama Faaliyetleri**

Ağ oluşturma etkinliklerini, ulusaşırı toplantıları, uygulamaların paylaşılmasına ve sonuçların geliştirilmesine yönelik çalışma oturumları vb. faaliyetler

- **Paylaşım ve Tanıtım Faaliyetleri**

Somut çıktılar (ürünler), diğer proje sonuçları, iyi uygulamalar veya başka herhangi bir biçimdeki proje sonuçlarının paylaşılmasını, açıklanmasını ve tanıtılmasını amaçlayan konferanslar, oturumlar, etkinlikler

İşbirliği İçin Ortaklıklar – Programın Yatay Öncelikleri

Dahil Etme ve Çeşitlilik

- Daha az fırsata sahip bireyler
- Sağlık problemleri
- Toplumsal dezavantajlar (kültürel, göçmenlik, cinsiyet eşitsizliği, dinsel ayrımcılık)
- Ekonomik kısıtlar
- Coğrafi zorluklar vb.

Sivil Hayata Katılım

- Yaşam boyu öğrenmede aktif vatandaşlığı desteklemek, sosyal ve kültürlerarası yeterliliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik etmek
- Örgün ve yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla bireylerin demokratik hayata katılımı, sosyal ve sivil katılım için fırsatlar sunmak

Dijital Dönüşüm

- Kurumların dijital eğitime doğru etkili bir geçişi yönetebilme kapasitelerini artırmak (dijital eğitim içeriğinin oluşturulması ve yenilikçi kullanımı, öğretmenler için dijital araçların kullanımında dijital uzmanlığın geliştirilmesi, tüm nüfusun dijital becerilerinin ve yeterliliklerinin geliştirilmesi vb.)

İklim Değişikliğiyle Mücadele Ve Çevre

- İklim değişikliği sorunları hakkında farkındalık
- Sürdürülebilirlikle ilgili çeşitli sektörlerde yeterliliklerin geliştirilmesi
- Bireylerin ihtiyaçlarını daha iyi karşılayan geleceğe yönelik müfredatların geliştirilmesi
- Proje süreçlerinde yeşil uygulamalar

İşbirliği İçin Ortaklıklar – ME Alanında Sektörel Öncelikler

- Mesleki Eğitimin işgücü piyasası ihtiyaçlarına uyarlanması
- Mesleki Eğitimde fırsatların esnekliğinin artırılması
- Mesleki Eğitimde yeniliğe katkıda bulunmak
- Mesleki Eğitimin çekiciliğinin artırılması
- Mesleki Eğitimde kalite güvencesinin iyileştirilmesi
- Mesleki Eğitim sağlayıcıları için uluslararasılaşma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması
- Avrupa eğitim ve öğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa tepkisinin desteklenmesi

İşbirliği Ortaklıkları



İşbirliği Ortaklıkları, aşağıdaki önceliklerden birini ele almalıdır:

- En az bir yatay öncelik

ve/veya

- En az bir sektörel öncelik

İşbirliği Ortaklıkları



- **Ana hedef:** Kurumların faaliyetlerinin kalitesini ve ilgililiğini artırmalarına, ortak ağlarını geliştirmelerine ve güçlendirmelerine, ulusötesi düzeyde ortak çalışma kapasitelerini artırmalarına, faaliyetlerinin uluslararasılaşmasını artırmaya, yenilikçi uygulamaları, fikirleri ve yöntemleri Avrupa düzeyinde paylaşmalarına olanak sağlamak
- Hibe almaya hak kazanan projelerden yerel, bölgesel, ulusal ve ulusötesi düzeydeki faaliyetlerinin sonuçlarının paylaşılması beklenecektir.
- Proje sonuçları yeniden kullanılabilir, aktarılabilir, ölçeklenebilir ve mümkünse güçlü bir disiplinlerarası boyuta sahip olmalıdır.

İşbirliği Ortaklıkları - Hedefler

- İlgili kurum ve kuruluşların çalışma, faaliyet ve uygulamalarında kalitenin artırılması
- Kuruluşların ulusötesi ve sektörler arası çalışma kapasitesinin geliştirilmesi
- Eğitim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaç ve önceliklerin ele alınması
- Her kuruluşun bağlamıyla orantılı olarak gelişime ve yeni yaklaşımlara yol açan dönüşüm ve değişime olanak sağlamak (bireysel, organizasyonel veya sektörel düzeyde)

İşbirliği Ortaklıkları – Proje Aşamaları



İşbirliği Ortaklıkları projeleri 4 aşamadan oluşur:

- Planlama (ihtiyaç analizi yapma; proje hedeflerini, öğrenme çıktılarını ve faaliyet formatlarını belirleme, proje takvimi oluşturma vb.)
- Hazırlık (faaliyetlerin planlaması, iş paketlerinin geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, faaliyetlerin hedef gruplarının belirlenmesi, ortaklarla anlaşmaların hazırlanması vb.)
- Faaliyetlerin uygulanması
- İzleme ve Takip (faaliyetlerin ve etkilerinin farklı seviyelerde değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması)

İşbirliği Ortaklıkları – İhtiyaç Analizi

- İhtiyaçlar, bir kuruluşun içinde çalıştığı bağlamda arzu edilen değişiklikler olarak tanımlanabilir.
- Hibelendirilmeye değer bir proje somut, kanıtlara dayalı ve Erasmus+ Programının hedefleri ve öncelikleri ile ilişkisi güçlü bir biçimde kurulmuş bir ihtiyaç analizi ile temellendirilmelidir.
- Proje teklifinin formüle edilmesinde belirlenen ana ihtiyaçlar, projenin başlangıç durumu ile proje bitiminde istenen durum [boşluk analizi (gap analysis)] karşılaştırılarak daha somut, ölçülebilir ve operasyonel hale getirilebilir.

İşbirliği Ortaklıkları – İş Paketleri

İşbirliği Ortaklıklarında proje teklifi, proje yönetimine ayrılmış bir iş paketi ile proje faaliyetlerinin uygulanması için ayrılmış diğer iş paketlerinden (work packages) oluşur.

Proje Yönetimi

- Proje Metodolojisi
- Ortaklık Organizasyonu
- Bütçe Yönetimi
- Zamanlama

İş Paketleri

- Hedefler
- Faaliyetler
- Sonuçlar (çıktı, kazanım vb.)
- Nitel Göstergeler
- Nicel Göstergeler

İşbirliği Ortaklıkları – İş Paketleri

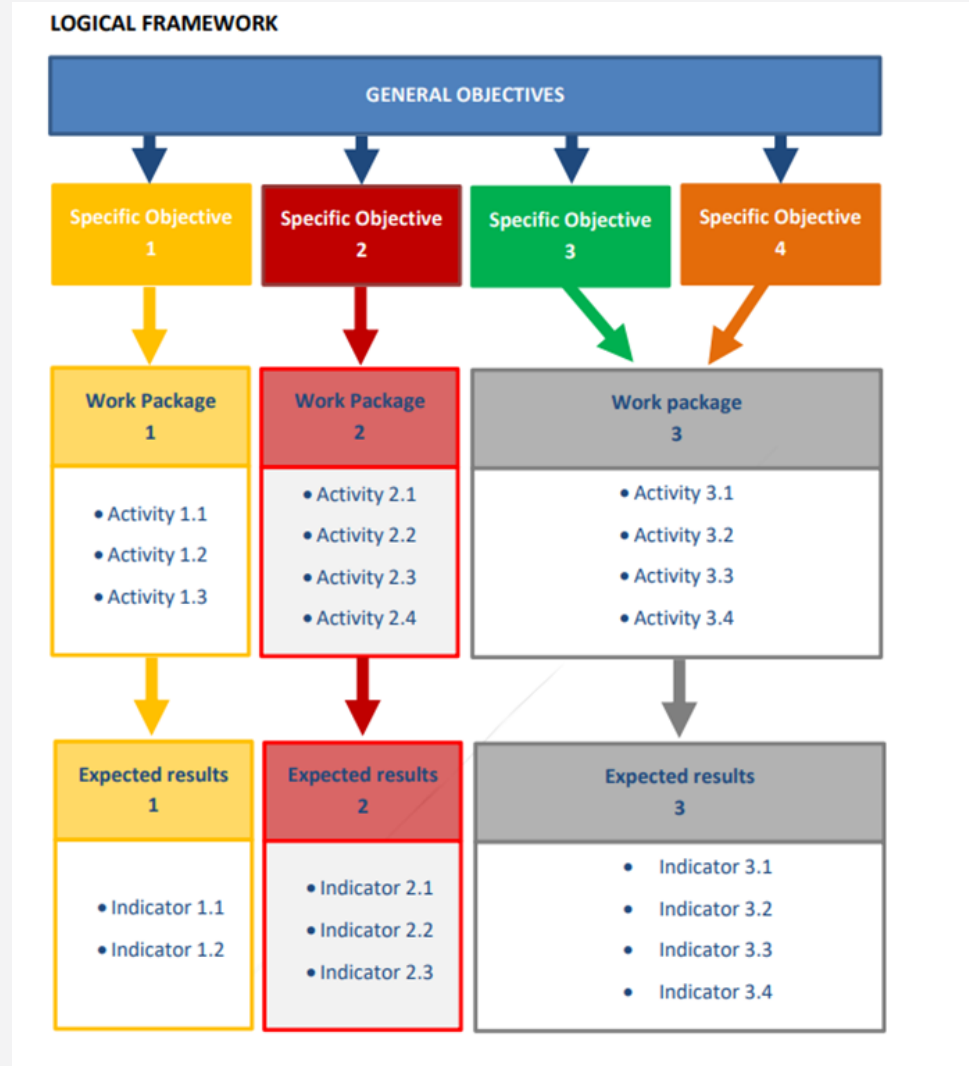
Başvuru sahiplerinin proje faaliyetlerini **iş paketlerine** (work packages) ayırmaları gerekmektedir.

- Bir iş paketi, projenin ortak spesifik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunan bir dizi faaliyet olarak tanımlanır.
- Her iş paketinin belirli hedefleri ve sonuçları (çıktı, kazanım vb.) olmalıdır. Her iş paketinin projenin genel hedef ve beklenen sonuçlarıyla bağlantısı açıkça tanımlanmalıdır.
- Başvuru sahiplerine projelerini, proje yönetimi iş paketi de dahil olmak üzere en fazla 5 iş paketine ayırmaları önerilir.

İşbirliği Ortaklıkları – İş Paketleri

- Proje yönetimi iş paketinin, projenin uygulanması için gerekli olan izleme, koordinasyon, iletişim, değerlendirme ve risk yönetimi gibi yatay faaliyetleri kapsamı amaçlanmaktadır.
- Götürü tutarın proje yönetimine ayrılan kısmı toplamın en fazla %20'si olabilir.
- Bu gerekliliklerin değerlendirilmesinde orantılılık ilkesi izlenecektir: talep edilen miktar ne kadar yüksek olursa, proje metodolojisinin o kadar doğru ve kapsamlı olması beklenecektir.
- Eylemin hedeflerine ulaşmanın doğrudan bağlı olduğu **temel faaliyetleri kapsamadığı sürece** hizmetlerin taşeronla verilmesine izin verilmektedir. Bu gibi durumlarda, taşeronluk için bütçelenen tutarın, taşeronluk kapsamındaki faaliyetlerin tanımına dahil edilmesi gerekir.

İşbirliği Ortaklıkları



Handbook on the Lump Sum
Funding Model, 2023. (sf.20)

İşbirliği Ortaklıkları - İş Paketleri (Hedefler)

Spesifik: Hedefler, farklı kişiler tarafından farklı yorumlara açık olmayacak kadar kesin ve somut olmalıdır.

Ölçülebilir: Hedefler, başarıların ölçülmesini sağlamak için ölçülebilir terimlerle arzu edilen bir gelecek durumu tanımlamalıdır. Bu tür hedefler ya nicel olarak ölçülebilmesine ya da açıklama ve puanlama ölçeklerinin bir kombinasyonuna dayanır.

Zamana Bağlı: Hedefler, başarılarının değerlendirilmesine izin vermek için sabit bir tarih veya kesin bir zaman dilimi ile ilgili olmalıdır.

Ulaşılabilir: Proje hedefleri iddialı ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir düzeyde belirlenmelidir.

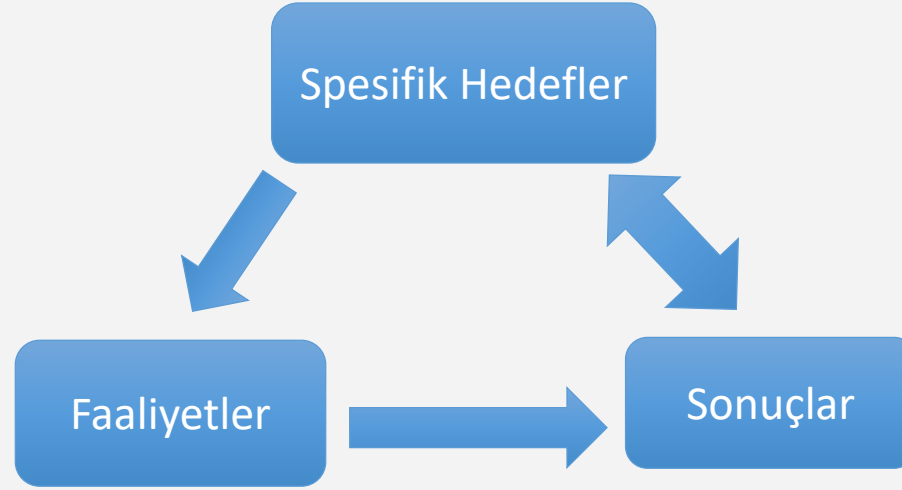
İlgili: Hedefler doğrudan sorunla ve onun temel nedenleriyle bağlantılı olmalıdır.

Handbook on the Lump Sum
Funding Model, 2023. (sf.30)

İşbirliği Ortaklıkları - İş Paketleri (Faaliyetler)



- Faaliyetler, proje teklifinin ve Programın hedefleri ile ilişkili olmalıdır. Faaliyetlerin, özellikle içinde bulunduğu iş paketinin hedeflerine nasıl ulaşacağı açık olmalıdır.
- Bir başvuru, maliyetler açısından orantısızsa veya Programın ve proje teklifinin hedefleriyle ilgili olmayan faaliyetler barındırıyorsa içerik değerlendirmesi aşamasında düşük bir puan alabilir veya hatta reddedilebilir.
- Faaliyetler, Programın uygunluk kriterlerine uymak ve proje bütünlüğü içinde yeterince açıklanmış olmak şartıyla, “öğrenme ve öğretme faaliyetleri”, “ulusaşırı toplantılar ve etkinlikler”, “proje çıktıları (yayınlar, müfredatlar, dijital veya basılı eğitim materyalleri vb.)”, “yaygınlaştırma faaliyetleri” gibi faaliyetler olabilir.



Bir iş paketinde hedefler, faaliyetler ve sonuçlar arasında açık ve somut bir bütünlük olmalıdır. Faaliyetlerin hedeflere nasıl ulaşacağı belirgin olmalıdır.

İşbirliği Ortaklıkları – İş Paketleri (Göstergeler)

- Gösterge, proje sonuçlarının kalitesini ve dolayısıyla hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir bir faktör veya değerdir. Bir gösterge nicel veya nitel olabilir. Nitel göstergeler, puanlama yöntemleriyle nicel hale getirilebilir.
- Gösterge \neq Hedef

Gösterge, herhangi bir zamanda bir değer ölçümüdür. Hedef ise faaliyet tamamlandığında göstergenin olması istenilen değeridir.

Örnek:

- Hedef \rightarrow Aralık 2024'e kadar proje web sitesine yoğun (1000) ziyaret
- Gösterge \rightarrow Ağustos'ta 500 ziyaret, Ekim ayında 750, Aralık ayında 1000

Handbook on the Lump Sum
Funding Model, 2023. (sf.21-22)

İşbirliği Ortaklıkları – İş Paketleri (Göstergeler)



- **Nicel göstergeler:** Toplantı veya eğitim faaliyetlerine katılan kişi sayısı, e- öğrenme platformlarına yapılan kayıt sayısı, proje sitesine giriş sayısı, farklı dillerdeki raporlar, becerilerinin önemli ölçüde geliştirildiğini düşünen öğrencilerin yüzdesi vb.
- **Nitel göstergeler:** Müfredat sunumunda gelişmiş becerilere sahip daha geniş bir pedagojik yelpaze kullanan öğretmenler, katılımcı kurumların memnuniyet düzeyi, kullanıcı grupları veya uzmanların yanı sıra projenin test aşamasındaki katılımcılardan gelen olumlu geri bildirimler, katılımcılar tarafından geliştirilen ve paylaşılan en iyi uygulamalar hikayeleri vb.

İşbirliği Ortaklıkları - Yaygınlaştırma



- Projenin tüm çıktıları kamuya açık olması bir zorunluluktur. Proje planlanırken çıktıların kamuya açık şekilde üretilmesi için tüm önlemler alınmalıdır.
- Projenin yaygınlaştırma faaliyetleri somut ve ölçülebilir olmalıdır.
- Proje yaygınlaştırma faaliyetleri için bir iş paketi ayrılabilir. Fakat bütçe orantılı biçimde belirlenmelidir.

İşbirliği Ortaklıkları – Ortak Sayısı



- En az 3 farklı Program Ülkesinden en az 3 kuruluş
- Tüm katılımcı kuruluşlar başvuru formunda tanımlanmalı
- Program ülkesi olmayan ülkelerden kuruluşlar da (bkz. Program Rehberi Part A “Eligible Countries”), ortak olarak (başvuru sahibi olarak değil) dahil edilebilir.
- Ortaklıkta kurumsal çeşitlilik

İşbirliği Ortaklıkları – İlişkili Ortak (Associated Partner)

- **İlişkili Ortaklar:** Projeye resmi olarak katılan kuruluşlar (koordinatör ve ortak kuruluşlar) dışında, proje görev veya faaliyetlerinin uygulanmasına katkıda bulunan veya projenin tanıtımını, sürdürülebilirliğini destekleyen kamu veya özel sektörden diğer ortaklar
- Uygunluk ve sözleşme yönetimi açısından proje ortağı olarak kabul edilmezler.
- Proje kapsamında hibe almazlar; proje bütçeleri yoktur.
- İlişkili ortakların ortaklık içindeki rollerinin ve katkılarının açıkça tanımlanması gerekir.

İşbirliği Ortaklıkları - Faaliyetlerin Uygulama Yeri

- İşbirliği Ortaklıklarının tüm faaliyetleri, projeye tam ortak veya ilişkili ortak olarak katılan kuruluşların ülkelerinde gerçekleşmelidir.
- Ayrıca, projenin hedefleri veya uygulanmasıyla ilgili olarak gerekçelendirilmesi halinde:
 - Projede Kuruma ev sahipliği yapan ülkeden katılımcı kuruluş bulunmasa bile, faaliyetler bir Avrupa Birliği Kurumunun bulunduğu şehirde gerçekleştirilebilir. (Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg, Strasburg, Lahey)
 - Sonuçların paylaşılmasını ve tanıtımını içeren faaliyetler, Program ülkelerinde veya Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki ilgili tematik ulusötesi etkinliklerde/konferanslarda da gerçekleştirilebilir.

İşbirliği Ortaklık Projelerinde

Projenin
süresi

12 aydan 36 aya kadar

Proje
başlangıç
tarihi

1 Ocak 2024 – 31 Ağustos 2024 arası
herhangi bir tarih

Başvuru
Nasıl
Yapılır?

Online
başvuru
(e-form)

4 Ekim 2023
12:00
(Brüksel yerel saati ile)

Bütçe

İşbirliği Ortaklıkları - Bütçe



Hibelendirme, projenin uygulanmasıyla bağlantılı uygun faaliyetlerin tüm maliyetlerini kapsayan tek bir sabit miktar şeklinde, yani götürü usulü olacaktır.

Mesleki Eğitim İşbirliği Ortaklıkları için proje bütçeleri:

- 120.000 avro
- 250.000 avro
- 400.000 avro

Bütçe seçimi proje teklifinin hedeflerine ve beklenen sonuçlarına uygun olmalıdır.

İşbirliği Ortaklıkları - Bütçe

Bütçenin dağılımı iş paketleri düzeyinde sunulacaktır. Eğer bir iş paketi eksik uygulanmışsa, değerlendirme sürecinde, ilgili iş paketinden hibe kesintisi yapılabilir.

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 2	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 3	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 4	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

İşbirliği Ortaklıkları - Eş Finansman, Kar Etmeme Prensipleri ve Hizmet Alımı



- Eş finansman ilkesi → Projeyi gerçekleştirmek için gerekli kaynakların tamamen hibe tarafından sağlanmama durumu
- Başvuru sahibinin, eş finansmanı ayrıntılı bir proje bütçesi aracılığıyla göstermesine gerek yoktur. Bu prensibe uygunluk, faaliyetlerin açıklamasında verilen bilgilere göre değerlendirilecektir.
- Kâr amacı gütmeme ilkesi → Yararlanıcının faaliyetleri veya çalışma programı çerçevesinde Program hibelerinden kâr elde etmemesi
- Alt yükleniciye (taşeronluk) izin verilir, ancak projenin temel görev ve faaliyetlerini kapsayamaz.

Hibelendirme Kriterleri

İşbirliği Ortaklıkları – Hibelendirme Kriterleri

İlgililik

25 Puan

**Proje Tasarımının
ve Uygulamasının
Kalitesi**

30 Puan

**Ortaklığın
ve İşbirliği
Düzenlemelerinin
Kalitesi**

20 Puan

Etki

25 Puan

İşbirliği Ortaklıkları – Hibelendirme Kriterleri

- Projenin ilgililiği (azami 25 puan)
- Proje tasarımının ve uygulama kalitesi (azami 30 puan)
- Ortaklığın ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)
- Etki (azami 25 puan)
- Hibelendirme açısından değerlendirilebilmesi için proje teklifi, **en az 60** puan almalıdır.
- Ayrıca, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterlerinin her bir kategorisindeki maksimum puanların, en az yarısını almalıdır. (Yani; "projenin ilgililiği" ve "etki" kategorileri için en az **12 puan**; "Proje tasarım ve uygulama kalitesi" için en az **15 puan** ve "ortaklığın ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi" kategorisi için en az **10 puan**).

İşbirliği Ortaklıkları – Projenin İlgililiği

- Teklif, Eylemin hedefleri ve öncelikleri ile ilgili olmalıdır. Ayrıca aşağıdaki durumlarda teklif son derece alakalı kabul edilecektir:
 - “Katılım ve çeşitlilik” önceliğini ele alması
 - Ulusal Ajans tarafından duyurulduğu gibi bir veya daha fazla "Ulusal bağlamda Avrupa Önceliğini" ele alıyorsa;
- Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetlerinin başvuru alanıyla ilgili olması;

İşbirliği Ortaklıkları – Projenin İlgililiği



- Teklifin gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanması;
- Teklifin eğitim, öğretim, gençlik ve sporun farklı alanlardan biri veya birkaçı üzerinde potansiyel olarak güçlü bir etkiye sahip olması;
- Teklifin yenilikçi olması;
- Teklifin, katılımcı kuruluşlar tarafından hâlihazırda yürütülen diğer girişimleri tamamlayıcı nitelikte olması;
- Teklifin, tek bir ülkede yürütülen faaliyetlerle elde edilemeyecek sonuçlar yoluyla AB düzeyinde katma değer sağlaması

İşbirliği Ortaklıkları - Proje Tasarımının ve Uygulamasının Kalitesi

- Proje hedeflerinin;
 - Açıkça tanımlanmış ve gerçekçi olması
 - Ortak kurumlar ile proje hedef gruplarının ihtiyaç ve hedeflerine hitap etmesi;
- Önerilen metodolojinin açık, yeterli ve uygulanabilir olması:
 - Proje çalışma planının, hazırlık, uygulama ve sonuçların paylaşılması için açık ve etkili olması
 - Projenin uygun maliyetli olması ve her faaliyete uygun hibe miktarının ayrılması
 - Projenin uygun kalite kontrol, izleme ve değerlendirme mekanizmalarını barındırması
- Faaliyetlerin erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanması (daha az fırsata sahip bireyler)
- Projenin, fiziksel aktiviteleri tamamlayıcı ve ortaklararası işbirliğini geliştirici şekilde dijital araçları ve öğrenme yöntemlerini içermesi

İşbirliği Ortaklıkları - Proje Tasarımının ve Uygulamasının Kalitesi



- Projenin çevre dostu bir şekilde tasarlanması ve yeşil uygulamaları içermesi
- Proje, öğretme veya öğrenme faaliyetlerini planlıyorsa:
 - Bu faaliyetlerin uygun profil ve katılımcı sayısını kapsaması ve projenin hedeflerine ne ölçüde uygun olduğu
 - Bu faaliyetlere ilişkin pratik düzenlemelerin kalitesi
 - Katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve doğrulanmasına yönelik düzenlemelerin kalitesi

İşbirliği Ortaklıkları – Ortaklığın ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi



- Taban örgütlerinin, Erasmus+'ta deneyimli kuruluşların ve proje hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik uzman havuzuna sahip kuruluşların ortaklık yapısında yer alması
- Projenin, KA220'ye yeni başvuran veya daha az deneyimli kuruluşları dahil etmesi
- İş bölümünün tüm katılımcı kuruluşların aktif katkısını içermesi
- Projenin, ortaklar dışında diğer ilgili paydaşlar ile koordinasyon ve iletişim mekanizmalarını içermesi
- Varsa, Programla ilişkili olmayan üçüncü bir ülkeden katılımcı kuruluşun katılımının projeye ne ölçüde önemli bir katma değer sağladığı

İşbirliği Ortaklıkları - Etki



- Proje sonuçlarının katılımcı kuruluşların düzenli çalışmalarına entegre edilmesi için somut ve mantıklı adımlar içermesi
- Projenin, katılımcı bireyleri, katılımcı kuruluşları ve diğer paydaşları olumlu yönde etkileme potansiyeline sahip olması
- Beklenen proje sonuçlarının, proje süresi sonrasında da yerel, bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde kullanılma potansiyeline sahip olması
- Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve AB finansmanının duyurulması için somut adımlar içermesi
- Projenin etkisinin sürdürülebilirliği konusunda etkili bir yol haritası önermesi

Başvuru Süreci

İşbirliği Ortaklıkları – Başvuru Nasıl Yapılır?

Ortaklık projesi için başvuru yapmadan önce her kurum;

- EU Login sistemine girmeli ve kayıt olmalı
 - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- OID (Organisation ID) numarası almalı
 - <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Tüzel Kişilik Belgesi sisteme yüklenmeli
- https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en
- Başvuru formu ekleri ile yüklenmeli (sadece başvuran kurum)
- Doğruluk Beyanı ve Ortakların yetki belgeleri yüklenmeli (Mandate)

İşbirliği Ortaklıkları - Kaynaklar



- [Türkiye Ulusal Ajansı internet sayfası \(Fırsatlar → Kurum/Kuruluşlar için → Ortaklık → Mesleki Eğitim İşbirliği Ortaklıkları\)](#)
- [2023 Erasmus+ Program Rehberi \(V3\)](#)
- [2023 Handbook on the lump sum funding model](#)
- [Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu](#)

meslekiegitim@ua.gov.tr

T: 0312 409 62 56

Teşekkür ederiz.

Takip edin



@ulusalajans

www.ua.gov.tr