



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



Erasmus+



KA2 - Ortaklıklar KA210/KA220

Özgür Nurdoğan

Ortaklıklar

Küçük Ölçekli
Ortaklıklar
KA-210

İşbirliği
Ortaklıkları
KA-220

Önemli
Tavsiyeler

2021-2027



Temel Değişiklikler

Erasmus Programları:
daha büyük bütçe... (x2)
daha fazla kapsayıcılık...



Dijitalleşme

Yeşil
Gündem

Dahil Etme

Dijital Dönüşüm

- dijital eğitim eko sistemleri yaratmak
- dijital beceri ve yeterlilikleri geliştirmek
- sanal öğrenme ve sanal işbirlikleri
- Avrupa Dijital Eğitim Merkezi

Digital Education Action Plan (2021-2027)



Yeşil Gündem

- kaynakları koruma,
- enerji kullanımını azaltma,
- sürdürülebilir ulaşım yollarını tercih etme
- Yeşil Mutabakat Eylem Planı

"A European Green Deal"



Dahil Etme

Tüm alanlarda fırsatlara eşit erişim:

- Engellilik
- Sağlık problemleri
- Eğitim sistemine bağlı engeller
- Kültürel farklar
- Sosyal engeller
- Ekonomik engeller
- Ayrımcılık ile ilgili engeller
- Coğrafi Engeller

Erasmus+ and European Solidarity Corps
Inclusion and Diversity Strategy



Ortaklıklar

Katılımcı kuruluşların uluslararası işbirliği konusunda deneyim kazanmalarını ve kapasitelerini güçlendirmelerini ve aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretmelerini sağlar.



**Hangi
Faaliyetler?**

Öncelikler

Hangi Faaliyetler Yapılabilir?

Bir projenin süresi boyunca, kuruluşlar tipik olarak geniş bir faaliyet yelpazesi yürütebilir. Kuruluşlar, geleneksel faaliyetlerden daha yaratıcı ve yenilikçi faaliyetlere kadar, kapsamı ve ortaklığın kapasiteleri ile orantılı olarak projenin hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunan en iyi kombinasyonu seçme esnekliğine sahiptir.



**Paylaşım
ve tanıtım**

**Proje
Yönetimi**

Uygulama

Bir projenin süresi boyunca, kuruluşlar tipik olarak geniş bir faaliyet yelpazesi yürütebilir. Kuruluşlar, geleneksel faaliyetlerden daha yaratıcı ve yenilikçi faaliyetlere kadar, kapsamı ve ortaklığın kapasiteleri ile orantılı olarak projenin hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunan en iyi kombinasyonu seçme esnekliğine sahiptir.

Proje Yönetimi

Proje ortakları arasında işbirliği, planlama, uygulama ve izlenmeyi sağlamak için gerekli olan faaliyetlerdir.

Bu aşamadaki faaliyetler tipik olarak organizasyonel ve idari görevleri, ortaklar arasında sanal toplantıları, iletişim materyallerinin hazırlanmasını, faaliyetlere katılan katılımcıların hazırlanmasını ve takibini vb. içerir.



Uygulama Faaliyetleri

Network oluşturma, tecrübe paylaşımı ve sonuç geliştirme için toplantılar, oturumlar...

Bu faaliyetler aynı zamanda personelin ve öğrencilerin katılımını da içerebilir (katılımlarının proje hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunması şartıyla).



Paylaşım ve Tanıtım

Projenin sonuçların (somut sonuçlar yanında iyi uygulamalar vb. başkaca çıktılar) paylaşılması ve anlatılması için oturumlar, konferanslar, etkinlikler organize etmek,



Öncelikler (Tüm Erasmus Sektörleri için)

- Eğitim, öğretim, gençlik ve sporun tüm alanlarında kapsayıcılık ve çeşitlilik
- İklim değişikliğiyle mücadele ve çevre
- Dijital hazırlık, dayanıklılık ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla dijital dönüşümün ele alınması
- Sivil hayata katılım - Demokrasi

Gençlik

Yetişkin
Eğitimi

Mesleki
Eğitim

Okul
Eğitimi

Yüksek
Öğretim

?



Yüksek Öğretim Öncelikleri

- Birbirine bağlı yükseköğretim sistemlerinin teşvik edilmesi
- Toplumsal zorlukların üstesinden gelmek ve inovasyon ve girişimciliği teşvik etmek için yenilikçi öğrenme ve öğretme uygulamalarının teşvik edilmesi
- Yükseköğretimde bir STEAM yaklaşımının geliştirilmesi ve STEM'e kadın katılımının teşvik edilmesi
- Öğrenme, öğretme ve beceri geliştirmede mükemmelliğin ödüllendirilmesi
- Yükseköğretim sektörünün dijital ve yeşil yeteneklerinin desteklenmesi
- Kapsayıcı yükseköğretim sistemleri inşa edilmesi
- Öğrencilerin inovasyon ve girişimcilik becerilerinin desteklenmesi
- Ukrayna'daki savaşa yanıt vermek için Ukraynalı mevkidaşlarıyla işbirliği içinde yükseköğretim kurumlarının desteklenmesi



Oncelikleri

- Birbirine bağlı yükseköğretim sistemlerinin teşvik edilmesi
- Toplumsal zorlukların üstesinden gelmek ve inovasyon ve girişimciliği teşvik etmek için yenilikçi öğrenme ve öğretme uygulamalarının teşvik edilmesi
- Yükseköğretimde bir STEAM yaklaşımının geliştirilmesi ve STEM'e kadın katılımının teşvik edilmesi
- ğrenme, ğretme ve beceri geliştirmede mükemmelliğin dllendirilmesi
- Yükseköğretim sektörünün dijital ve yeşil yeteneklerinin desteklenmesi
- Kapsayıcı yükseköğretim sistemleri inşa edilmesi
- Öğrencilerin inovasyon ve girişimcilik becerilerinin desteklenmesi
- Ukrayna'daki savaşa yanıt vermek için Ukraynalı mevkidaşlarıyla işbirliği içinde yükseköğretim kurumlarının desteklenmesi



Okul Eğitimi Öncelikleri

- Öğrenme Dezavantajı, Okulu Erken Terk ve Temel Becerilerde Düşük Yeterlilik ile Mücadele
- Okulda huzurun teşvik edilmesi
- Öğretmenleri, Okul Liderlerini ve Diğer Öğretme Mesleklerini Destekleme
- Temel Yeterliliklerin Geliştirilmesi
- Dil Öğretimi ve Öğrenimine Kapsamlı Bir Yaklaşımın Teşvik Edilmesi
- STEM ve STEAM Yaklaşımının Teşvik Edilmesi
- Yüksek Kaliteli Erken Çocukluk Eğitimi ve Bakım Sistemlerinin Geliştirilmesi
- Sınır Ötesi Öğrenme Hareketliliğine Katılanlar için Öğrenme Çıktıları Tanıma
- Okuldaki Yenilikçileri Destekleme
- Avrupa Eğitim ve Öğretim Sistemlerinin Ukrayna'daki Savaşa Yanıtının Desteklenmesi



Mesleki Eğitim Öncelikleri

- İşgücü piyasası ihtiyaçlarına adaptasyon
- Fırsat esnekliğinin artırılması
- Yeniliğe katkıda bulunmak
- Mesleki eğitimin çekiciliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde kalite güvencesinin iyileştirilmesi
- mesleki eğitim sağlayıcıları için sağlayıcıları için uluslararasılaştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması
- Temel becerilerde düşük yeterlilik ile mücadele
- Avrupa eğitim ve öğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa yanıtının desteklenmesi



Yetişkin Eğitimi Öncelikleri

- Yetişkin eğitimine katılımın artırılması ve kapsayıcılığının ve erişilebilirliğinin iyileştirilmesi
- Yetişkinler için yüksek kaliteli, esnek ve tanınmış öğrenme imkanlarının geliştirilmesi
- Yerel öğrenme merkezlerinin ve yenilikçi öğrenme alanlarının teşvik edilmesi
- Beceri geliştirme ve yeniden beceri kazandırma yolları oluşturma
- Eğitmcilerin ve diğer yetişkin öğrenme personelinin yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Tüm vatandaşlar ve nesiller arasında öğrenme fırsatları yaratmak ve teşvik etmek
- Yetişkin öğrenme fırsatlarında kalite güvencesinin artırılması
- Avrupa eğitim ve öğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa yanıtının desteklenmesi



Gençlik Öncelikleri

- Aktif vatandaşlığı, gençlerin inisiyatif duygusunu ve genç girişimciliğini, sosyal girişimcilik de dahil olmak üzere teşvik etmek
- Gençlik çalışmasının kalitesini, yeniliğini ve tanınmasını artırmak
- Gençlerin istihdam edilebilirliğini güçlendirmek
- Politika, araştırma ve uygulama arasındaki bağlantıları güçlendirmek
- Avrupa'daki Gençlik alanının Ukrayna'daki savaşa yanıtını desteklemek



Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Programın sunduğu fırsatlara erişimi daha zor olan küçük ölçekli aktörlere ve bireylere ulaşmak için tasarlanmıştır.

Kuruluşlara verilen daha düşük hibe miktarları, İşbirliği Ortaklıklarına kıyasla daha kısa süre ve daha basit idari gereklilikler ile bu eylem, daha az deneyimli kuruluşlara ve Programa yeni gelenlere ulaşmayı ve daha küçük organizasyon kapasitesine sahip kuruluşlar için programa giriş engellerini azaltmayı amaçlamaktadır.



**Uygunluk
Kriterleri,
Süre, Bütçe**

**Değerlendirme
Kriterleri**

**Proje
Oluşturmak**

Programın sunduğu fırsatlara erişimi daha zor olan küçük ölçekli aktörlere ve bireylere ulaşmak için tasarlanmıştır.

Kuruluşlara verilen daha düşük hibe miktarları, İşbirliği Ortaklıklarına kıyasla daha kısa süre ve daha basit idari gereklilikler ile bu eylem, daha az deneyimli kuruluşlara ve Programa yeni gelenlere ulaşmayı ve daha küçük organizasyon kapasitesine sahip kuruluşlar için programa giriş engellerini azaltmayı amaçlamaktadır.

Uygunluk Kriterleri, Süre ve Bütçe

Kimler
Başvurabilir?
Ortak Sayısı?

Proje Süresi ve
Başvuru Tarihi

Proje
Bütçeleri



Kimler Başvurabilir?

AB üyesi veya Program Ülkesinde yerleşik kurumlar başvuru sahibi olabilir. En az 2 farklı ülkeden 2 ortak bulunmalıdır.



AB üyesi veya Program
Ülkesinde yerleşik kurumlar
başvuru sahibi olabilir. En az 2
farklı ülkeden 2 ortak
bulunmalıdır.

Bir kurum 1 kez başvuru sahibi olabilir
ve bütün ülkelere sunulan tüm
başvurular içinde en fazla 5 projede
bulunabilir.
Bir konsorsiyum yapısı sadece bir
ülkeye başvuruda bulunabilir.

Bir kurum **1 kez** başvuru sahibi olabilir ve bütün ülkelere sunulan tüm başvurular içinde en fazla **5 projede** bulunabilir.

Bir konsorsiyum yapısı sadece bir ülkeye başvuruda bulunabilir.

Proje Süresi ve Başvuru Tarihi

Proje Süresi: 6-24 Ay
Başvuru Tarihleri:

- 5 Mart 2025



Proje Bütçeleri

- 30.000 Euro
- 60.000 Euro



Projeyi Oluşturmak

Planlama

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Projesi 4 aşamadan oluşur:

- Planlama
- Hazırlık
- Faaliyetleri Gerçekleştirme
- İzleme

Hazırlık

Faaliyetleri
Gerçekleştirme

İzleme



Planlama

İhtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyetlerin formatlarını, programı, takvimi vb. tanımlayın

Hibelendirilmeye değer bir proje Erasmus+ Programının hedefleri ve öncelikleri ile ilişkisi güçlü bir biçimde kurulmuş bir ihtiyaç analizi ile temellendirilmelidir.



S



SPECIFIC

M



MEASURABLE

A



ACHIEVABLE

R



RELEVANT

T



TIME-BASED

Hazırlık

Faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup(lar)ının teyidi, ortaklarla anlaşmaların yapılması vb.



Faaliyetleri Gerçekleştirme

Proje süresi boyunca
planlanan aktivitelerin
gerçekleştirilmesi

Aktiviteler



Aktiviteler

Küçük Ölçekli ortaklıklarda;
“İş paketleri” yoktur.

“Faaliyetler” (activities) başlığı altında planlama kolaylaştırılmıştır.

Her faaliyetin, projenin hangi hedefiyle ilgili olduğu açık bir şekilde ifade edilmelidir.

Her bir faaliyetten, beklenen sonuç ve bütçe planı tanımlanmalıdır.

izleme

Faaliyetlerin ve etkilerinin farklı düzeylerde değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması



Değerlendirme Kriterleri

- Tekliflerin en az 60 puan alması gerekir
- Kriterlerin her birinden maksimum puanın en az yarısı alınmalıdır



**Projenin İlgililiği
(30 Puan)**

**Proje tasarım ve
uygulamasının
kalitesi
(30 puan)**

**Ortaklığın ve
işbirliği
düzenlemelerinin
kalitesi
(20 puan)**

**Etki
(20 puan)**

Projenin İlgililiği (30 Puan)

Proje teklifi, ne ölçüde projenin hedefleri ve öncelikleri ile ilgilidir

Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri uygulama alanıyla ilgilidir.

Proje teklifi, ne ölçüde kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma kapasitesini geliştirerek AB düzeyinde katma değer getirmektedir.



Proje tasarım ve uygulamasının kalitesi (30 puan)

- Proje hedefleri ne ölçüde gerçekçi ve açıkça tanımlanmıştır ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;
- Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır.
- Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir
- Proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir



Ortaklığın ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (20 puan)

- Proje, ne ölçüde profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir;
- Proje, ne ölçüde Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları içermektedir;
- Teklif edilen görev dağılımı, ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını göstermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.



Etki (20 puan)

- Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşun normal çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir;
- Proje, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşları ve daha geniş topluluğu olumlu etkileme potansiyeline sahiptir;
- Proje teklifi, ne ölçüde proje çıktılarını değerlendirmek için uygun bir yol içermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.



İşbirliği Ortaklıkları

Temel amaç kuruluşların ağlarını geliştirmelerine, uluslararası düzeyde birlikte hareket etme kapasitelerini artırmalarına, faaliyetlerinin uluslararasılaşmasını desteklemelerine ve yeni uygulamalar ve yöntemler geliştirerek ilgili diğer kurumlarla paylaşımlarına yardımcı olmaktır.



**Uygunluk
Kriterleri,
Süre, Bütçe**

**Proje
Oluşturmak**

**Değerlendirme
Kriterleri**

Ortaklıkları

Temel amaç kuruluşların ağlarını geliştirmelerine, uluslararası düzeyde birlikte hareket etme kapasitelerini artırmalarına, faaliyetlerinin uluslararasılaşmasını desteklemelerine ve yeni uygulamalar ve yöntemler geliştirerek ilgili diğer kurumlarla paylaşmalarına yardımcı olmaktır.

Uygunluk Kriterleri, Süre ve Bütçe

Kimler
Başvurabilir?
Ortak Sayısı?

Proje Süresi ve
Başvuru Tarihi

Proje
Bütçeleri



Kimler Başvurabilir?

AB üyesi veya Program Ülkesinde yerleşik en az 2 yıldır faal olan tüzel kişiliğe haiz kurumlar başvuru sahibi olabilir.

En az 3 farklı program ülkesinden 3 ortak + diğer ülkeler*



Bir kurum **en fazla 10** projede bulunabilir. (KA220-HED hariç)
Bir konsorsiyum yapısı sadece bir ÷lkeye başvuruda bulunabilir.

Proje Süresi ve Başvuru Tarihi

Proje Süresi: 12-36 Ay
Başvuru Tarihleri:

- 5 Mart 2025



Proje Bütçeleri

- 120.000 Euro
- 250.000 Euro
- 400.000 Euro



Projeyi Oluşturmak

İşbirliği Ortaklıkları Projesi 4 aşamadan oluşur:

- Planlama
- Hazırlık
- Faaliyetleri Gerçekleştirme
- İzleme

Planlama

Hazırlık

**Faaliyetleri
Gerçekleştirme**

İzleme



Planlama

İhtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyetlerin formatlarını, programı, takvimi vb. tanımlayın

Hibelendirilmeye değer bir proje somut, kanıtlara dayalı ve Erasmus+ Programının hedefleri ve öncelikleri ile ilişkisi güçlü bir biçimde kurulmuş bir ihtiyaç analizi ile temellendirilmelidir.

Proje teklifinin formüle edilmesinde belirlenen ana ihtiyaçlar, başlangıç durumu ile istenen durum ("boşluk analizi", "gap analysis") karşılaştırılarak daha somut, ölçülebilir ve operasyonel hale getirilebilir.



Hazırlık

Faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup(lar)ının teyidi, ortaklarla anlaşmaların yapılması vb.



Faaliyetleri Gerçekleştirme

Proje süresi boyunca planlanan faaliyetlerin iş paketlerinin uygulanması ile gerçekleştirilmesi

İş Paketleri

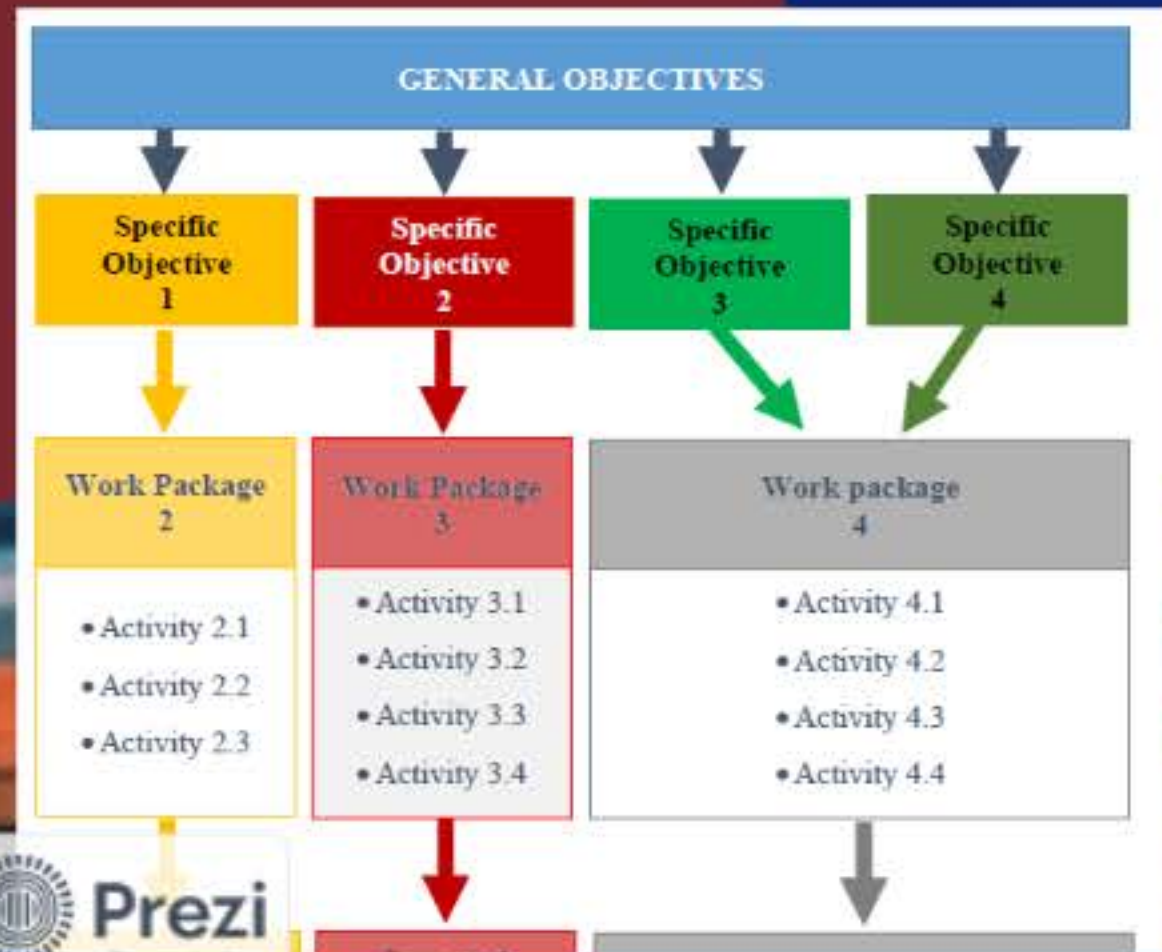


İş Paketleri

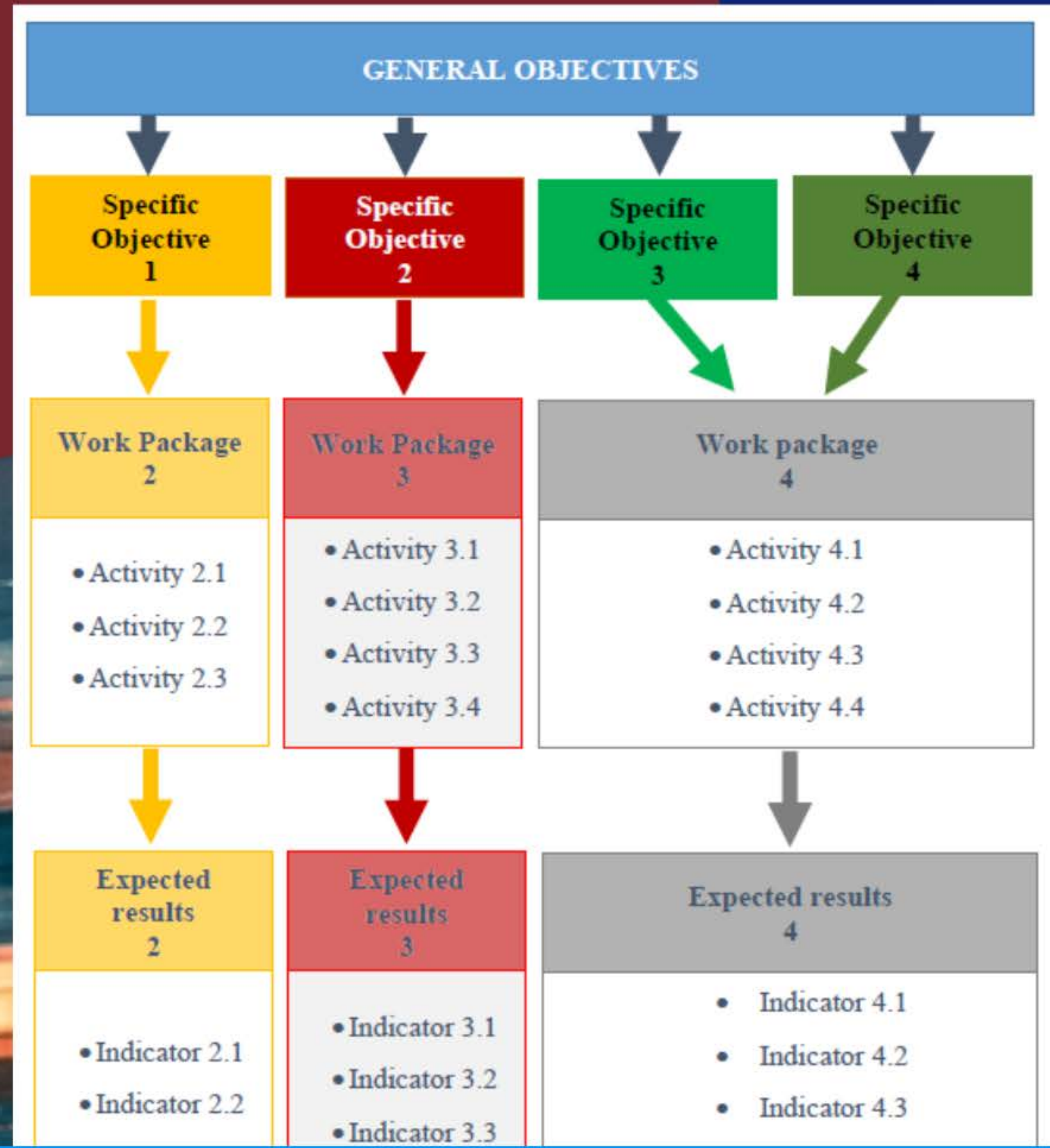
İş paketi, bir projenin yapı taşıdır. Bir iş paketi, diğer iş paketi birimleriyle birleştirildiğinde tamamlanmış projeyi oluşturan bir alt proje olarak düşünülebilir. Bir iş paketi; Hedefler, Faaliyetler, Sonuçlar ve Göstergeler'den oluşur.

Bir iş paketinde ortakların görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanmalıdır.

Bazı iş paketleri eş zamanlı yapılabilirken; bir iş paketi diğer iş paketinin temeli olabilir. Projede en fazla 5 iş paketi olması tavsiye edilir.



	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000



sorumlu
Bazı iş p
iş paketi
Projede
edilir.

birken; bir
abilir.
avsiye

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

izleme

Faaliyetlerin ve etkilerinin farklı düzeylerde değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması



Değerlendirme Kriterleri

- Tekliflerin **en az 70** puan alması gerekir
- Kriterlerin her birinden maksimum puanın en az yarısı alınmalıdır

**Projenin İlgililiği
(25 Puan)**

**Proje tasarım ve uygulamasının kalitesi
(30 puan)**

**Ortaklığın ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi
(20 puan)**

**Etki
(25 puan)**



Projenin İlgililiği (25 Puan)

Proje teklifi, ne ölçüde projenin hedefleri ve öncelikleri ile ilgilidir
Teklif, gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır.

Teklif yenilikçidir.

Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri uygulama alanıyla ilgilidir.

Proje teklifi, ne ölçüde kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma kapasitesini geliştirerek AB düzeyinde katma değer getirmektedir.

Proje teklifi katılımcı kuruluşların diğer faaliyetleri ile ne ölçüde tamamlayıcıdır.



Proje tasarım ve uygulamasının kalitesi (30 puan)

Proje hedefleri ne ölçüde gerçekçi ve açıkça tanımlanmıştır ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;

Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır. Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir

Proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir



Ortaklığın ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (20 puan)

- Proje, ne ölçüde profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir;
- Proje, ne ölçüde Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları içermektedir;
- Teklif edilen görev dağılımı, ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını göstermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.



Etki (25 puan)

- Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşun normal çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir;
- Proje, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşları ve daha geniş topluluğu olumlu etkileme potansiyeline sahiptir;
- Proje teklifi, ne ölçüde proje çıktılarını değerlendirmek için uygun bir yol içermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.



Önemli Tavsiyeler

- Yaygınlaştırma Platformu
- İhtiyaç Analizi ve kurumsal kapasite ile uyum
- Hedef ve faaliyetlerin somut tanımları, birbirleriyle ilişkileri ve önceliklerle uyum
- Ortaklık zamanında kurulmalı, Accession Form,
- Tek OID
- Ekip Çalışması ve "Key Persons CV" (Kapasite-KA220)
- Lump-sum Bütçe Modelinin Anlaşılması
- "Program Rehberi" nin kontrolü
- Başvuru gönderimini son dakikaya bırakmama
- 2025 yılı ülkemizde "tek round"
- Kurum başvuru/bulunma limitleri
- Benzerlik Kontrolü



Önemli Tavsiyeler

- Yaygınlaştırma Platformu
- İhtiyaç Analizi ve kurumsal kapasite ile uyum
- Hedef ve faaliyetlerin somut tanımları, birbirleriyle ilişkileri ve önceliklerle uyum
- Ortaklık zamanında kurulmalı, Accession Form,
- Tek OID
- Ekip Çalışması ve "Key Persons CV" (Kapasite-KA220)
- Lump-sum Bütçe Modelinin Anlaşılması



- Hedef ve faaliyetlerin somut tanımları, birbirleriyle ilişkileri ve önceliklerle uyum
- Ortaklık zamanında kurulmalı, Accession Form,
- Tek OID
- Ekip Çalışması ve "Key Persons CV" (Kapasite-KA220)
- Lump-sum Bütçe Modelinin Anlaşılması
- "Program Rehberi" nin kontrolü
- Başvuru gönderimini son dakikaya bırakmama
- 2025 yılı ülkemizde "tek round"
- Kurum başvuru/bulunma limitleri
- Benzerlik Kontrolü



2024 - KA210 Round 1:

SCH: 6/606

VET: 9/99

YOU: 7/134

ADU: 7/127

2024 - KA220 Round 1:

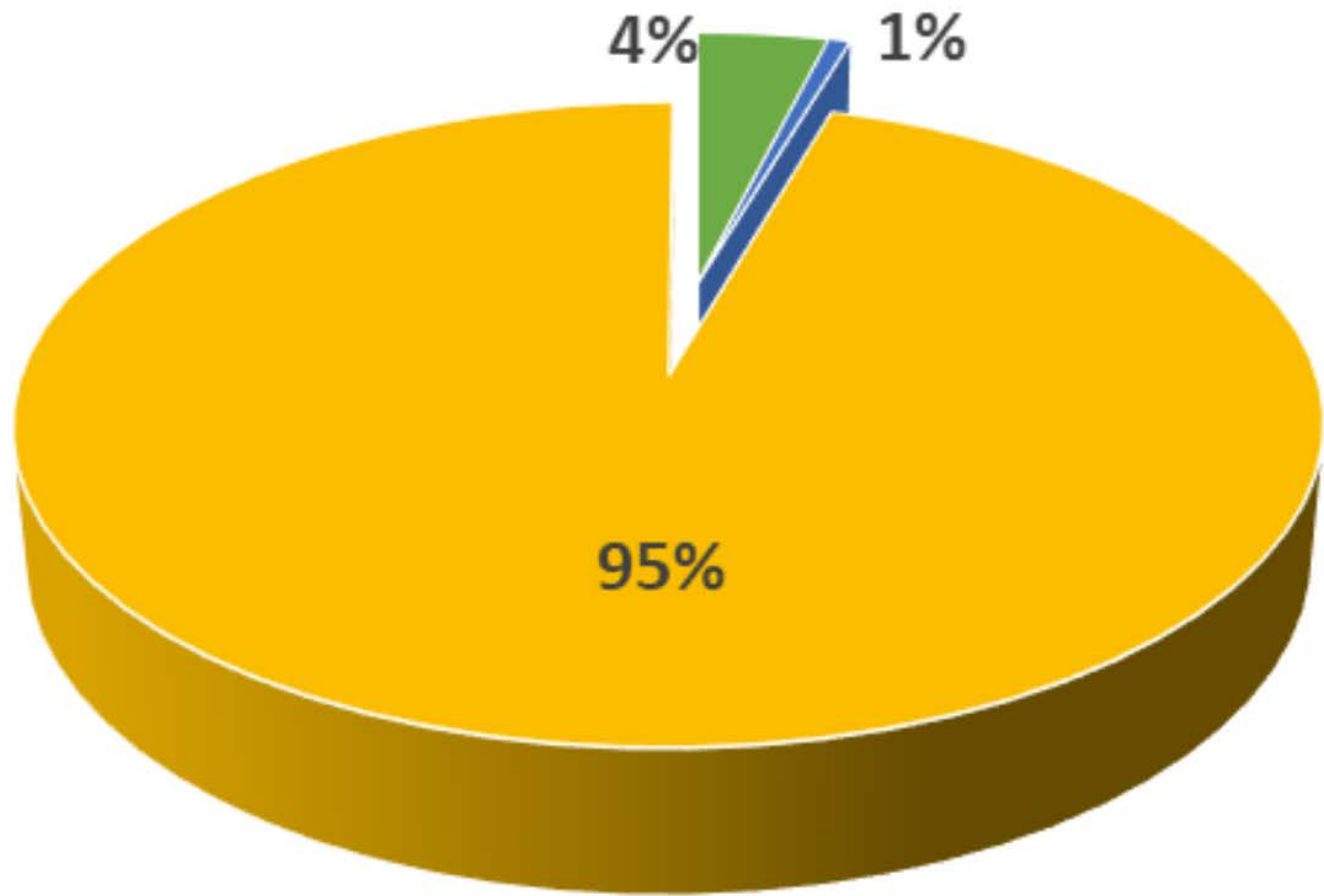
SCH: 12/137

VET: 13/113

YOU: 9/98

ADU: 8/101

HED: 11/138



■ Applicant Organisation

■ Partner Organisation - National

■ Partner Organisation - Other Country



- Hangi alanları kapsıyormuşuz?
- Bütçeyi nasıl tutabiliriz?
- Hangi bütçeyi seçmeliyiz?
- Kurum personeli o meyan kişiler yer alabiliyor mu?
- Örnek bir form var mıdır?
- Faaliyetlerimizi nasıl belge edeceğiz?
- Bütçede yazdığımız tarihler değişebilir mi?
- Projele ilgili başka bir şeyler de yazabilir miyiz?

- Hangi alandan başvurmalıyım?
- Başvuruyu Türkçe doldurabilir miyim?
- Hangi bütçeyi seçmeliyim?
- Kurum personeli olmayan kişiler yer alabilir mi?
- Örnek bir form var mıdır?
- Faaliyetlerimi nasıl belgelendireceğim?
- Başvuruda yazdığım tarihler değişebilir mi?
- Projem kabul olursa ortak değişikliği yapabiliyor muyum?



Erasmus+



KA2 - Ortaklıklar KA210/KA220

Özgür Nurdoğan

İşbirliği
Ortaklıkları
KA-220

Önemli
Tavsiyeler

Küçük Ölçekli
Ortaklıklar
KA-210

Ortaklıklar

2021-2027

