

Erasmus+ Programı 2021 Teklif Çağrısı Yılı

Ana Eylem 2: Kurum ve Kuruluşlar Arasında İşbirliği

Mesleki EĞitim Alanında İşbirliği Ortaklıkları ve Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210-VET & KA220-VET)

ANA EYLEM 2: KURUM VE KURULUŞLAR ARASINDA İŞBİRLİĞİ

Bu Ana eylem Şunları destekler:

- İŐbirliĐi Ortaklıkları ve Kűcűk lűekli Ortaklıklar dahil olmak űzere İŐbirliĐi iŐin Ortaklıklar;
- Mesleki Műkemmeliyet Merkezleri, Đretmen Akademisi ve Erasmus Mundus Eylemi dahil olmak űzere Műkemmellik iŐin Ortaklıklar;
- İttifaklar ve İleriye dnűk projeler dahil olmak űzere Yenilik iŐin Ortaklıklar;
- GenÇlik alanında Kapasite Geliştirme projeleri;
- Kar amacı gűtmeyen Avrupa spor etkinlikleri.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

İŞBİRLİĞİ İÇİN ORTAKLIKLAR (PARTNERSHIPS FOR COOPERATION)



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

İŞBİRLİĞİ İÇİN ORTAKLIKLAR

Bu eylem, katılımcı kuruluşların uluslararası işbirliği konusunda deneyim kazanmalarına ve kapasitelerini güçlendirmelerine, aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretmelerine imkân sağlar.

Projenin hedeflerine, katılımcı kuruluşlara veya beklenen etkiye bağlı olarak, diğer unsurların yanı sıra, İşbirliği İçin Ortaklıkları farklı boyut ve kapsamlarda olabilir ve faaliyetlerini buna göre uyarlayabilirler. Bu projelerin niteliksel değerlendirmesi, işbirliğinin hedefleri ve dahil olan kuruluşların doğası ile orantılı olacaktır.

Bu mantığa dayanarak, kuruluşlara birlikte çalışmalarını, öğrenmeleri ve büyümeleri için iki tür ortaklık sunulmaktadır;

- **İşbirliği Ortaklıkları**
- **Küçük Ölçekli Ortaklıklar**

Ne tür faaliyetler?

Bir projenin süresi boyunca, kuruluşlar tipik olarak çok çeşitli faaliyetler gerçekleştirebilir. Geleneksel faaliyetlerden daha yaratıcı ve yenilikçi olanlara kadar kuruluşlar, kapsamı ve ortaklığın kapasitesi ile orantılı olarak projenin hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunan en iyi birleşimi seçme esnekliğine sahiptir. Örneğin;

- **Proje yönetimi:** Proje ortakları arasında sorunsuz ve verimli işbirliği dahil olmak üzere, projelerin uygun şekilde planlanması, uygulanması ve takibini sağlamak için gerekli faaliyetler. Bu aşamada faaliyetler tipik olarak organizasyonel ve idari görevleri, ortaklar arasında sanal toplantıları, iletişim materyallerinin hazırlanmasını, faaliyetlere katılan katılımcıların hazırlanmasını ve takibini vb. içerir.
- **Uygulama faaliyetleri:** Uygulamaları paylaşmak ve sonuçları geliştirmek için ağ oluşturma faaliyetlerini, toplantıları, çalışma oturumlarını içerebilir. Bu faaliyetler aynı zamanda personelin ve öğrencilerin katılımını da içerebilir (katılımlarının proje hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunması şartıyla).
- **Paylaşım ve tanıtım faaliyetleri:** İster somut sonuçlar, iyi uygulamalar veya başka herhangi farklı bir biçimde olsun; projenin sonuçlarını paylaşmayı, açıklamayı ve tanıtmayı amaçlayan konferanslar, oturumlar, etkinlik organizasyonları.

Bu Eylemin Politika Önceliklerinin Gerçekleştirilmesine Katkısı

- Yıllık bazda, Avrupa Komisyonu, Erasmus+ Programı düzeyinde farklı eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında izlenecek ortak öncelikleri ve hedefleri belirler. Bu nedenle, projede yer alan kuruluşların kapasitelerini geliştirmenin yanı sıra, işbirliği için ortaklıklar, sonuçlarıyla önceliklerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Bu nedenle projelerin, çalışmalarını bu önceliklerden bir veya daha fazlasına göre çerçeveselendirmeleri ve bunları uygulama aşamasında seçmeleri beklenir. Proje önerilerini formüle ederken, tutarlılığı sağlamak ve tekrarlardan kaçınmak için, aynı zamanda daha önce finanse edilen projelerin benzer önceliklere dayalı olarak ürettiği sonuçlara başvurulması ve ayrıca var olan sonuçların üzerine aşamalı olarak inşa edilmesi ve farklı alanların ortak gelişimine katkıda bulunulması tavsiye edilir. Finanse edilen projeler hakkında faydalı bilgiler Erasmus+ Proje Sonuçları Platformunda bulunabilir:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Tüm Erasmus+ sektörleri için geçerli öncelikler

İşbirliği Ortaklıkları veya Küçük Ölçekli Ortaklıklar projeleri aşağıdaki önceliklerden en az birine yönelik olmalıdır.

- Eğitim, öğretim, gençlik ve sporun tüm alanlarında dahil etme ve çeşitlilik
- Çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele
- Dijital hazırlığın, esnekliğin ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla dijital dönüşümü ele almak
- Ortak değerler, sivil katılım ve yer alma

Mesleki Eğitime Özel Öncelikler (temel ve sürekli mesleki eğitim için)

- Mesleki eğitimin işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uyarlanması
- Mesleki eğitimde fırsatların esnekliğini artırmak

Esnek ve öğrenici merkezli mesleki eğitim programları geliştirme ve işgücü piyasası geçişlerini başarılı bir şekilde yönetmek için çalışma yaşındaki yetişkinlerin eğitime erişimindeki mevcut boşlukların kapatılmasına katkıda bulunma

- Mesleki eğitimde yenilikçiliğe katkıda bulunmak
- Mesleki eğitimin cazibesini artırmak
- Mesleki eğitimde kalite güvencesini geliştirmek
- Mesleki eğitim sağlayıcıları için uluslararasılaştırma stratejileri oluşturmak ve uygulamak



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI (COOPERATION PARTNERSHIPS)



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

İşbirliği Ortaklıkları (Cooperation Partnerships)

- İşbirliği Ortaklıklarının temel amacı, kuruluşların faaliyetlerinin kalitesini ve ilgililik düzeyini artırmalarına, ortak ağlarını geliştirmelerine ve güçlendirmelerine, ulusötesi düzeyde ortak çalışma kapasitelerini artırmalarına, faaliyetlerinin uluslararasılaşmasını artırmalarına ve değişim veya yeni uygulamalar ve yöntemler geliştirmelerine imkân vermektir.
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini, aktarılmasını ve / veya uygulanmasını yanı sıra Avrupa düzeyinde işbirliğini, akran öğrenimini ve deneyim alışverişini teşvik eden ortak girişimlerin uygulanmasını desteklemeyi amaçlamaktadırlar.
- Sonuçlar yeniden kullanılabilir, aktarılabilir, ölçeklenebilir olmalı ve mümkünse güçlü bir disiplinler arası boyuta sahip olmalıdır. Seçilen projelerin faaliyetlerinin sonuçlarını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşması beklenmektedir.
- İşbirliği Ortaklıkları, tematik alanlarda sektörler arası ve yatay işbirliği için teşvikler üretmeyi hedeflerken, hem Avrupa hem de ulusal düzeyde her bir Erasmus+ sektörünün önceliklerine ve politika çerçevelerine bağlıdır.

Orta
k 3



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

İşbirliği Ortaklıkları Amaçlar

İşbirliği Ortaklıkları şunları hedeflemektedir:

- İlgili kurum ve kuruluşların çalışmalarında, faaliyetlerinde ve uygulamalarında kaliteyi artırmak, yeni aktörlere açılmak, doğal olarak tek bir sektörde yer almamak;
- Kuruluşların ulusötesi ve sektörler arası çalışma kapasitesini geliştirmek;
- Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaçları ve öncelikleri ele almak;
- Her bir organizasyonun şartları ile orantılı olarak iyileştirmelere ve yeni yaklaşımlara yol açan dönüşümü ve değişimi (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılmak;

İşbirliği Ortaklıkları

Hangi kuruluşlar başvuru yapabilir?

Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir.

Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına başvuru yapar.

Online başvuru Türkiye Ulusal Ajansı'na yapılır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

İşbirliği Ortaklıkları

Hangi kuruluşlar ortak olabilir?

- Bir Program Ülkesinde veya dünyanın herhangi bir Ortak Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir kamu veya özel kuruluş (2021 Erasmus+ Program Rehberi A Bölümündeki "Uygun Faaliyet Yerleri" bölümüne bakınız.) bir İşbirliği Ortaklığına katılabilir.
- Program Ülkelerinde faaliyet gösteren kuruluşlar, projenin koordinatörü veya ortak kuruluş olarak projeye katılabilir. Ortak Ülkelerdeki kuruluşlar proje koordinatörü olarak katılamaz.
- İşbirliği Ortaklıkları, projeden etkilenen alandan bağımsız olarak, eğitim, öğretim, gençlik, spor veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerin herhangi bir alanında faaliyet gösteren her tür kuruluşa ve farklı alanlarda çapraz faaliyetler yürüten kuruluşlara açıktır (**örneğin; yerel, bölgesel ve ulusal makamlar, tanıtım ve onaylama merkezleri, ticaret odaları, ticaret kuruluşları, rehberlik merkezleri, kültür ve spor kuruluşları**).
- Projenin ele aldığı önceliğe ve hedeflere bağlı olarak; İşbirliği Ortaklıkları, farklı deneyimlerinden, profillerinden ve özel uzmanlıklarından yararlanmak ve ilgili ve yüksek kaliteli proje sonuçları üretmek için en uygun ve çeşitli ortakları içermelidir.

İşbirliği Ortaklıkları

Associated Partners

- İşbirliği Ortaklıkları, projeye resmi olarak katılan kurum7kuruluşlara (koordinatör ve ortak kuruluşlar) ek olarak, belirli proje görevlerinin, faaliyetlerinin uygulanmasına katkıda bulunan veya projenin tanıtımını ve sürdürülebilirliğini destekleyen kamu veya özel sektörden diğer ortakları da içerebilir.
- Bir Erasmus+ projesi içinde, bu ortaklar "**associated partners**" olarak adlandırılacaktır. Uygunluk ve sözleşmeye dayalı yönetim yönleri açısından, proje ortağı olarak kabul edilmezler ve projenin bir parçası olarak Programdan herhangi bir finansman almazlar. Ancak, ortaklık içindeki rollerini anlamak ve teklif hakkında küresel bir tabloya sahip olmak için, projeye ve farklı faaliyetlere katılımlarının proje teklifinde açıkça tanımlanması gerekir.

İşbirliği Ortaklıkları

Ortak Sayısı

- En az 3 farklı Program Ülkesinden en az 3 kuruluş
- Bir ortaklıkta maksimum katılımcı kuruluş sayısı yoktur. Ancak Proje yönetim ve uygulama kalemi bütçesi 10 katılımcı kuruluş ile sınırlıdır.
- Tüm katılımcı kuruluşlar hibe başvurusu sırasında tanımlanmalıdır.
- Genel bir kural olarak, İşbirliği Ortaklıkları, Program Ülkelerinde kurulan kuruluşlar arasındaki işbirliğini hedefler. Bununla birlikte, Ortak Ülkelerden kuruluşlar, katılımları projeye önemli bir katma değer getiriyorsa, ortak olarak (başvuru sahibi olarak değil) dahil edilebilir.

İşbirliği Ortaklıkları Ele Alınacak Öncelikler

Fonlanabilmesi için, İşbirliği Ortaklıkları aşağıdakilerden önceliklerden birini ele almalıdır:

- Projenizin hedeflerine göre en az bir yatay ya da sektörel öncelik ve/veya
- Eğer ilgiliyse; projenizin hedeflerine göre ek hedefler de seçebilirsiniz. Başvuru formu, bu kısımda en fazla ilave öncelik seçtiriyor. Bu kısımdan öncelik seçerken seçtiğiniz önceliklerin yatay ya da Mesleki eğitim öncelikleri olmasına dikkat ediniz.

İşbirliği Ortaklıkları

Faaliyetlerin Uygulama Yeri

Bir İşbirliği Ortaklığının tüm faaliyetleri, projeye katılan kuruluşların ülkelerinde ya tam ya da ilişkili ortaklar olarak gerçekleştirilmelidir.

Ek olarak, projenin hedefleri veya uygulamasıyla ilgili olarak uygun şekilde gerekçelendirilirse:

- Projede ev sahipliği yapan ülkeden katılımcı kuruluş olmasa bile, faaliyetler bir Avrupa Birliği Kurumu'nun merkezinde de gerçekleştirilebilir.
- Sonuçların paylaşılması ve tanıtılmasını içeren faaliyetler, Program veya Ortak Ülkelerdeki ilgili tematik uluslararası etkinliklerde/konferanslarda da gerçekleştirilebilir.

İşbirliği Ortaklıkları Proje Süresi

- 12 ila 36 ay.
- Süre, projenin hedeflerine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre uygulama aşamasında seçilmelidir.
- Bir İşbirliği Ortaklığının süresi, yararlanıcının gerekçeli talebi üzerine ve Ulusal Ajansın mutabakatıyla, toplam süre 36 ayı geçmemek şartıyla uzatılabilir. Böyle bir durumda toplam hibe miktarı değişmeyecektir.

İşbirliği Ortaklıkları

Son başvuru tarihi – Proje başlangıç tarihi

- **Son başvuru tarihi:** 20 Mayıs 2021 (Brüksel saatiyle 12:00)
- **Proje başlangıç tarihi:** 1 Kasım 2021 - 28 Şubat 2022
- **En geç proje bitiş tarihi:** 1 Kasım 2024



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

İşbirliği Ortaklıkları

Uygun öğrenme, öğretme ve eğitime faaliyetleri

- Ortaklık, projenin uygulanmasını ve proje hedeflerine ulaşılmasını desteklemek için personel, gençlik çalışanları, öğrenciler ve gençler için öğrenme, eğitim ve öğretim faaliyetleri düzenleyebilir.
- Öğrenme, öğretme ve eğitime faaliyetleri proje ile ilgili herhangi bir biçimde olabilir ve tek tek veya grup olarak birden fazla katılımcıyı içerebilir. Teklif edilen faaliyetlerdeki katılımcıların formatı, amacı ve türü ve sayısı proje başvurusunun bir parçası olarak açıklanacak ve gerekçelendirilecektir.
- Öğrenme, öğretme ve eğitime faaliyetlerinde uygun katılımcılar şunları içerir:
 - katılımcı kuruluşlarda çalışan profesörler, öğretmenler, eğitmenler ve öğretim dışı personel; katılımcı kuruluşlarda çalışan eğitmenler ve diğer personel;
 - gençlik çalışanları;
 - katılımcı olmayan kuruluşlardan davet edilen öğretmenler ve uzmanlar;
 - katılımcı kuruluşlardan çıraklar, Mesleki Eğitim öğrencileri, yüksek öğretim öğrencileri, yetişkin öğrenciler ve okul öğrencileri;
 - katılımcı kuruluşların ülkelerinden gençler.
 - Koçlar, yöneticiler veya eğitmenler gibi spor personeli; sporcular; hakemler

İşbirliği Ortaklıkları Bir Projeyi Oluşturma

Bir İşbirliği Ortaklığı projesi, proje teklifi finansman için seçilmeden önce başlayan dört aşamadan oluşur: planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Faaliyetlere katılan katılımcı kuruluşlar ve katılımcılar tüm bu aşamalarda aktif rol almalı ve böylece öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir.

- **Planlama** (ihtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyet formatlarını, programı vb. tanımlama);
- **Hazırlık** (faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup/lar/ının teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb.);
- **Faaliyetlerin uygulanması;**
- **Takip** (faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).

İşbirliği Ortaklıkları Yatay Hususlar

Projenizi tasarlarken dikkate alınması gereken yatay hususlar:

Resmi kriterlere uymaya ve tüm proje ortaklarıyla sürdürülebilir işbirliği düzenlemesi oluşturmaya ek olarak, aşağıdaki unsurlar, farklı proje aşamaları boyunca İşbirliği Ortaklıklarının etkisinin ve nitel uygulamasının artırılmasına katkıda bulunabilir.

Başvuru sahiplerinin, İşbirliği Ortaklığı projelerini tasarlarken bu fırsatları ve boyutları dikkate almaları teşvik edilir.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

İş Birliği Ortaklıklar ve Küçük Ölçekli Ortaklıklarda “Yatay Hususlar”

Çevresel sürdürülebilirlik

Projeler çevre dostu bir şekilde tasarlanmalı ve tüm yönleriyle yeşil uygulamaları içermelidir. Kuruluşlar ve katılımcılar, projeyi tasarlarken, projeye dahil olan herkesi çevresel konuları tartışmaya ve öğrenmeye teşvik edecek, farklı seviyelerde neler yapılabileceğini yansıtacak ve kuruluşlara ve katılımcılara alternatif, daha yeşil proje faaliyetlerini uygulama yolları konusunda yardımcı olacak çevre dostu bir yaklaşıma sahip olmalıdır;

Dahil etme ve Çeşitlilik

Erasmus+ Programı, tüm eylemlerinde eşit fırsatlar ve erişim, dahil edilme ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu ilkeleri uygulamak için, daha farklı geçmişlere sahip katılımcılara, özellikle de Avrupa Projelerine katılımında engellerle karşılaşan daha az fırsata sahip olanlara daha iyi bir erişim sağlamak için bir İçerme ve Çeşitlilik Stratejisi tasarlanmıştır. Kuruluşlar, daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcıların görüşlerini dikkate alarak ve tüm süreç boyunca karar alma sürecine dahil ederek erişilebilir ve kapsayıcı proje etkinlikleri tasarlamalıdır.

Dijital boyut

Sanal ve harmanlanmış öğrenme fırsatlarıyla sanal işbirliği ve deney, başarılı İşbirliği Ortaklıklarının anahtarıdır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

İşbirliği Ortaklıkları Hibelendirme Kriterleri

- Projenin İlgililiği (azami 30 puan)
- Proje tasarım ve uygulama kalitesi (azami 20 puan)
- Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)
- Etki (azami 30 puan)

Fonlama açısından değerlendirilebilmek için, proje tekliflerin en az 60 puan alması gerekir. Ayrıca, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterlerinin her bir kategorisindeki maksimum puanların en az yarısını almaları gerekir (yani, "projenin ilgililiği" ve "etki" kategorileri için en az 15 puan; "proje tasarım ve uygulama kalitesi" ve "ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri" kategorileri için en az 10 puan).

Hibelendirme Kriterleri

Projenin ilgililiği

- Proje teklifi, ne ölçüde Eylemin hedefleri ve öncelikleriyle ilgilidir. Ek olarak, aşağıdaki durumlarda teklif son derece ilgili olarak değerlendirilecektir:
 - "Dahil edilme ve çeşitlilik" önceliğini ele almaktadır;
- Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri uygulama alanıyla ilgilidir;
- Proje teklifi, ne ölçüde gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır;
- Proje teklifi, ne ölçüde farklı eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanları arasında sinerji oluşturmak için uygundur veya bu alanlardan biri veya daha fazlası üzerinde potansiyel olarak güçlü bir etkiye sahiptir;
- Proje teklifi ne ölçüde yenilikçidir;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar tarafından halihazırda yürütölen diğer girişimleri tamamlayıcı niteliktedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde tek bir ülkede yürütölen faaliyetlerle elde edilemeyecek sonuçlar yoluyla AB düzeyinde katma değer getirmektedir.

Ortak
1

K
2

Hibelendirme Kriterleri

Proje tasarım ve uygulama kalitesi

- Proje hedefleri ne ölçüde açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;
- Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir:
 - proje çalışma planı, proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere ne ölçüde açık, eksiksiz ve etkilidir;
 - proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir;
 - proje, ne ölçüde proje uygulamasının yüksek kalitede, zamanında ve bütçeye uygun olarak tamamlanmasını sağlamak için uygun kalite kontrol, izleme ve değerlendirme önlemleri önermektedir;
- Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır.
- Proje, ne ölçüde fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.
- Proje ne ölçüde çevre dostu bir şekilde tasarlanmıştır ve farklı proje aşamalarında yeşil uygulamaları içerir.

Hibelendirme Kriterleri

Proje tasarım ve uygulama kalitesi

- **Proje eğitim, öğretim veya öğrenim etkinlikleri planlıyorsa:**
 - Bu faaliyetlerin projenin hedeflerine ne ölçüde uygun olduğu ve uygun profili ve katılımcı sayısını içerdiği;
 - Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetlerinde pratik düzenlemelerin, yönetim ve destek yöntemlerinin kalitesi;
 - Avrupa şeffaflığı ve tanınma araçları ve ilkeleri doğrultusunda, katılımcıların öğrenme sonuçlarının tanınması ve onaylanması için düzenlemelerin kalitesi.

Hibelendirme Kriterleri

Ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri

- Proje, tüm proje hedeflerini başarıyla tamamlamak için profil, Programdaki geçmiş deneyim ve uzmanlık açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını ne ölçüde içermektedir;
- Proje, Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları ne ölçüde içermektedir;
- Teklif edilen görev dağılımı, tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını ne ölçüde göstermektedir;
- Proje teklifi, katılımcı kuruluşların yanı sıra diğer ilgili paydaşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmaları ne ölçüde içermektedir.
- Uygunsa, bir Ortak Ülkeden katılımcı bir kuruluşun katılımının projeye ne ölçüde önemli bir katma değer getirmektedir. (bu koşul yerine getirilmezse, bir Ortak Ülkeden katılımcı kuruluş değerlendirme aşamasında sırasında proje teklifinden çıkarılacaktır.).

Hibelendirme Kriterleri

Etki

- Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşların düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşlarının yanı sıra daha geniş topluluklarını olumlu yönde etkileme potansiyeline sahiptir;
- Beklenen proje sonuçları, ne ölçüde proje süresince ve sonrasında projeye katılan kuruluşların dışında ve yerel, bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde kullanılma potansiyeline sahiptir;
- Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar içermektedir;
 - ilgili ise, teklifin, üretilen materyallerin, belgelerin ve medyanın nasıl ücretsiz olarak sunulacağını ve açık lisanslar aracılığıyla tanıtılacağını açıkladığı ve orantısız sınırlamalar içermediği;
- Proje teklifi, ne ölçüde AB hibesi bittikten sonra projenin sürdürülebilirliğini, etki yaratmaya ve sonuç üretmeye devam etme kapasitesini sağlamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI BÜTÇE



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Fonlama Kuralları Nelerdir?

- Projenin fonlama modeli, başvuru sahiplerinin üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre seçecekleri bir harcama kalemleri menüsünden oluşur.
- İlk kalem olan "proje yönetimi ve uygulama", her türlü İşbirliği Ortaklığının başvurabileceği bir maliyet kalemidir, çünkü bunlar herhangi bir projenin maruz kalacağı maliyetlere katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- İşbirliği Ortaklıkları ayrıca "ulusötesi proje toplantıları" düzenlemek için özel finansman için başvurabilir.
- Diğer harcama kalemleri, yalnızca proje sonuçları, yaygınlaştırma veya bütünleşik öğrenme, öğretme ve eğitime faaliyetleri açısından daha önemli hedefleri takip edecek projeler tarafından seçilebilir.
- Bunlara ek olarak, proje faaliyetleri/sonuçları ile gerekçelendirilirse, daha az fırsata sahip kişilerin katılımının istisnai giderleri ve diğer maliyetleri karşılanabilir.
- Toplam proje hibesi, asgari 100.000 Avro ve azami 400.000 Avro olmak üzere, minimum 12 ay ve maksimum 36 ay süreli projeler için değişken bir miktardır.

İşbirliği Ortaklıkları Bütçe Kategorileri

- Proje yönetimi ve uygulaması
- Ulusötesi proje toplantıları
- Proje sonuçları
- Çoğaltıcı etkinlikler
- Öğrenme, öğretme ve eğitme faaliyetleri
 - (Seyahat, bireysel destek, istisnai masraflar, dil desteği)
- İstisnai masraflar
- Dahil etme desteği

Bütçe Kategorisi

“Proje yönetimi ve uygulaması”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

Proje yönetimi (örneğin planlama, finansman, ortaklar arasında koordinasyon ve iletişim, vb.);

- Küçük ölçekli öğrenme/öğretme/eğitim materyalleri, araçlar, yaklaşımlar vb.
- Sanal işbirliği ve yerel proje aktiviteleri (örneğin öğrencilerle sınıf içi proje çalışması, gençlik çalışması aktiviteleri, yerleşik öğrenme/eğitim aktivitelerinin organizasyonu ve danışmanlığı, vb.);
- Proje sonuçları hakkında bilgi verme, sonuçların tanıtımı ve paylaşımı (örn. broşürler, broşürler, web bilgileri, vb.).

Finansman yöntemi: birim maliyete katkı

Tahsis kuralı: İşbirliği Ortaklığının süresi üzerinden birim hesaplanır

- Koordinatör Kuruluş için aylık **500 €**
- Ortak Kuruluş için aylık **250 €**
- En fazla aylık **2750 €**
- (1 Koordinatör + 9 Ortak)

Bütçe Kategorisi

“Ulusötesi proje toplantıları”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

- Uygulama ve koordinasyon amacıyla proje ortakları arasındaki toplantılara katılım.
- Seyahat ve harcırah giderine katkı.

Finansman yöntemi: Birim maliyetlere katkı

Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Avrupa Komisyonunun mesafe bandı kullanılarak hesaplanır.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- 100-1999 km arası mesafe için katılımcı başına **575 €**
- 2000 km üzeri mesafe için katılımcı başına **760 €**

Bütçe Kategorisi

“Proje sonuçları”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

Projenin sonuçları/somut çıktıları (müfredat, pedagojik ve gençlik çalışması materyalleri, açık eğitim kaynakları (OER), BT araçları, analizler, araştırmalar, akran öğrenme yöntemleri vb.).

Finansman yöntemi: Birim maliyetlere katkı

Tahsis kuralı: Yöneticiler ve idari personel için personel maliyetlerinin "Proje yönetimi ve uygulaması" kapsamında karşılanması beklenmektedir. Bu tür bir hibe kalemiyle muhtemel örtüşmeyi önlemek için, başvuru sahiplerinin teklif edilen her çıktıyla ilgili olarak başvurulan personel maliyetlerinin türünü ve hacmini gerekçelendirmeleri gerekecektir.

Bu tür hibe desteğine hak kazanmak için çıktıların nitelik ve nicelik açısından önemli olması gerekir. Çıktılar, etki için olduğu kadar daha geniş kullanım ve yararlanma potansiyellerini de kanıtlamalıdır.

Personel kategorileri:

- manager
- researcher/ teacher/trainer technician
- administrative staff

Program Rehberi Tablo B1.1- B1.4 arası tablolar

Bütçe Kategorisi

“Proje sonuçları”

- Her bir proje sonucu için talep edilecek çalışma gün sayısı, o çıktının elde edilmesi için makul, doğrulanabilir ve kabul edilebilir olmalıdır.
- Projeye ilgili idari ve yönetsel boyutları kapsayan işler PMI bütçe kalemine girmektedir. Bu kapsama giren işler için fikri çıktılar başlığı altında yer alan ‘manager’ ve ‘administrative support staff’ kategorilerinden hibe talep edilemez.
- Proje sonuçları hibe kaleminden bir ürünün gerçekleştirilmesi için ‘manager’ ve ‘administrative support staff’ kategorilerinden bütçe talep ediliyorsa bu bütçenin doğrudan doğruya ilgili ürünün ortaya çıkarılması ile ilgili olması ve muhakkak gerekli olması beklenir. Bu gereklilik başvuru formunda şüpheye yer bırakmayacak şekilde açıklanmalıdır.

Bütçe Kategorisi

“Çoğaltıcı etkinlikler”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

Proje sonuçlarını paylaşmayı ve yaymayı amaçlayan ulusal ve ulusötesi konferanslar, seminerler, etkinlikler (fiziksel veya sanal biçimde) ile bağlantılı maliyetlere katkı (projeye dahil olan katılımcı kuruluşların temsilcilerinin seyahat masrafları ve harcırah masrafları hariç)

Finansman yöntemi: birim maliyetlere katkı

Tahsis kuralı: Çoğaltıcı etkinlikler için destek, yalnızca projenin sonuçlarıyla doğrudan ilişkili ise sağlanır. Proje sonuçları için hibe desteği olmayan bir proje, çoğaltıcı etkinliklerin düzenlenmesi için destek alamaz.

- Yerel katılımcı başına **100 €** (yani etkinliğin gerçekleştiği ülkeden katılımcılar)
- Proje başına azami **30.000 €**, bunun dışında proje başına sanal etkinlikler için azami **5.000 €**
- Uluslararası katılımcı başına **200 €** (yani diğer ülkelerden katılımcılar)
- Sanal etkinliklerde katılımcı başına **15 €**

Bütçe Kategorisi

“Dahil etme desteği”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar:

Daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcıların katılımıyla ilgili harcamalar.

Finansman yöntemi: birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: Dahil etme desteği kategorisi aracılığıyla gerçek maliyetlere dayalı olarak ek destek alan daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcıların sayısına dayanır.

Katılımcı başına **100 Avro**

Daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcılarla ve refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek harcamalar (bu katılımcılar için bütçe kategorileri "Seyahat" ve "Bireysel destek" yoluyla bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat ve harcırahla ilgili gerekçeli harcamalar dahil).

Finansman yöntemi: gerçek maliyetler.

Tahsis kuralı: talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.

Uygun masrafların **% 100'ü**

Bütçe Kategorisi

“Dahil etme desteği”

Daha az imkana sahip katılımcılar:

- Sosyal Engeller
- Ekonomik Engeller
- Bedensel-zihinsel engeller
- Eğitimsel güçlükler
- Kültürel farklılıklar
- Sağlık problemleri
- Coğrafi engeller
- Göç (mülteci) kaynaklı engeller
- Ve diğer nedenler

Bütçe Kategorisi

“İstisnai masraflar”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

Taşeronluk ile ilgili gerçek maliyetlere katkı veya mal ve hizmet alımı.

Ortak kurumların kendi imkanları ile gerçekleştiremeyeceği mal ve hizmet alımları

Ulusal Ajans'ın talep etmesi durumunda, mali teminat masrafı.

Daha temiz, daha düşük karbon emisyonlu ulaşım araçlarının kullanımı dahil olmak üzere katılımcıların pahalı seyahat masrafları.

Finansman yöntemi: gerçek harcama

Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Alt yüklenicinin, usulüne uygun gerekçelerle doğrudan katılımcı kuruluşlar tarafından sağlanamayan hizmetlerle ilgili olması gerekir. Ekipman, katılımcı kuruluşlar tarafından normal olarak kullanılan normal ofis ekipmanı veya ekipmanı ile ilgili olamaz.

- Ulusal Ajans tarafından kabul edilen masrafların % **80'i**.
- Proje başına maksimum **50.000 €** (mali teminat masrafı hariç)

Öğrenme, öğretme ve eğitime faaliyetleri Seyahat

Mesafe Bandı	Standart Seyahat (Avro)	Yeşil Seyahat (Avro)
0 – 99 km	23	-
100 – 499 km	180	210
500 – 1999 km	275	320
2000 – 2999 km	360	410
3000 – 3999 km	530	610
4000 – 7999 km	820	-
8000 ve üzeri	1500	-

Katılımcıların ve refakatçilerin ikamet yerinden etkinlik yerine gidiş dönüş seyahat masraflarına katkı.

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.

Tahsis Kuralı: Yolculuk mesafesine ve kişi sayısına göre

*Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcıyı kullanarak ikamet yeri ile faaliyet yeri arasındaki hava mesafesini belirtmelidir.

Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri

“Bireysel destek”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

Faaliyet sırasındaki harcırahla bağlantılı harcamalar.

Finansman yöntemi: birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: eşlik eden kişiler (gerekirse) dahil olmak üzere katılımcı başına kalış süresine bağlıdır, ayrıca faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyetten sonraki bir seyahat günü de dahildir.

Bireysel destek, 365 günlük aktivite süresine kadar karşılanabilir. Bu giderler için başvuru formunda talepte bulunulmalıdır.

- Personel ve genç işçiler için taban ücret: **106 €**
- Öğrenciler ve gençler için taban ücret: **58 €**
- Taban ücret, faaliyetin 14. gününe kadar ödenebilir. Ödenecek oran, faaliyetin 15. gününden itibaren taban oranının %70'i ve faaliyetin 60. gününden itibaren taban oranının %50'si olacaktır. Ödenecek oranlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.

Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri

“Dil desteği”

Uygun harcamalar ve geçerli kurallar

Öğretim veya iş dili bilgisini geliştirmek için katılımcılara sunulan desteğe bağlı harcamalar.

Finansman yöntemi: birim maliyetlere katkı

Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına bağlıdır ve sadece 2 ila 12 ay süren faaliyetler için. Bu kalem kapsamındaki hibe talebi gerekçelendirilmelidir.

Dil desteğine ihtiyaç duyan katılımcı başına 150 €



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIKLAR (SMALL SCALE PARTNERSHIPS)



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Küçük Ölçekli Ortaklıklar (Small Scale Partnerships)

- Küçük Ölçekli Ortaklıklar, Programa erişimi okul eğitimi, yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve gençlik ve spor alanlarında ulaşılması zor olan küçük ölçekli aktörlere ve bireylere yaymak için tasarlanmıştır.
- Kuruluşlara verilen daha düşük hibe miktarları, İşbirliği Ortaklıklarına kıyasla daha kısa süre ve daha basit idari gereklilikler ile bu eylem, taban örgütlerine, daha az deneyimli kuruluşlara ve Programa yeni gelenlere ulaşmayı ve daha küçük organizasyon kapasitesine sahip kuruluşlar için programa giriş engellerini azaltmayı amaçlamaktadır.
- Bu eylem aynı zamanda esnek formatları da destekleyecektir. Faaliyetleri Avrupa boyutuna sahip olmasına rağmen, ulusötesi ve ulusal karakterini bir araya getirerek kuruluşların daha az fırsata sahip insanlara ulaşabilmesi için daha fazla araca sahip olmasına izin verecektir. Küçük Ölçekli Ortaklıklar aynı zamanda ulusötesi ağların yaratılmasına ve geliştirilmesine ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası politikalarla aralarında işbirliklerin geliştirilmesine katkıda bulunabilir.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Amaçlar

Küçük Ölçekli Ortaklıklar şunları hedeflemektedir:

- **Yeni gelenler, daha az deneyimli kuruluşlar ve küçük ölçekli aktörler için programa erişimi cazip hale getirmek ve yaygınlaştırmak.** Bu ortaklıklar, kuruluşların Avrupa düzeyinde işbirliğine giden ilk adım olarak hareket etmelidir.
- **Daha az fırsatla hedef grupların dahil edilmesini desteklemek**
- **Aktif Avrupa vatandaşlığını desteklemek ve Avrupa boyutunu yerel düzeye taşımak**

*Ek olarak, İşbirliği Ortaklıklarının ana hedefleri, her projenin kapsamı ve hacmi ile orantılı olarak Küçük Ölçekli Ortaklıklar için de geçerlidir:

Orta
k-3



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Hangi kuruluşlar başvuru yapabilir?

Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir.

Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına başvuru yapar.

Online başvuru Türkiye Ulusal Ajansı'na yapılır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Hangi kuruluşlar ortak olabilir?

- Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir kamu veya özel kuruluş (2021 Erasmus+ Program Rehberi A Bölümündeki "Uygun Ülkeler" bölümüne bakınız.) bir Küçük Ölçekli Ortaklığa katılabilir.
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar, projeden etkilenen alandan bağımsız olarak, eğitim, öğretim, gençlik, spor veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerin herhangi bir alanında aktif olan her tür kuruluşa ve farklı alanlarda çapraz faaliyetler yürüten kuruluşlara açıktır. (örneğin yerel, bölgesel ve ulusal yetkililer, tanıma ve onaylama merkezleri, ticaret odaları, ticaret kuruluşları, rehberlik merkezleri, kültür ve spor kuruluşları).
- Projenin ele aldığı önceliğe ve hedeflere bağlı olarak, Küçük Ölçekli Ortaklıklar, farklı deneyimlerinden, profillerinden ve özel uzmanlıklarından yararlanmak için en uygun ve çeşitli ortakları dahil etmelidir.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Ortak Sayısı

- En az 2 farklı Program Ülkesinden en az 2 kuruluş
- Bir ortaklıkta maksimum katılımcı kuruluş sayısı yoktur.
- Tüm katılımcı kuruluşlar hibe başvurusu sırasında tanımlanmalıdır.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Ele Alınacak Öncelikler

Fonlanabilmesi için Küçük Ölçekli Ortaklıklar aşağıdakilerden önceliklerden birini ele almalıdır:

- Projenizin hedefine göre en ilgili önceliği seçiniz (Seçeneklerde yer alan yatay ya da Mesleki eğitim önceliklerinden birini seçmeye dikkat ediniz.)
- İlgiliyse; projenizin hedefine göre en fazla iki öncelik daha seçebilirsiniz.
- Projenize yönelik en fazla üç konu seçiniz.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Faaliyetlerin Uygulanma Yeri

Bir İşbirliği Ortaklığının tüm faaliyetleri, projeye katılan kuruluşların ülkelerinde ya tam ya da ilişkili ortaklar olarak gerçekleştirilmelidir.

Ek olarak, projenin hedefleri veya uygulamasıyla ilgili olarak uygun şekilde gerekçelendirilirse projede ev sahipliği yapan ülkeden katılımcı kuruluş olmasa bile, faaliyetler bir Avrupa Birliği Kurumu'nun merkezinde de gerçekleştirilebilir.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Proje Süresi

- 6 ila 24 ay.
- Süre, projenin hedeflerine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre uygulama aşamasında seçilmelidir.
- İstisnai durumlarda, Küçük Ölçekli Ortaklıkların süresi yararlanıcının talebi üzerine ve Ulusal Ajansın mutabakatı ile en fazla 24 aya kadar uzatılabilir. Bu durumda, toplam hibe değişmeyecektir.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Son başvuru tarihi – Proje başlangıç tarihi

- 1 Kasım 2021 - 28 Şubat 2022 tarihleri arasında başlayacak projeler için son başvuru tarihi: **20 Mayıs 2021 (Brüksel saatiyle 12:00)**
- 1 Mart 2022 – 31 Mayıs 2022 tarihleri arasında başlayacak projeler için son başvuru tarihi: **3 Kasım 2021 (Brüksel saatiyle 12:00)**

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Bir Projeyi Oluşturma

Bir İşbirliği Ortaklığı projesi, proje teklifi finansman için seçilmeden önce başlayan dört aşamadan oluşur: planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Faaliyetlere katılan katılımcı kuruluşlar ve katılımcılar tüm bu aşamalarda aktif rol almalı ve böylece öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir:

- **Planlama** (ihtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyet formatlarını, programı vb. tanımlama);
- **Hazırlık** (faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup/lar/ının teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb.);
- **Faaliyetlerin uygulanması;**
- **Takip** (faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Yatay Hususlar

Projenizi tasarlarken dikkate alınması gereken yatay hususlar:

Resmi kriterlere uymaya ve tüm proje ortaklarıyla sürdürülebilir işbirliği düzenlemesi oluşturmaya ek olarak, aşağıdaki unsurlar, farklı proje aşamaları boyunca ortaklıkların etkisinin ve nitel uygulamasının artırılmasına katkıda bulunabilir.

Başvuru sahiplerinin, Küçük Ölçekli Ortaklık projelerini tasarlarken bu fırsatları ve boyutları dikkate almaları teşvik edilir.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Yatay Hususlar

Çevresel sürdürülebilirlik

Projeler çevre dostu bir şekilde tasarlanmalı ve tüm yönleriyle yeşil uygulamaları içermelidir. Kuruluşlar ve katılımcılar, projeyi tasarlarken, projeye dahil olan herkesi çevresel konuları tartışmaya ve öğrenmeye teşvik edecek, farklı seviyelerde neler yapılabileceğini yansıtacak ve kuruluşlara ve katılımcılara alternatif, daha yeşil proje faaliyetlerini uygulama yolları konusunda yardımcı olacak çevre dostu bir yaklaşıma sahip olmalıdır;

Dahil etme ve Çeşitlilik

Erasmus+ Programı, tüm eylemlerinde eşit fırsatlar ve erişim, dahil edilme ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu ilkeleri uygulamak için, daha farklı geçmişlere sahip katılımcılara, özellikle de Avrupa Projelerine katılımında engellerle karşılaşan daha az fırsata sahip olanlara daha iyi bir erişim sağlamak için bir İçerme ve Çeşitlilik Stratejisi tasarlanmıştır. Kuruluşlar, daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcıların görüşlerini dikkate alarak ve tüm süreç boyunca karar alma sürecine dahil ederek erişilebilir ve kapsayıcı proje etkinlikleri tasarlamalıdır.

Dijital boyut

Sanal ve harmanlanmış öğrenme fırsatlarıyla sanal işbirliği ve deney, başarılı İşbirliği Ortaklıklarının anahtarıdır.



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Hibelelendirme Kriterleri

- Projenin İlgililiği (azami 30 puan)
- Proje tasarım ve uygulama kalitesi (azami 20 puan)
- Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)
- Etki (azami 30 puan)

Fonlama açısından değerlendirilebilmek için, proje tekliflerin en az 60 puan alması gerekir. Ayrıca, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterlerinin her bir kategorisindeki maksimum puanların en az yarısını almaları gerekir (yani, "projenin ilgiliği" ve "etki" kategorileri için en az 15 puan; "proje tasarım ve uygulama kalitesi" ve "ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri" kategorileri için en az 10 puan).

Hibelendirme Kriterleri

Projenin ilgililik düzeyi

- Proje teklifi, ne ölçüde projenin hedefleri ve öncelikleri ile ilgilidir. Ek olarak, aşağıdaki durumlarda teklif son derece alakalı olarak değerlendirilecektir:
 - "Dahil etme ve çeşitlilik" önceliğini ele alır;
- Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri ne ölçüde uygulama alanıyla ilgilidir;
- Proje teklifi, ne ölçüde kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma kapasitesini geliştirerek AB düzeyinde katma değer getirmektedir.

Hibelendirme Kriterleri

Proje tasarım ve uygulama kalitesi

- Proje hedefleri ne ölçüde açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;
- Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır.
- Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir:
 - Proje çalışma planı, ne ölçüde proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir;
 - Proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir;
- Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir;
- Proje ne ölçüde çevre dostu bir şekilde tasarlanmıştır ve farklı proje aşamaları yeşil uygulamaları içermektedir.

Hibelendirme Kriterleri

Ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri

- Proje, ne ölçüde profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir;
- Proje, ne ölçüde Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları içermektedir;
- Teklif edilen görev dağılımı, ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını göstermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.

Ortak

Orta
k
2

Hibelendirme Kriterleri

Etki

- Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşun normal çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir;
- Proje, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşları ve daha geniş topluluğu olumlu etkileme potansiyeline sahiptir;
- Proje teklifi, ne ölçüde proje çıktılarını değerlendirmek için uygun bir yol içermektedir;
- Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.

Ortak
1

Fonlama Kuralları Nelerdir?

- Projenin fonlanma modeli, proje için toplam hibe miktarına karşılık gelen iki muhtemel toplu ödemeyi içeren bir menüden oluşur.
- Başvuru sahipleri, üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre önceden tanımlanmış iki miktar arasından seçim yapacaklardır:
- Götürü usulde tutarlar:
 - 30.000 EUR
 - 60.000 EUR
-

Gereklilikler

Küçük ölçekli ortaklıkların, yeni gelenlerin ve daha az tecrübeli kuruluşların programa dahil edilmesi ve programa erişimi için bir araç olduğu düşünüldüğünde, bu eylem kapsamında bir hibe başvurusunda bulunmak için gereken bilgi seviyesi AB Mali Düzenleme kurallarına uyumlu olması için basit olacaktır. Bu nedenle, proje tanımlaması şunları içermelidir:

- Hedefler
- Teklif edilen faaliyetler
- Beklenen sonuçlar

Hedefler, faaliyetler ve amaçlanan sonuçlar açıkça birbiriyle bağlantılı olmalı ve tutarlı bir şekilde sunulmalıdır. Başvurular ayrıca, ana kilometre taşlarının tamamlanması için beklenen tarihi içeren genel bir proje zaman çizelgesi de içermelidir. Başvuru sahipleri, değerlendiricilerin her bir faaliyetin uygunluğunu ve her bir faaliyetin diğer faaliyetlerle tutarlılığını değerlendirebilmesi için bütçe planı hakkında yeterli bilgi sağlamalıdır.

Proje bütçesi, planlanan proje faaliyetlerini listelemeli ve her bir faaliyete tahsis edilen hibe miktarını belirtmelidir.

Hibenin Ödenmesi

Hibenin tam olarak ödenmesinin şartı, tüm faaliyetlerin başvuruda açıklanan kalite kriterlerine uygun olarak tamamlanmasıdır.

Kalite değerlendirmesinde bir veya daha fazla faaliyetin tamamlanmaması, kısmen tamamlanmaması veya yetersiz olarak değerlendirilmesi durumunda, hibe miktarında uygun kesintiler uygulanabilir.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

BAŞVURU SÜRECİ



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Hatırlatma

- Hedef gruplar ve kurumsal açıdan **ihtiyaç analizi** yapılması
- İhtiyaçlarla uyumlu projeye özgü hedefler
- Proje hedefleriyle Eylemin hedefleri arasında uyum
- Proje konusu ile kurumsal yapının örtüşmesine ve bu doğrultuda doğru, uygun ortakların bulunmasına dikkat edilmelidir.
- Ortak ararken klasik yöntemlere ek olarak aşağıdaki adreslerden de faydalanılabilir:
 - <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
 - <http://ec.europa.eu/epale/en/>

Bilgi Kaynakları

- Ulusal Ajans internet sayfası
- Program Rehberi
 - Erasmus+ Hedefler, amaçlar ve öncelikler
 - İşbirliği için Ortaklıklar, amaçlar ve yatay ve sektörel öncelikler
 - Uygunluk kriterleri ve içerik değerlendirmesi kriterleri
 - Hibe kuralları
 - Uygulamaya yönelik bilgiler

Başvuru öncesi kuruluş kaydı

- Avrupa Komisyonu [Participant Portal](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/)'a kaydolunması
- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Katılımcı Portalı'nda kurum kaydının yapılarak OID alınması
- Portal'a [Tüzel Kişilik Belgesi](#) ve [Finansal Tanımlama Formu](#)'nun yüklenmesi
- Program ölçütlerine uygunluğun ve mali şartların kontrol edilmesi
- Online başvuru formunun doldurulması ve elektronik olarak gönderilmesi
- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>
- Son başvuru tarihi: **20 Mayıs 2021**, 12:00 (Brüksel saati)

Başvuru formu ve ekleri

Başvuru formu ve eklerinin sunulması:

- Başvuru formu (başvuran kuruluş)
- Doğruluk Beyanı (başvuran kuruluş)
- Ortaklık yetki belgesi (Mandate) (başvuran kuruluş ile her bir ortak arasında ayrı ayrı imzalanacak)



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŐEKKÜR EDERİZ

takip edin

www.ua.gov.tr



@ulusalajans