

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

KA2 – Stratejik Ortaklıklar

PROJE BAŞVURU REHBERİ

Son başvuru tarihi: 24 Mart 2020



Bu rehber, web formun doldurulması ve çevrimiçi gönderilmesi için hazırlanmış olup Erasmus+ Okul Eğitimine ilişkin genel bilgiler içermektedir. Erasmus+ Programının politika hedefleri ve Okul Eğitimi alanındaki öncelikleri, gerçekleştirilebilecek faaliyet türleri ve örnekleri, proje bütçesinin hesaplanması ve dikkat edilmesi gereken diğer hususlar hakkında Erasmus+ Program Rehberi mutlaka incelenmelidir.

Diğer kaynak dokümanlar için ayrıca web sayfamıza bakınız.

Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için:

okulegitimi@ua.gov.tr

Ehlibeyt Mahallesi Mevlana Bulvarı No:181 06520 Çankaya-ANKARA

Tel: +90 312 409 61 01

GENEL BİLGİ

Stratejik Ortaklıklar yüksek kaliteli öğretme, öğretim, öğrenme ve gençlik çalışması, kurumsal modernizasyon ve toplumsal yenilik getiren deneyimleri uygulamaya koymak amacıyla eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlara ve farklı sosyo-ekonomik sektörlerde aktif olarak yer alan şirketlere, kamusal otoritelere ve sivil toplum kuruluşlarına işbirliği yapma fırsatı sunar.

Stratejik ortaklığın hedeflerine ve oluşumuna bağlı olarak stratejik ortaklık projeleri iki türde olabilir:

Yenilikçi Stratejik Ortaklıklar: Bu kategorideki projelerin yenilikçi çıktılar üretmesi ve/veya mevcut ürün ya da fikirlerin yaygınlaştırılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetler içermesi beklenir. Bu amaçla, fikri çıktı ve çoğaltıcı etkinlik planlanabilir ve bütçe talep edilebilir.

İyi Uygulamaların Değişimine Yönelik Stratejik Ortaklıklar: Bu kategorideki projelerin amacı kurumlara işbirliği ağları kurmaları, uluslararası kapasitelerini artırmaları ve fikir, uygulama ve yöntemleri paylaşmaları için fırsat sunmaktır. Proje amacı ve kapsamı ile orantılı olarak bu projelerin de somut çıktılar üretmesi mümkün olup faaliyet sonuçlarını yaygınlaştırmaları beklenir. Bu faaliyetler ve sonuçları proje yönetimi ve uygulaması için sağlanan standart bütçeden desteklenecektir. (Yükseköğretim alanındaki stratejik ortaklık projeleri bu kategoride olamaz.)

Avrupa Komisyonu tarafından bu iki ayrı proje türü için ayrı ayrı bütçe tahsisi yapılması öngörülmüştür. Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar kapsamında ulusal bütçe tahsisatının % 80'i 'İyi Uygulamaların Değişimi', % 20'si ise 'Yenilik Geliştirme' projelerine ayrılmıştır. Bu doğrultuda, her iki proje grubu kendi içinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Seçilen stratejik ortaklığın türü başlangıçta başvuru formunda seçilmiş olmalıdır. Erasmus+ Okul Eğitimi alanında:

- Standart bir Karma Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar (KA201) projesi kapsamında başvuru sahibi, hedefleri doğrultusunda bir seçim yaparak her iki proje türünde de başvuru yapabilir.
- Sadece okullardan oluşan ortaklık yapısında Okullar Arası Değişim Ortaklıkları (KA229) başvuru formu doldurulacak olup bu başvurular İyi Uygulamaların Değişimine Yönelik Stratejik Ortaklık tipinde olacaktır.

Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar projelerine özgü genel uygunluk şartları aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

Uygunluk Şartı	KA201	KA229
Uygun katılımcı kuruluşlar	Program Rehberinde uygun katılımcı kuruluşlar olarak sayılan tüm kamu/özel kurum ve kuruluşlar	Sadece okullar*
Ortak sayısı	En az 3 farklı Program Ülkesinden en az 3 ortak (üst sınır bulunmamakla birlikte proje yönetim bütçesi 10 ortakla sınırlıdır)	En az 2 farklı Program Ülkesinden en az 2 ortak, en fazla 6 ortak
Proje süresi	12 ile 36 ay arası	Genel kural: 12 ile 24 ay arası (Sadece uzun dönemli öğrenci hareketliliği faaliyeti bulunan projeler 36 aya kadar olabilir)
Proje başlangıç tarihi	En erken 01/09/2020	0, en geç 31/12/2020
Proje azami hibesi	Tüm proje için yıl başına 150.000€ (aylık 12.500 Avro)	Yıl başına ve okul başına 16.500€ (Özel ihtiyaç desteği ve istisnai masraflar buna dahil değildir)
Başvuruyu kim yapar?	Proje koordinatörü kurum/kuruluş, hibe talebinde bulunur. Ortak Aynı ortaklar aynı başvuruyu yal	tüm ortaklar adına başvuru yapar ve lar ayrıca başvuru yapmazlar. nızca bir Ulusal Ajansa sunabilir.
Başvuru nereye yapılır?	Başvuru sahibi kuruluşun yerleşi	k olduğu ülkenin Ulusal Ajansına
Başvuru formu	Turna'dan erişilebilecek olan web sayfası üzerinde KA201 kodlu web form	Turna'dan erişilebilecek olan web sayfası üzerinde KA229 kodlu web form
Başvuru zamanı	Başvurular, en geç 24 Mart 20 öğle 12:00'ye kadar sister	20 Salı günü Brüksel saati ile me yüklenmek zorundadır.
Başvuruya eklenecek belgeler	Doğruluk BeyanıOrtaklık yetki belgeleri	Sadece Doğruluk Beyanı
Başvuru formunun dili	Başvuru formu, Erasmus+ Progr biri kullanılarak doldurulma arasındadır. (İngilizce dışındak Türkçe çevirisi başvuru	am Ülkelerinin resmi dillerinden lıdır. Türkçe, Program dilleri i dillerde yapılan başvurular için formuna eklenmelidir.)

* "Okul" olarak kabul edilen kurumlar: Okul Öncesi Eğitim Kurumları, İlkokullar, Ortaokullar, Örgün Genel Ortaöğretim Kurumları, Örgün Mesleki Ortaöğretim Kurumları, Bilim ve Sanat Merkezleri (Tüm okulların tüzel kişiliği haiz olmalı, gerçek kişi olmamalıdır.)

BAŞVURU ÖNCESİ KAYIT İŞLEMİ

EU LOGIN

Erasmus+ Programının başvuru formlarına ve Avrupa Komisyonunun bazı kurum ve portallarına erişim için kişilerin öncelikle Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kayıt olmaları ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinmeleri gerekmektedir.

EU Login hesabınız mevcut değilse lütfen önce kayıt olunuz: http://bit.ly/1eQkFOO

OID

Erasmus+ Programından yararlanmak isteyen tüm kurum/kuruluşlar; Avrupa Komisyonu Kurum Kayıt Portalına kayıt yaptırmak ve bir Organizasyon Kimlik numarası ("Organisation ID") almak zorundadır.

"Organisation ID" almak için izlenmesi gereken adımlar:

- Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kayıt olunmalı ve bir EU Login hesabı oluşturulmalıdır: <u>EU Login Web Sayfası</u>

- Kurum Kayıt Portalına giriş yapılarak başvuru yapacak kurum adına "Organisation ID" alınmalıdır: Organisation Registration Portal

- Kurum kaydını tamamladıktan sonra aynı Portal'a kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formunun eklenmesi de zorunludur: <u>Tüzel Kişilik Formu</u>

Detaylar için lütfen Program Rehberinin C Bölümüne bakınız.

Not: Özel okullar Organisation Registration Portal sistemine kayıt olurken okul adlarını kullanmalıdır. Bağlı bulundukları şirketin/derneğin/vakfın adını kullanmamalıdır. Sistemde yer alan 'Legal Name' alanına okul adı yazılmalıdır. Özel Okullar ayrıca bağlı bulundukları şirketin/derneğin/vakfın ticaret odasında kayıtlı olduğunu gösterir belgeyi ve Özel Öğretim Kurumu Ruhsatnamesini de portala yüklemelidir.

OID kayıt süreci ile ilgili detaylı bilgilere Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan <u>sayfadan</u> ulaşılabilir.

TURNA

Son olarak başvuru işleminin tamamlanabilmesi için ayrıca Turna sistemine kurumsal kayıt olunması gerekmektedir.

Kurumunuzun Turna kullanıcı kaydı mevcut değilse kayıt için tıklayınız.

BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİ

Başvuru formuna aşağıdaki bağlantıya tıklayarak ya da <u>TURNA</u>'daki Başvuru Formu Listesinden erişebilirsiniz.

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home

1) Bağlantıya tıkladığınızda aşağıdaki sayfa karşınıza çıkacak ve sırasıyla EU Login hesabınız ve şifreniz sorulacaktır.

EU Login One account, many EU services		Where is ECAS?	0
	web-eforms requires you to authentic	ate	
	Sign in to continue		
	Use your e-mail address		

2) EU Login hesabınızla giriş yaptıktan sonra açılan ekranda KA229 için "School Exchange Partnerships" ya da KA201 için "Strategic Partnerships for School Education" başlığı altındaki "Apply" düğmesine tıklayınız.



3) Web formunun açılış sayfasında ilk önce "Guidelines" okunmalıdır. Bu bölümde, çevrimiçi formların doldurulmasına ilişkin teknik açıklamalar ve formda yer alan bölümler hakkında bilgiler bulunmaktadır.

4) Başvuru formunu ekranın sol tarafında çıkan menülere tıklayıp açılan ekrandaki alanları doldurarak tamamlayınız.



- 5) Zorunlu alanlar kırmızı ile işaretlenmiştir. Bir bölümdeki zorunlu alanların ve geçerlilik kurallarının tamamı yerine getirildiğinde, bölümler yeşile ✓ dönecektir. Eksik ya da hatalı veri bulunan alanlar için kırmızı uyarı
 Aişareti devam edecektir.
- 6) Form otomatik olarak her 2 saniyede bir kaydedilir. Formu farklı zamanlarda açıp kaldığınız yerden doldurmaya devam edebilirsiniz.
- 7) Web formunun doldurulması tamamlandıktan sonra sol ekranın en altındaki "Submit" düğmesine basılarak formun çevrimiçi gönderilmesi gerekmektedir. Gönderme işleminden sonra aynı yerde bulunan "PDF" düğmesine basarak formu bilgisayarınıza kaydediniz.



- 8) Formu gönderdikten sonra, son başvuru tarihi sona erene kadar formu tekrar açıp yeniden gönderebilirsiniz. Formu, ana sayfadaki 'Başvurularım' sekmesinden yeniden açabilirsiniz. Gönderim özeti sayfasında, bu başvuru formuyla yaptığınız gönderimlerle ilgili tüm bilgilere erişebilirsiniz.
- 9) Gönderimin başarılı olduğuna dair resimdeki uyarı mesajı ekranda görüntülenecektir. Gönderim teyidi

Submission date (Brussels, Belgium Time)	2017-04-06-00-38-00
--	---------------------