



**TÜRKİYE ULUSAL AJANSI**

# ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği  
2024 Yılı Başvuruları Bilgilendirme Toplantısı



AVRUPA BİRLİĞİ

Erasmus+

Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



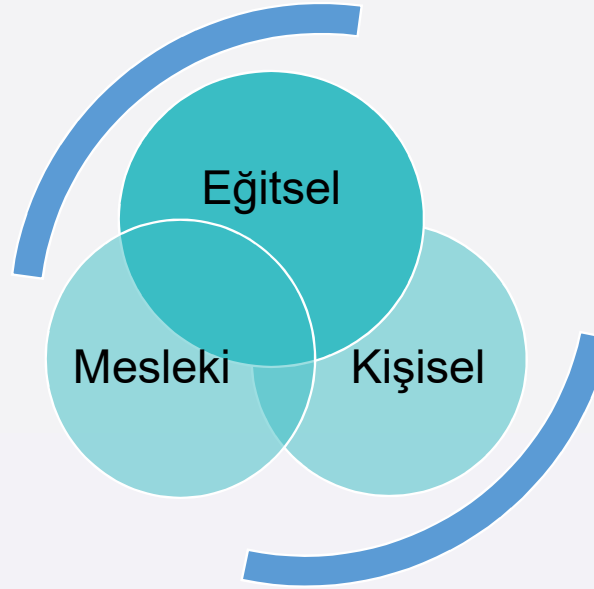
AVRUPA  
DAYANIŞMA  
PROGRAMI

@ulusalajans

www.ua.gov.tr

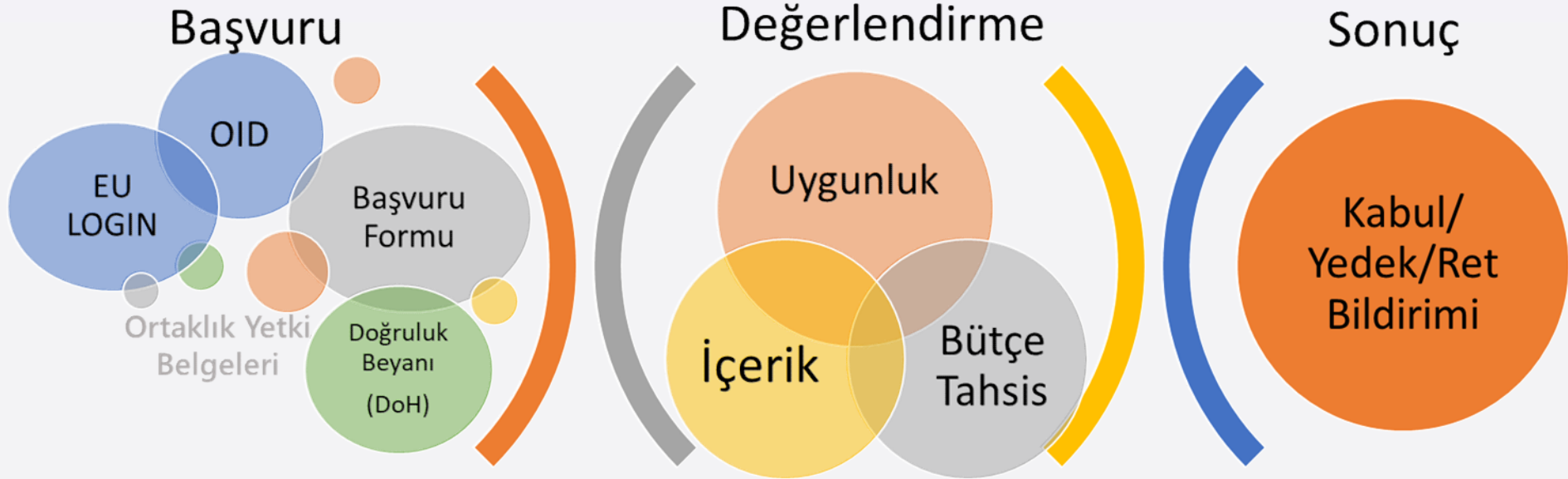
# Erasmus+ Hedef Kitle

- Eğitim, gençlik ve spor alanlarında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar
- İşletmeler, dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları



- Eğitim çalışanları
- Örgün eğitim öğrencileri
- Yetişkin eğitimi öğrencileri
- Gençler
- Gençlik çalışanları

# Erasmus+ Başvuru Süreci



<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

# KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Bireylerin Hareketliliği kapsamındaki Projeler, bireylerin kişisel ve mesleki gelişimine odaklanmaktadır ve bu yönüyle birey odaklıdır.

Bu faaliyet ile bireylerin,

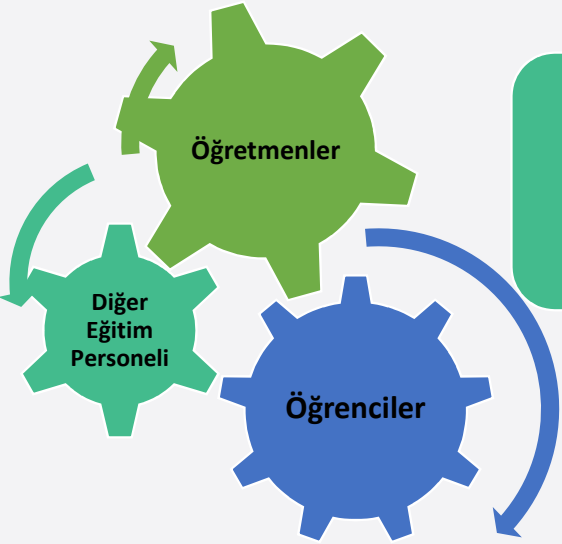
- öğrenme performanslarının artırılması,
- istihdam edilebilirliğinin ve kariyer olanaklarının artırılması,
- inisiyatif alma ve girişimcilik duygusunun geliştirilmesi,
- yabancı dil ve dijital yeterliliklerin geliştirilmesi,
- kültürlerarası farkındalıklarının artırılması,
- topluma aktif katılımları,
- AB değerleri hakkında farkındalık sağlamaları hedeflenmektedir.

**KA120**

**KA121**

**KA122**

# Okul Eğitiminde KA1 Fırsatlarından Yararlanma Yolları



Akredite bir  
Erasmus Hareketlilik  
Konsorsiyumuna Katılım  
(UA'ya başvuru gerektirmez)

Kısa Dönemli Öğrenci ve  
Personel Hareketliliği Projeleri  
(KA122-SCH)  
(UA'ya başvuru yapılır)

Program Ülkelerinden  
personel ve öğrencilere  
**Ev Sahipliği**  
(UA'ya başvuru gerektirmez)



Ulusal Destek Servisi  
(MEB YEĞİTEK)




# KA122-SCH Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği

Kurumlara eğitim personeli ve öğrencileri için Program Üyesi ülkelere öğrenme hareketlilikleri düzenlemeleri ve Program Ülkelerinden uzman ve öğretmen davet etmeleri fırsatlarını sunar.

Sınırlı sayıda ve sürede faaliyetler yürütmeyi planlayan ya da Erasmus+ deneyimi olmayan ya da az olan kurum/kuruluşlar için bir fırsattır.

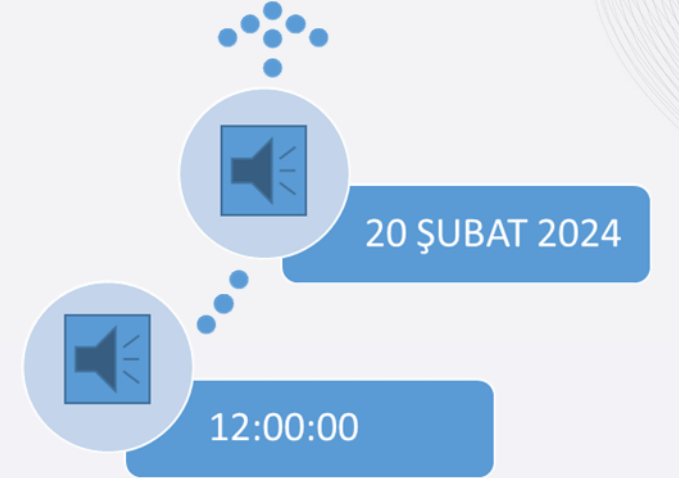
Okul Eğitimi alanında Erasmus Akreditasyonu **olmayan** kurum/kuruluşlar içindir.

 KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) Form ID KA122-SCH-69C16530 Deadline (Brussels Time) 20 Feb 2024 12:00:00

Call 2024 Round 1 KA122-SCH

### Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2024
Round	Round 1





# KA122-SCH Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği

## Context

### Welcome to the application form for School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application School Education

Project title

Project title in English

Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/06/2024				

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

**Rules on number of participations:** according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Başvuru Türkiye Ulusal Ajansına yapılır.

Proje süresi, 6-18 ay arasında olabilir.

Aynı teklif çağrısı altında **sadece bir başvuru** sunulabilir.

Bir kurum, ardışık olarak **5 yıl içinde en fazla 3 kez hibe** alabilir.

Erasmus Kalite Standartlarına uygun bir şekilde yürütülmelidir.

Form Türkçe doldurulabilir.

# KA122-SCH Başvuru Formu

Proje Özeti (Summary)	Başvuru gerekçesi, hedefler, uygulama ve sonuçlar hakkında özet (+İngilizce)
Katılımcı Kuruluşlar (Participating organisations)	Başvuran kurum, varsa ev sahibi kurumlar ve destekleyici kuruluşların bilgisi
Geçmiş ve Deneyim (Background)	Başvuran kurum hakkında bilgi (temel faaliyetleri, eğitimdeki rolü, organizasyon yapısı, ölçeği (personel/öğrenci sayısı) ve önceki deneyimi)
Hedefler (Objectives)	Ulaşılmak istenen hedefler ve hedeflerin ihtiyaçlarla ilişkisi
Faaliyetler (Activities)	Planlanan faaliyetler ve talep edilen hibe
Bütçe (Budget)	Kurumsal destek, seyahat, bireysel destek, dil desteği, kurs ücretleri, hazırlık ziyaretleri, dahil etme desteği, istisnai masraflar
Erasmus Kalite Standartları (Quality Standards)	Faaliyetlerin uygulanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde uyulacak kurallar
Etki ve Yaygınlaştırma (Follow up)	Faaliyetlerin etkisinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının yaygınlaştırılması
AB Değerleri (EU Values)	Proje başvurusu insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı gibi ortak AB değerlerine saygı gösterilmesi ve desteklenmesinin yanı sıra her türlü ayrımcılıkla mücadeleyle ilgili olmalı
Ekler (Annexes)	Doğruluk Beyanı!



# Proje Özeti

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Please provide a translation in English.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Please provide a translation in English.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Please provide a translation in English.

# Program Hedefleri

## Amaç

Eğitim personeli ve öğrenciler için yurt dışı hareketlilikler planlama ve uygulama,

Ulusötesi işbirliği ve deneyim paylaşımı yapma,

Kurumsal gelişim sağlama

## Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi

Dahil etme, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi,

Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında farkındalığın artırılması,

Avrupa genelinde mesleki ağların geliştirilmesinin desteklenmesi

## Genel Hedef

Okul eğitiminde

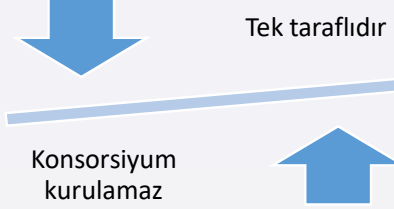
öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak

Avrupa Eğitim Alanının yaratılmasına katkıda bulunmak

## Özel Hedefler

# KA122-SCH Kimler Başvurabilir?

Applicant organisation					
OID	Legal name	Country	Region	City	Website



## Okul Eğitimi alanında;

örgün eğitim veren kurum/kuruluşlar,  
yerel ve bölgesel yetkili kamu kurumları,  
koordinasyondan sorumlu kurum/kuruluşlar,  
okul eğitimi alanında görevli diğer kurum/kuruluşlar.

## Görev/ faaliyetlere göre;

Okul öncesi, ilköğretim, genel eğitim müfredatına sahip ortaöğretim düzeyinde eğitim verilmesi,  
Okul eğitim kurumlarının ulusal ve yerel düzeyde sevk ve idaresi,  
Herhangi bir düzeyde okul eğitim stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması,  
Okul eğitimi alanında denetim ve kalite kontrolü,  
Okul eğitimi personelinin mesleki gelişimlerine yönelik yeterlilik, standart ve fırsatların tanımlanması

## Örnek kurum türleri

Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar, ortaokullar,  
Örgün genel ortaöğretim kurumları,  
Genel eğitim müfredatı içeren örgün mesleki ortaöğretim kurumları,  
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,  
MEB okul eğitimi alanındaki ilgili Genel Müdürlükleri

Kurum/kuruluşların uygunluğu, verdikleri eğitim programlarına ve faaliyetlerine göre belirlenecektir.

# Katılımcı Kuruluşlar

❖ Tüm faaliyetlerde gönderen ve ev sahibi kuruluşun ikisi de Program Ülkesinde yerleşik olmak zorundadır.

## Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

## Applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country
-----------------	------------	---------

Applicant Organisation details : null

Legal name

Country

City

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

[EU Login](#)



Bireysel bir kimlik tanımlamasıdır. Komisyon sistemlerine giriş için kullanılır.

[OID](#)



Kurumsal kimlik tanımlamasıdır. Ör: "E12345678"

## OID – Organisation ID

Gönderen ya da ev sahibi kuruluş için yetkili kişilerin bilgisi ve izni olmadan **kullanılmamalıdır.**

Başvuru aşamasında sertifikasyon **zorunlu değildir.**

OID numarası, tüzel kişiliği haiz ve tek bir kuruma ait olmalıdır.

Birden fazla kurum adına tek bir OID alınmaz. Farklı kademeleri, farklı kampüsleri mevcut olan okulların her bir kademe ya da okul türü için ayrı OID temin etmesi gerekmektedir.

“İlköğretim okulu, okulları, koleji, ilkokul ve ortaokulu, vb.” birden fazla okulu içeren kayıtlar geçersiz olup bir başvuruda hangi okulun yer alacağı spesifik olarak belirtilmeli ve ayrı OID tanımlanmış olmalıdır.

# Destekleyici Kuruluşlar

## Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

## Applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country
-----------------	------------	---------

Applicant Organisation details : null

Legal name

Country

City

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Ev sahibi kuruluş seçimi başvuran sorumluluğundadır

Destekleyici kuruluş  
≠  
ev sahibi

- Okul Eğitimi alanında aktif olarak görev yapan tüm kuruluşlar, yararlanıcı kuruma destek olabilir.
- Verilecek desteğin mahiyeti, görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve belgelendirilmiş olmalıdır.
- Bu kuruluşlar ve sunacakları katkı Erasmus Kalite Standartlarına uygun olmalıdır.
- **Temel görevler** destekleyici kuruluşlar tarafından yerine getirilemez:
  - hibenin mali yönetimi, Ulusal Ajans ile irtibat, raporlama, faaliyet türü ve süresinin belirlenmesi, ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi gibi faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen kararların alınmasını gibi temel görevler



# Geçmiş ve Deneyim

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?

Is the organisation a non-profit?

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application?

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities?

ii. What are your organisation's activities in the field of this application?

iii. Please describe the learners concerned by your organisation's daily work. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how.

iv. How many years of experience does your organisation have working in the field of this application?

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of non-teaching staff

- ❖ Başvuran kuruluşun çalışma alanı, personelinin uzmanlık alanı, günlük faaliyetleri ve geçmiş deneyimi doğrudan okul eğitimi ile ilgili olmalıdır. Eğitim veren kuruluşların okul eğitimi ile ilgili olabilmesi için genel eğitim müfredatı da içermesi gerekir.
- ❖ Kurum ölçeği, personel ve öğrenci sayısı faaliyetlerin planlanmasında ve katılımcı sayılarının belirlenmesinde özellikle dikkate alınmalıdır.

## Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

- ❖ Kısa dönemli projelere katılımda Erasmus+ Programı'ndan daha önce hiç yararlanmamış yeni katılımcılar veya deneyimi az olan katılımcılar önem taşımaktadır. Yeni katılımcılar, Erasmus+ Programı kapsamında daha önce hiç hibe almamış kuruluşlardır. Deneyimi az olan kuruluşlar ise programdan son yedi yılda ikiden fazla kez hibe desteği almamış kuruluşlardır.



# Proje Hedefleri

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

#### Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

What topics are you going to work on in your project?

## Özel Hedefler

Okul eğitiminde

öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak

Avrupa Eğitim Alanının yaratılmasına katkıda bulunmak

<https://education.ec.europa.eu/>

İyi uygulamaların paylaşılması ve aktarılmasının desteklenmesi

Dil öğrenimi ve dil çeşitliliğinin geliştirilmesi

Yeni teknoloji ve yenilikçi yöntemlerin eğitimde kullanımının teşvik edilmesi

Öğretmenlerin, okul idarecilerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi

Öğrenci ve personelin yurt dışındaki hareketlilik dönemlerindeki öğrenme çıktılarının tanınmasının teşvik edilmesi

Öğrenme hareketliliğini okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirilmesi

Okulların sınır ötesi değişim ve işbirliğine girme kapasitelerini artırıp, yüksek kalitede hareketlilik projeleri yürütülmesi

# Proje Hedefleri

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

#### Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

What topics are you going to work on in your project?

**Maksimum 5 hedef**

Projenin hedefleri sadece katılımcı kişilerin ihtiyaçlarını değil personelin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını daha geniş ölçekte ele almalıdır.



# Faaliyetler

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
		0		0	0,00
<b>Total</b>					<b>0,00</b>

### Personel Hareketliliği

### Öğrenci Hareketliliği

### Diğer Faaliyetler

Kurs ve Eğitimler

Öğretme görevlendirmesi

İşbaşı izleme

Öğrenci gruplarının hareketliliği

Öğrencilerin kısa dönemli öğrenme hareketliliği

Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliği

Uzman ev sahipliği

Öğretmen ve eğitimci ev sahipliği

Hazırlık ziyareti

# KA122-SCH Faaliyet Türleri ve Hibe Kalemleri

Personel Hareketliliği			Öğrenci Hareketliliği			Diğer Faaliyetler		
Kurs ve Eğitimler (2-30 gün)	İşbaşı izleme (2-60 gün)	Öğretme görevlendirmesi (2-365 gün)	Öğrenci gruplarının hareketliliği (2-30 gün)	Öğrencilerin kısa dönemli öğrenme hareketliliği (10 -29 gün)	Öğrencilerin uzun dönemli öğrenme hareketliliği (30-365 gün)	Uzman ev sahipliği (2-60 gün)	Öğretmen ve eğitmen ev sahipliği (10-365 gün)	Hazırlık ziyareti
<a href="#">Kurs Kalite Standartları</a>	Ev sahibi kurumun eğitim personeli ve uzmanları ile etkileşim kurma, gözlem yoluyla yeni uygulamaları öğrenme ve yeni fikirler edinmeye yöneliktir.	Ev sahibi okuldaki öğrencilere eğitim vermeye yöneliktir	Giden grupta en az 2 öğrenci ve uygun sayıda refakatçi olmalıdır. En az 2 Program Ülkesinden öğrenciler biraraya gelmelidir.	Öğrenim görme amaçlıdır. Her bir öğrenci için bireysel öğrenme programı içermelidir. Refakatçi yoktur.	Öğrenim görme amaçlıdır. Her bir öğrenci için bireysel öğrenme programı içermelidir. Refakatçi yoktur. Ayrılış öncesi eğitim verilmelidir.	Uzman, Program Ülkesinden olmalıdır. Gelen uzman, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olur.	Eğitimi devam eden ya da mezuniyeti üzerinden 12 ay geçmemiş mezun öğretmen adayları.	Bağımsız bir faaliyet değildir. Bir hareketlilik faaliyeti ile ilişkili olmalıdır. Hareketlilik kalitesini artırmak içindir. Gerekçeleri iyi açıklanmalıdır. Kurs için yapılamaz.
Kuruma: 100€ Katılımcıya: seyahat ve bireysel destek + kurs ücreti (80€) max.10 gün için kurs ücreti desteklenir.	Kuruma: 350€ Katılımcıya: seyahat ve bireysel destek >31 gün ise dil desteği (150€)	Kuruma: 350€ Katılımcıya: seyahat ve bireysel destek	Kuruma: 100€ max:1000€ Katılımcılara: seyahat ve bireysel destek (refakatçiler dahil)	Kuruma: 350€ Katılımcıya: seyahat ve bireysel destek >31 gün ise dil desteği (150€)	Kuruma: 500€ Katılımcıya: seyahat ve bireysel destek >31 gün ise dil desteği (150€)	Kuruma: 100€ Uzmana: seyahat ve bireysel destek	Kuruma: 100€ Öğretmenin hibesi kendi kurumundan	Kurum desteği yok Katılımcıya seyahat ve bireysel destek (680€) max.3 kişi

## [Kurs Kalite Standartları](#)

### Istisnai masraflar:

Yüksek seyahat maliyetleri %80  
Vize, ikamet, aşı, tıbbi sertifikalar %100

### Dahil etme desteği:

Kuruma birim katkı 125€  
Katılımcıya %100

## [Erasmus Kalite Standartları](#)

## Erasmus Kalite Standartları

- Temel Prensipler
- Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi
- Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi
- Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

Bu standartlar,

tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak, hibe desteği sağlanan tüm kuruluşların Program hedeflerine katkıda bulunmalarını temin etmek amaçlarına yöneliktir.

[Erasmus Kalite Standartları](#)

## Kurs Kalite Standartları

- Katılımcı başına **en fazla 10 gün** için kurs ücreti talep edilebilir.
- Kurs sağlayıcı ücretler ve bu ücretlerin kapsadığı hizmetler için katılımcılarla açıkça bilgi sunmalıdır.
- Konuda uzman/deneyimli eğitmenler tarafından verilmeli.
- Kursun içeriği güncel, alandaki son araştırma ve uygulamalara dayanmalıdır.
- Karma gruplardan oluşmalıdır (**en az iki farklı program ülkesi** içermeli ve interaktif olmalı)
- Yabancı dilde olmalıdır.
- Kurs günde en az beş saatlik öğrenme etkinliklerini içermelidir.

## Kurs Kalite Standartları



# Bütçe

## Budget

### Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
			0,00	Not applicable			0,00	0,00
<b>Total</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
			0,00	
<b>Total</b>			<b>0,00</b>	

### Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

### Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

### Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
<b>Total</b>								

The National Agency has requested a financial guarantee.

# Kalite Standartları

## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

**The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects.** They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

# Etki ve Yaygınlaştırma

## Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?



### DAHİL ETME

Farklı yaşlardan ve farklı kültürel, sosyal ve ekonomik geçmişlerden kişilere ulaşma; engelliler, eğitim güçlükleri veya göçmen geçmişi olanlar ile kırsal ve uzak bölgelerde yaşayanların da içinde olduğu imkânları kısıtlı kesimlere odaklanma.



### DİJİTAL GÜNDEM

Erişilebilir ve kaliteli dijital öğrenmeyi geliştirme ve dijital araçları kullanma becerilerini artırma, karma öğrenme (blended learning) de dâhil uzaktan öğrenmeyi teşvik etme.



### YEŞİL GÜNDEM

Uçağa alternatif daha düşük karbonlu araçlarla seyahat etmeye teşvik etme; proje faaliyetleri ile kişilere sürdürülebilir toplumlar ve yaşam tarzları için gerekli anlayış ve becerileri edindirme.



### AKTİF KATILIM

Aktif vatandaşlık ve demokratik hayata katılımı teşvik etme, sosyal ve kültürler arası yeterliliklerin, eleştirel düşünme ve medya okuryazarlığının geliştirilmesi.



# Etki ve Yaygınlaştırma

## Follow-up

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

ii. To share results with other organisations and the public

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Proje sonuçlarının ve edinilen bilgi ve deneyimlerin paylaşılması için net ve uygun bir yaygınlaştırma stratejisi olmalıdır.

Öğrenme çıktılarının tanınması için uygun araçlar kullanılmalıdır.

Proje başarısını/hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek için kullanılacak yöntemler açık olmalı ve belirlenen başarı kriterleri ölçülebilir olmalıdır.

Erasmus+ ağları ve araçları kullanılmalıdır.

# Erasmus+ Ağları



# AB Değerlerine Saygı ve Ayrımcılıkla Mücadele

## EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Proje başvurusu insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı gibi ortak AB değerlerine saygı gösterilmesi ve desteklenmesinin yanı sıra her türlü ayrımcılıkla mücadeleyle ilgili olmalı



# Ekler

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. ✓

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Sadece  
formdaki  
bilgiler  
değerlendirmeye  
esastır

Doğruluk  
Beyanı  
zorunlu

# Kontrol Listesi

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: TR01 - THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Tüm kuruluşlar için  
Tüzel Kişilik Belgesi

[https://commission.europa.eu/publications/legal-entities\\_en](https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_en)

Özel kuruluşlar için  
Faaliyet Belgesi

Başvuru sahiplerinin başvuru öncesi herhangi bir kişi veya firma ile proje uygulamasını bağlayıcı ve/veya proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını üçüncü taraflara devreden her türlü düzenlemeden kaçınmaları gerekmektedir.

Kurumların, projelerini kendi ihtiyaçlarına dayalı ve özgün bir şekilde harici başka kuruluşlardan destek almadan hazırlamaları gerekmektedir.

Mükerrer finansmana neden olabilecek, birbirine benzer projeler değerlendirme aşamasında elenmektedir.

# Paylaşım

## ❖ Okuma – Yazma – Yükleme Yetkilendirmesi

Application form ?

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA122-SCH-69C16530  
Title : Proje başlığı  
Applicant : UA TEST OEK TR-1 (E10010159 - TR)  
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

7 days left ! DRAFT Not Submitted

Content menu

- ✓ Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Sharing 0 i

0 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------	-----------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

# Gönderim

## Application form ?

Form ID: KA122-SCH-69C16530

Title : Proje başlığı

Applicant : UA TEST OEK TR-1 (E10010159 - TR)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

7 days left!

DRAFT

Not Submitted

Submit

PDF

Download Form Translations

## Content menu

✓ Checklist

Sharing

Submission History

## Submission History

Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------

Son  
başvuru  
tarihine  
dikkat

# Gönderim Özeti

## Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	27/12/2023 17:37:26	1483913	Submitted

**Sisteme son yüklenen başvuru formu dikkate alınır.**

**Teknik Hata** [destek@ua.gov.tr](mailto:destek@ua.gov.tr)

nedeniyle son başvuru saatinden önce sisteme yüklenemeyen formlar için Ulusal Ajansa ivedi bilgi verilmelidir.

- Form, teknik / sistemsel bir hata nedeniyle yüklenememiş olmalıdır.
- Başvuru formunun Geçmiş (History) bölümündeki başvuranın son form gönderme girişiminin tarihi ve saati, resmi son başvuru tarihinden önce olmalıdır.
- Son başvuru tarihinden sonraki 24 saat içinde Ulusal Ajansa bilgi verilmiş ve teknik sorun yaşanan form hiçbir değişiklik yapılmadan PDF formatında e-posta ile gönderilmiş olmalıdır. Bu süreden sonraki talepler dikkate alınamaz.
- Ulusal Ajans geç başvurunun kabul edilip edilmeyeceğine karar verecektir. Talebin kabul edilmesi halinde, Ulusal Ajans başvuruyu yeniden açacak ve başvuru sahibine, yeni süre bildirerek başvuruyu tekrar yükleme izni verecektir.

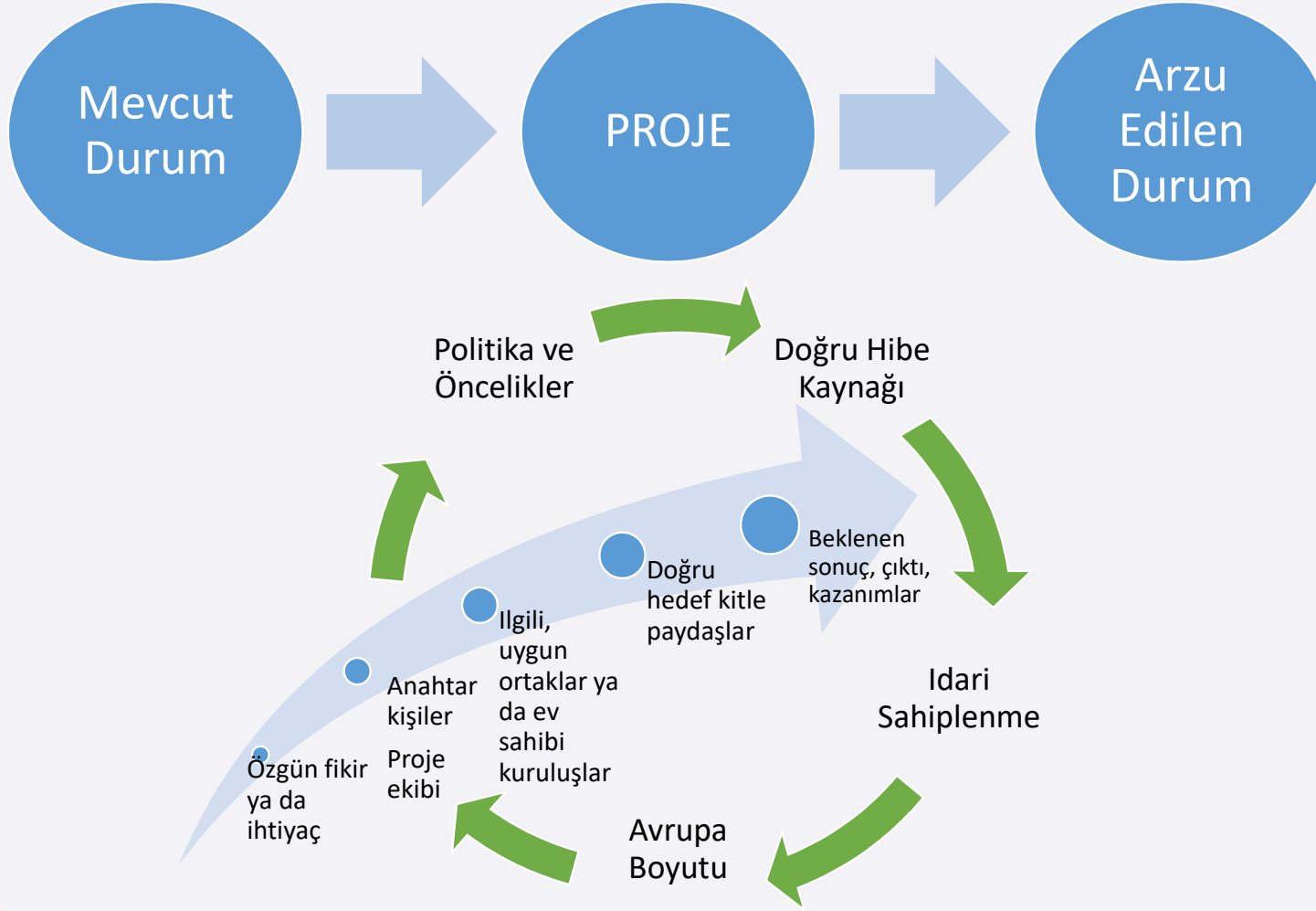
@ulusalajans



TÜRKİYE ULUSAL AJANSI  
TURKISH NATIONAL AGENCY



# Neden Proje?



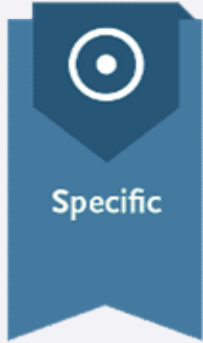


Başvuru, içeriği ve beklenen sonuçları itibariyle yeterli derecede açık, net, somut ve gerçekçi olmalıdır.

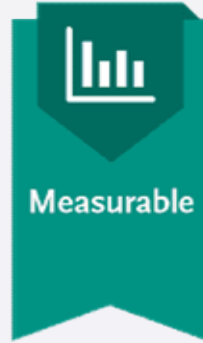
Faaliyet çeşitliliği

Neden yurt dışında eğitim

S



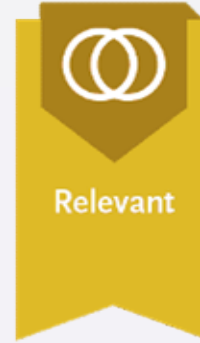
M



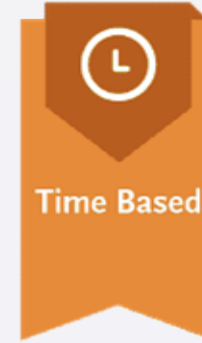
A



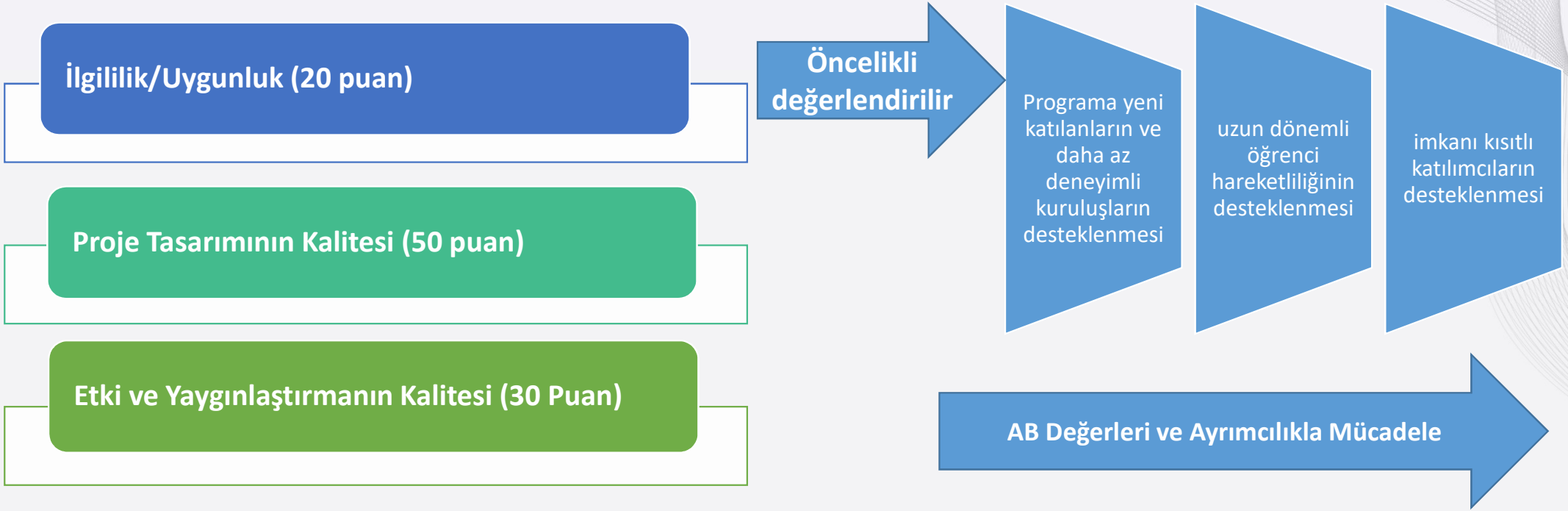
R



T



# Değerlendirme Ölçütleri



- Başvuruya hibe tahsis edilebilmesi için en az 60 puan ve her bir kriterin en az %50'si kadar puan almalıdır. (Eşik değerler)
- Eşitlik durumunda "ilgililik" kriterinden yüksek puan alana, yine eşitlik varsa "etki" kriterinden yüksek puan alana öncelik verilir.
- Başvurular, aldıkları puanlara göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. En yüksek puan alan başvurudan başlanarak proje başvurularına hibe tahsis edilir.

## Hibeden Yararlanma Kısıtı

Bir kurum aynı Teklif Çağrısı döneminde KA1 Okul Eğitimi Bireylerin Hareketliliği Faaliyeti altında **en fazla iki hibe sözleşmesinden hibe alabilir.**

- **Örnek 1:** Bir konsorsiyum üyeliği + 1 kısa dönemli proje
- **Örnek 2:** İki konsorsiyum üyeliği
- **Örnek 3:** 1 konsorsiyum koordinatörlüğü + bir konsorsiyum üyeliği

## KAYNAKÇA

- [Teklif Çağrısı ve Program Rehberi](#)
- [Başvuru Süreci](#)
- [Başvuru Formu Doldurma Rehberi](#)
- [Sıkça Sorulan Sorular](#)
- [Okul Eğitiminde Öğrenci ve Personel Hareketliliği \(KA122-SCH\)](#)
- [Erasmus Kalite Standartları](#)
- [Kurs Kalite Standartları](#)
- [European School Education Platform](#)



# Teşekkürler

Takip Edin!



@ulusalajans

[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)



AVRUPA BİRLİĞİ

Erasmus+

Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



AVRUPA  
DAYANIŞMA  
PROGRAMI