



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Erasmus+ Programı 2021

Mesleki EĞitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği Akredite Projeler KA121-VET



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği

- Tanım ve Hedefler
- Nasıl başvuru yapılır?
- Proje hazırlığı
- Faaliyetler (Activities)
- Hibe Kalemleri



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Tanım ve Hedefler



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği

- Bu Eylem türü, mesleki eğitim (iVET ve cVET) öğrencileri ve personeli için öğrenme hareketliliği etkinlikleri düzenlemek isteyen mesleki eğitim sağlayıcıları ve bu alanda aktif olan diğer kuruluşları desteklemektedir.
- Faaliyetler:
 - Personel için işbaşı öğrenme, öğretmenlik ve eğitmenlik görevlendirmeleri ile eğitim ve kurslar,
 - Öğrenciler için güçlü bir iş tabanlı öğrenmeyi içeren kısa veya uzun süreli yurtdışı hareketlilikler ile beceri yarışmalarına katılım
 - Yurt dışından uzman daveti ve öğretmen ve eğitmen eğitimine ev sahipliği yapma

Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği

- Katılımcı kuruluşlar yapacakları faaliyetler ile dahil etme ve çeşitliliği, çevresel sürdürülebilirliği ve dijital eğitimi aktif olarak teşvik etmeli ve bu amaçla programın sağladığı hibe desteklerini kullanarak katılımcıların farkındalığını artırmalı, iyi uygulamaları paylaşmalıdır.

Hedefler

Erasmus + tarafından finanse edilen hareketlilik faaliyetlerinin amacı, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak ve Mesleki eğitim sağlayıcılarının ve diğer kuruluşların uluslararasılaşması ve kurumsal gelişimini desteklemektir.

- Avrupa'da Temel Mesleki Eğitimin ve Sürekli Mesleki Eğitimin kalitesinin artırılması
- Öğrenmenin ve öğretmenin Avrupa boyutunun güçlendirilmesi

Hedefler

Avrupa'da Temel Mesleki Eğitimin ve Sürekli Mesleki Eğitimin Kalitesinin artırılması

- Başta dil öğrenimi olmak üzere temel yeterliliklerin ve çapraz becerilerin güçlendirilmesi
- Mevcut ve gelecekteki işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan işe özgü becerilerin geliştirilmesini desteklemek
- En iyi uygulamaları paylaşmak ve yeni ve yenilikçi pedagojik yöntem ve teknolojilerin kullanımını teşvik etmek ve Mesleki Eğitim veren öğretmenlerin, eğitimcilerin, mentorların ve diğer personelin mesleki gelişimini desteklemek

Hedefler

Avrupa'da Temel Mesleki Eğitimin ve Sürekli Mesleki Eğitimin Kalitesinin artırılması

- MEÖ sağlayıcılarının yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitesini artırmak ve uluslararasılaşma stratejilerini geliştirirken kaliteli ortaklıklar oluşturabilme yeteneklerini geliştirmek
- Hareketliliği temel veya sürekli mesleki eğitim almakta olan öğrenciler için gerçekçi bir olasılık haline getirmek ve daha uzun ortalama hareketlilik süreleri ile kalite ve etkiyi artırmak
- Hareketlilik faaliyeti sonucu edinilecek öğrenme çıktılarının şeffaflık, kalite ve tanınmasının özellikle Avrupa çapında geliştirilmiş araçlarla yapılabilmesi

Hedefler

Öğrenmenin ve Öğretmenin Avrupa Boyutunun Güçlendirilmesi

- Dahil etme ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek
- Avrupa çapında profesyonel ağların gelişimini desteklemek



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Nasıl başvuru yapılır?



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Nasıl başvuru yapılır?

- Akredite Olan Kurumların Proje Başvurusu – KA121
- Kısa Süreli Proje Başvurusu (6-18 ay) – KA122

Nasıl başvuru yapılır?

Akredite Kurumların Proje Başvurusu – KA121

- Sadece Mesleki Eğitim alanında akreditasyon sahibi olan kurumlar içindir. Bu özel hibe yöntemi akreditasyon sahibi kurumlara **Erasmus Planlarını** gerçekleştirebilmek amacıyla organize edecekleri hareketlilik faaliyetlerini düzenli bir biçimde gerçekleştirebilme olanağı sağlar.
- Erasmus akreditasyonları, düzenli olarak hareketlilik faaliyetleri düzenlemek isteyen tüm kuruluşlara açıktır. Önceki Programda deneyim başvurmak için gerekli değildir.

Nasıl başvuru yapılır?

Akredite Kurumların Proje Başvurusu – KA121

Başvurular önceden onaylanmış Erasmus Planına dayanmaktadır, bu nedenle hibeye başvurma sırasında planlanan faaliyetlerin ayrıntılı bir listesi ve açıklaması gerekli değildir. Bunun yerine, başvurular sonraki faaliyetler grubu için gereken bütçeyi tahmin etmeye odaklanır.

Nasıl başvuru yapılır?

Akredite Olan Kurumların Proje Başvurusu – KA121

Konsorsiyum:

- Mesleki Eğitim Erasmus akreditasyonu alan koordinatör kuruluşlar, hibe başvurusunu konsorsiyum adına yapar.
- Hareketlilik konsorsiyumu üyelerinin OID numaralarını başvuru formuna girilir.
- Başvuru koordinatöre ek olarak en az bir üye kuruluş içerir.

Nasıl başvuru yapılır?

Akredite Olan Kurumların Proje Başvurusu – KA121

Konsorsiyum:

- Akredite bir hareketlilik projesi için uygunluk kriterlerini karşılayan herhangi bir kuruluş, bir hareketlilik konsorsiyumunun üyesi olabilir. Konsorsiyum üyelerinin Erasmus akreditasyonuna sahip olması gerekmez.
- Bir hareketlilik konsorsiyumunda yer alan kuruluşlar, aynı teklif çağrısı kapsamında mesleki eğitim alanında en fazla iki Ana Eylem 1 hibe sözleşmesinden hibe alabilirler. Bu nedenle, kısa süreli bir proje veya akredite bir proje için hibe alan Mesleki Eğitim kuruluşları ek olarak yalnızca bir Mesleki Eğitim hareketlilik konsorsiyumunda yer alabilir. Diğer kuruluşlar **en fazla iki hareketlilik konsorsiyumunda** yer alabilir.

Nasıl başvuru yapılır?

Akredite Olan Kurumların Proje Başvurusu – KA121

Başvurunun yapılacağı yer

Başvurular başvuran kurumun bulunduğu ülkedeki Ulusal Ajans'a yapılır. (Online başvuru)

Son Başvuru Tarihi

11 Mayıs 2021 Saat 12:00 (Brüksel)

Proje Başlangıç Tarihleri

1 Eylül 2021

Proje Süresi

Akredite olan tüm projelerin başlangıçta süresi 15 ay olacaktır. 12 aydan sonra, tüm yararlanıcılar projelerini toplam 24 aya kadar uzatma olanağına sahip olacaklardır.

Nasıl başvuru yapılır?

Akredite Olan Kurumların Proje Başvurusu – KA121

Başvuru Sayısı

Akredite kurumlar bir kez başvuru yapabileceklerdir.

Uygun Faaliyetler

Faaliyetler listesinde yer alan tüm aktiviteler gerçekleştirilebilir.

Proje Kapsamı

Akredite projelerde yer alabilecek katılımcı sayısının üst sınırı olmayıp, bütçe tahsis aşamasında belirlenen sınırlamalar geçerlidir.

Projeler, verilen hibenin %20'sinden fazlasını Ortak Ülkelerdeki faaliyetlere tahsis edemez. Bu fırsatlar Program Ülkesindeki kuruluşun birkaç farklı Ortak Ülkeye hareketlilik faaliyetleri düzenlemesini ve mümkün olan en geniş coğrafi kapsamı teşvik etmesini amaçlamıştır.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Proje Hazırlığı



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Proje Hazırlığı

- Başvuran kuruluş, KA121 projesinin kilit aktörüdür. Başvuru sahibi başvuruyu hazırlar ve sunar, hibe sözleşmesi imzalar, hareketlilik faaliyetlerini uygular ve Ulusal Ajansa rapor verir. Başvuru süreci başvuran kuruluşun ihtiyaçlarına ve planlarına odaklanır.

Proje Hazırlığı

- Mevcut faaliyetlerin çoğu, giden hareketlilik faaliyetleridir. Bu, başvuran kuruluşun bir gönderen kuruluş olarak projede yer alacağı anlamına gelmektedir. Başvurun kuruluş katılımcıları seçecek ve onları yurtdışındaki bir ev sahibi kuruluşa gönderecektir.
- Buna ek olarak, başvuran kuruluşların uzmanları veya öğretmenleri ve eğitimcileri davet etmelerine olanak tanıyan özel faaliyet türleri vardır. Gelen katılımcıya dönük faaliyetlerin amacı iki taraflı değişim değil, daha çok başvuru sahibi kurumu ve uluslararasılaşmasını geliştirebilmektir.

Projeyi Hazırlığı

- KA121 kapsamında desteklenen tüm faaliyetler **Erasmus Kalite Standartlarına** uygun olmalıdır.
- Erasmus Kalite Standartları:
 - I. Temel Prensipler
 - II. Hareketlilik faaliyetlerinin iyi yönetimi
 - III. Kaliteyi sağlamak ve katılımcılara destek
 - IV. Programla ilgili sonuçları ve bilgileri paylaşma
- Erasmus Kalite Standartları, katılımcıların seçimi ve hazırlanması gibi proje görevleri, öğrenme çıktılarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve tanınması, proje sonuçlarının paylaşılması vb. kapsar.

Proje Hazırlığı

- Dahil etme ve çeşitlilik
- Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar
- Eğitim ve öğretimde dijital geçiş

Proje Hazırlığı

Dahil etme ve çeşitlilik

- Erasmus kalite standartları doğrultusunda, programdan destek alan kuruluşların, her geçmişten gelen katılımcılara dahil edici ve eşit bir şekilde hareketlilik fırsatları sunmak zorundadır. Proje faaliyetlerine katılacak öğrencilerin seçiminde, motivasyon, liyakat ve aynı zamanda katılımcıların kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları dikkate alınmalıdır. Benzer şekilde, personel katılımcılarının seçimi, mesleki gelişimlerinin faydalarının organizasyondaki tüm öğrenciler için mevcut olmasını sağlamalıdır.
- Hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi boyunca, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, her bir katılımcı için maksimum fayda ve etkiyi sağlamak için katılımcıları kilit kararlara dahil etmelidir.
- Katılımcı kurumların aktif bir şekilde hareketlilik fırsatları yaratmaları teşvik edilir. Örneğin kurumlar gidip dönen katılımcıları tekrar eğitim planlarına dahil edebilecek şekilde akademik takvimlerinde hareketlilik aralıkları bırakabilirler.

Proje Hazırlığı

Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışı teşvik etmeli, hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmak veya telafi etmek için hareket etmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle sürdürülebilir seyahat yöntemlerini teşvik etmek için Program tarafından sağlanan özel finansman desteği kullanılarak, tüm Program faaliyetlerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına yansıtılmalıdır. Eğitim ve öğretim veren kuruluşlar, bu ilkeleri günlük çalışmalarına entegre etmelidir ve öğrencileri ve personeli arasında bir düşünce yapısı ve davranış değişikliğini aktif olarak teşvik etmelidir.

Proje Hazırlığı

Eğitim ve öğretimde dijital geçiş

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak Program, tüm katılımcı kuruluşları fiziksel aktivitelerini tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek ve öğrenme ve öğretme kalitesini artırmak için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanılmasını destekler.

Kurumlar ayrıca, “Öğrenciler ve Yeni Mezunlar için Dijital Fırsat Stajları” da dahil olmak üzere, program dahilindeki ilgili dijital becerileri edinme ve daha da geliştirme fırsatları hakkında öğrencileri ve personeli arasında farkındalık yaratmalıdır. Öğretim ve idari personel, derslerde dijital teknolojilerden yararlanmak ve yönetimi dijitalleştirmek için ilgili dijital becerileri edinmek için dijital beceri eğitim programlarından da yararlanabilir.

Dijital Fırsat Stajları: Herhangi bir mesleki eğitim öğrenci hareketliliği, stajyer tarafından aşağıdaki faaliyetlerden biri veya daha fazlası uygulandığında "Dijital Fırsat Stajı" olarak kabul edilecektir: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analizi); dijital grafik, mekanik veya mimari tasarım; uygulamaların, yazılımların, komut dosyalarının veya web sitelerinin geliştirilmesi; BT sistemlerinin ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi; siber güvenlik; veri analizi, madencilik ve görselleştirme; robotların ve yapay zeka uygulamalarının programlanması ve eğitimi. Genel müşteri desteği, sipariş karşılama, veri girişi veya ofis görevleri bu kategoride dikkate alınmaz.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Faaliyetler (Activities)



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Faaliyetler (Activities)

- Personel Hareketliliği
- Öğrenici Hareketliliği
- Diğer Faaliyetler

Herhangi bir faaliyet için, dezavantajlı katılımcılara, reşit olmayanlara veya gözetim gerektiren genç yetişkinlere eşlik eden refakatçilere destek sağlanabilir. Refakatçiler, faaliyet süresinin tamamı veya bir kısmı için desteklenebilir.

Faaliyetler (Activities)

Personel (staff) Hareketliliği

- İşbaşıında öğrenme (job shadowing) (2-60 gün)
- Öğretmenlik ve eğitimlik görevlendirmeleri (2-365 gün)
- Kurslar ve eğitim (2-30 gün)

Öğrenici (learner) Hareketliliği

- Kısa dönem öğrenici hareketliliği (10-89 gün)
- Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro) (90-365 gün)
- Beceri yarışmalarına katılım (1-10 gün)

Diğer Faaliyetler

- Uzman daveti (2-60 gün)
- Öğretmen ve eğitimlik eğitime ev sahipliği yapma (10-365 gün)
- Hazırlık ziyaretleri

Personel (staff) Hareketliliği

Uygun Faaliyetler

- İşbaşı öğrenme (job shadowing) (2-60 gün)
- Öğretmenlik ve eğitimlik görevlendirmeleri (2-365 gün)
- Kurslar ve eğitim (2-30 gün)

Fiziksel hareketliliklerin yanında tüm personel hareketlilik türleri sanal faaliyetleri de içerecek şekilde karma olabilir.

Yukarıda belirtilen asgari ve azami süreler fiziksel hareketlilik için geçerlidir.

Personel (staff) Hareketliliği

Uygun Katılımcılar

- Öğretmenler, eğitimciler ve diğer tüm eğitim öğretim dışı olup temel mesleki eğitimde (iVET) ve sürekli mesleki eğitimde (cVET) çalışan uzman ve personel.
- Eğitim ve öğretim dışındaki personel kapsamına temel ve sürekli mesleki eğitim alanında çalışan mesleki eğitim sağlayıcılarındaki yöneticiler, uluslararası hareketlilik sorumlu personelleri vb. veya mesleki eğitimde aktif olan diğer kuruluşlarda çalışan yerel şirket ortaklarındaki ustalar, danışmanlar, mesleki eğitimin stratejisinden sorumlu yöneticiler vb.

Personel (staff) Hareketliliği

Uygun Faaliyet Yeri

- Faaliyetler yurt dışında Program ũlkelerinde gerçekleşmelidir.
- Ek olarak, Erasmus Akreditasyon sahibi kurumlar işbaşı ũđrenme (job shadowing) ile ŕđretmenlik ve eğitmenlik gŕevlendirmeleri için Ortak ũlkelere katılımcı gŕnderebilirler.

Personel (staff) Hareketliliği

İşbaşı öğrenme (job shadowing; practical learning experience) (2-60 gün)

- Mesleki eğitiminden sorumlu personelin yurt dışında bir mesleki eğitim kurumunda meslektaşıyla veya işletmedeki uzmanla/ustayla birlikte çalışması.
- Ev sahibi kuruluşun günlük işlerinde uygulayıcıları takip ederek eğitim almak, iyi uygulamaların karşılıklı değişimini yapmak, beceri ve bilgi edinmek ve / veya aktif katılımcı gözlem yoluyla uzun vadeli ortaklıklar kurmak amacıyla başka bir ülkedeki bir ortak kuruluşta bulunmasıdır.

Not: Tercüman eşliğinde kurum ziyaretleri uygun değildir.

Personel (staff) Hareketliliği

Öğretmenlik ve eğitimlik görevlendirmeleri (2-365 gün)

Yurt dışında bir meslek okulunda veya bir işletmede mesleki eğitim alanında öğretmenlik veya eğitimlik yapma

Personel (staff) Hareketliliği

Kurslar ve eğitim (2-30 gün)

Bireysel düzeyde belgelenmiş öğrenme ıktıları olan ve profesyonel eğitmenler veya diğer kalifiye uzmanlar tarafından yürütülen yapılandırılmış bir öğrenme programı aracılığıyla bir öğretmenin, eğitmenin veya diğer personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmeyi amaçlayan faaliyetlerdir. Etkinlikler, sınıfta öğrenme, atölye çalışmaları, sahada öğrenme gibi çeşitli biçimlerde olabilir.

Eğitim ve kurslar hareketliliği kapsamında katılımcının 10 güne kadar kurs creti karşılanabilir.

Kurs ve eğitimin seçimi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Kurs sağlayıcılarının seçiminde aşağıdaki linkte yer alan kriterler dikkate alınmalıdır:

[“Quality Standards for courses under Key Action 1”](#)

Önceden yapılandırılmamış, mevcut olmayan ve katılımcı grubuna özel oluşturulmuş, tercüman kullanılarak eğitim verilen ve yukarıdaki linkte verilen Kalite Standartlarını sağlamayan kurslar uygun değildir.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Uygun Faaliyetler

- Beceri yarışmalarına katılım (1-10 gün)
- Kısa dönem öğrenici hareketliliği (10-89 gün)
- Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro) (90-365 gün)

Fiziksel hareketliliklerin yanında tüm personel hareketlilik türleri sanal faaliyetleri de içerecek şekilde karma olabilir.

Yukarıda belirtilen asgari ve azami süreler fiziksel hareketlilik için geçerlidir.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Uygun Katılımcılar

- Uygun katılımcılar, temel mesleki eğitimdeki (iVET) ve sürekli mesleki eğitimdeki (cVET) öğrencileri ve çırakları içerir. Katılımcılar uygun bir iVET veya cVET programına kayıtlı olmalıdır.
- iVET ve cVET programlarının yeni mezunları (çıraklığı tamamlayanlar dahil) mezuniyetlerinin ardından 12 aya kadar katılımcı olabilirler. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu sivil veya askerlik hizmetini yerine getirmeleri durumunda, uygunluk süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Öğrenici Kapsamı

- Temel Mesleki Eğitim (iVET) öğrencileri (learner): Mesleki ve teknik ortaöğretim (lise) öğrencileri, meslek kursiyerleri.

Sürekli Mesleki Eğitim (cVET): Temel mesleki eğitimini (üniversite dahil) tamamlamış veya aktif çalışan bireylerin mesleki beceri ve işgücü piyasasında kullanabilecekleri bilgi ve/veya becerilerini geliştirmelerine veya güncellemelerine, kariyer veya alan değişimi için yeni beceriler elde etmelerine, kişisel ve mesleki gelişimlerini devam ettirmelerine yardımcı olmayı amaçlayan, belli bir program çerçevesinde yapılan ve belgeye götüren nitelikteki eğitim olarak tanımlanmaktadır.

Not: cVET programına devam eden yükseköğretim mesleki ve teknik eğitim programlarından mezun öğrenciler kapsam dahilindedir.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Uygun Faaliyet Yeri

- Faaliyetler yurt dışında ve Program ülkelerinde gerçekleşmelidir.
- Ek olarak, Erasmus Akreditasyon sahibi kurumlar yukarıdaki tüm öğrenci faaliyetleri için Ortak Ükelere katılımcı gönderebilirler.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Beceri yarışmalarına katılım (1-10 gün)

Öğrenciler yurtdışındaki beceri yarışmalarına katılabilirler.

Finansman aynı zamanda öğrencilere faaliyet süresince eşlik eden personel, mentörler veya uzmanlar için de sağlanır.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Kısa dönem öğrenici hareketliliği (10-89 gün) (İş tabanlı öğrenme şeklinde staj faaliyeti)

iVET veya cVET programları kapsamındaki mesleki eğitim öğrencileri yurt dışında bir işletmede veya mesleki eğitim kurumunda öğrenme dönemi geçirebilirler.

Bu dönem güçlü bir iş tabanlı öğrenme (work-based learning) bileşeni ve her bir katılımcı için tanımlanmış bireysel öğrenme programını mutlaka içermek zorundadır.

Work-based learning: *İşyerinde (alternatif eğitim gibi) veya bir mesleki eğitim kurumunda mesleki bağlamdaki görevleri yerine getirerek ve bunları yansıtarak bilgi ve becerilerin edinilmesi*

Türkiye'den giden öğrenici grubuna tercüman eşliğinde sınıfta veya atölye ortamında verilen ders veya seminer ile tercüman eşliğinde kurum ziyaretleri gibi faaliyetler uygun değildir.

Not: Dezavantajlı gruptaki katılımcılar için gerekçelendirilmesi halinde asgari süre 2 gün olacak şekilde hareketlilik planlanabilir.

Öğrenici (learner) Hareketliliği

Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro) (90-365 gün) (İş tabanlı öğrenme şeklinde staj faaliyeti)

iVET veya cVET programları kapsamındaki mesleki eğitim öğrencileri yurt dışında mesleki eğitim sağlayıcısı bir kurumda, bir şirkette veya mesleki eğitim veya iş gücü piyasasında aktif olan bir kurumda daha uzun bir öğrenme dönemi geçirebilirler.

Bu dönem güçlü bir iş tabanlı öğrenme (work-based learning) bileşeni ve her bir katılımcı için tanımlanmış bireysel öğrenme programını mutlaka içermek zorundadır.

Work-based learning: *İşyerinde (alternatif eğitim gibi) veya bir mesleki eğitim kurumunda mesleki bağlamdaki görevleri yerine getirerek ve bunları yansıtarak bilgi ve becerilerin edinilmesi*

Türkiye'den giden öğrenici grubuna tercüman eşliğinde sınıfta veya atölye ortamında verilen ders veya seminer ile tercüman eşliğinde kurum ziyaretleri gibi faaliyetler uygun değildir.

Diğer Hareketlilikler

Uygun Faaliyetler

- Uzman daveti (2-60 gün)
- Öğretmen ve eğitimci eğitime ev sahipliği yapma (10-365 gün)
- Hazırlık ziyaretleri

Faaliyetler - Diğer Hareketlilikler

Uygun Faaliyet Yeri

- Hazırlık ziyaretleri **Ortak Ülkelerde ve Program ülkelerinde** gerçekleşebilir.
- Öğretmen ve eğitimci eğitime ev sahipliği yapma ile uzman daveti faaliyetleri her zaman başvuru sahibi kurumda (konsorsiyum üyeleri de dahil) gerçekleşmelidir.

Faaliyetler - Diğer Hareketlilikler

Davet edilen uzmanlar (2-60 gün)

- Kuruluşlar, öğretimi, eğitimi ve öğrenimi iyileştirmeye yardımcı olabilecek yurt dışından eğitimci, öğretmenler, politika uzmanları veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar, davet eden kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.
- Davet edilen uzmanlar, onları davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleriyle ilgili uzmanlığa sahip başka bir **Program Ülkesinden** herhangi bir kişi olabilir.

Faaliyetler - Diğer Hareketlilikler

Öğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapma (10-365 gün)

- Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilirler. Ev sahibi kuruluş, faaliyeti oluşturmak için destek alırken, katılımcı için seyahat ve bireysel destek gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (bu amaç için gönderen kurum Erasmus+ hibesi için de başvurabilir).
- Öğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapma kapsamında başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (veya eğitimci veya eğitimciler için benzer türde bir eğitim programına) kaydolmuş veya bu programdan yeni mezun olmuş katılımcıları ağırlamak mümkündür.

Faaliyetler - Diğer Hareketlilikler

Hazırlık ziyaretleri

- Kuruluşlar, hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilir.
- Hazırlık ziyaretleri bağımsız bir faaliyet değil, personel veya öğrencilerin hareketliliği için destekleyici bir düzenlemedir.
- Hazırlık ziyaretleri personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir. İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğine katılacak olan katılımcılar ile dezavantajlı gruba dahil olan katılımcılar kendi hareketlilik faaliyetinin hazırlık ziyaretime katılımcı olabilirler.
- Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, dezavantajlı katılımcıların hareketliliğini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun süreli hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir.
- Personel için kurs veya eğitim faaliyeti hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Hibe Kalemleri



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŐMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Hibe Tahsisi

- Başvuru sahibinin Erasmus Planının kalitesi akreditasyon başvurusu aşamasında değerlendirildiğinden bütçe tahsis aşamasında içerik değerlendirmesi yapılmayacaktır. Herhangi bir uygun başvuru hibe desteği alacaktır.
- Verilen hibe miktarı bir dizi unsura bağlı olacaktır:
 - Akredite başvuru sahiplerine tahsis edilebilecek toplam bütçe
 - Talep edilen faaliyetler
 - Temel ve azami hibe miktarı
 - Hibe tahsis kriterleri: Politika öncelikleri ve coğrafi dağılım dengesi vb.
- Temel ve azami hibe, tahsis kriterlerinin puanlanması, her bir kriterin ağırlıklandırılması, tahsis yöntemi ve akredite projeler için mevcut bütçe ile ilgili ayrıntılı kurallar, çağrı son tarihinden önce Ulusal Ajans tarafından yayınlanacaktır.

Hibe Kalemleri

- Kurumsal destek
- Seyahat
- Bireysel destek (harcırah)
- Dahil etme desteği (Dezavantajlı Katılımcılar)
- Hazırlık ziyaretleri
- Kurs ücretleri
- Dil desteği
- İstisnai masraflar

Kurumsal destek (Proje yönetim desteği)

| Faaliyet | Hibe Tutarı (Avro) |
|--|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Personel için eğitim ve kurs faaliyetiUzman davetiÖğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapmaBeceri yarışmalarına katılım | 100 |
| <ul style="list-style-type: none">Kısa dönem öğrenici hareketliliğiİşbaşı öğrenme (Job Shadowing) - personelÖğretmenlik ve eğitimci görevlendirmeleri - personel | 350 (100 katılımcıdan sonra 200) |
| <ul style="list-style-type: none">Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro)Ortak Ülkelerde yapılacak herhangi bir aktivitenin katılımcısı için | 500 |

Diğer maliyet kategorileri tarafından kapsanmayan hareketlilik faaliyetlerinin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı maliyetler.

Örneğin: hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve diğer), hareketlilik sırasında katılımcılara rehberlik etme, izleme ve destek, karma faaliyetlerdeki sanal bileşenler için ihtiyaç duyulan hizmetler, araçlar ve ekipman, öğrenme çıktılarının tanınması, sonuçların paylaşılması ve Avrupa Birliği finansmanının görünür kılınması.

Kurumsal destek, hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşlar tarafından yapılan masrafları kapsar (kurslar ve eğitim için personel hareketliliği durumu hariç). Alınan hibenin kullanımı iki kuruluş arasında kararlaştırılacaktır.

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı. **Tahsis kuralı:** Katılımcı sayısına göre.

Seyahat

| Mesafe Bandı | Standart Seyahat (Avro) | Yeşil Seyahat (Avro) |
|----------------|-------------------------|----------------------|
| 0 – 99 km | 23 | - |
| 100 – 499 km | 180 | 210 |
| 500 – 1999 km | 275 | 320 |
| 2000 – 2999 km | 360 | 410 |
| 3000 – 3999 km | 530 | 610 |
| 4000 – 7999 km | 820 | - |
| 8000 ve üzeri | 1500 | - |

Katılımcıların ve refakatçilerin ikamet yerinden etkinlik yerine gidiş dönüş seyahat masraflarına katkı.

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.

Tahsis Kuralı: Yolculuk mesafesine ve kişi sayısına göre

Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcıyı kullanarak ikamet yeri ile faaliyet yeri arasındaki hava mesafesini belirtmelidir.

Bireysel destek

| | Ülkeler (Grup 1) Avro | Ülkeler (Grup 2) Avro | Ülkeler (Grup 3) Avro |
|----------|--|--------------------------|--------------------------|
| Personel | 90-180 | 80-160 | 70-140 |
| Öğrenici | 35-120 | 30-104 | 25-88 |
| | Yukarıdaki tutarlar günlük olup her ulusal ajans tarafından ayrı ayrı tespit edilecektir. Tutarlar 14 gün için geçerli olup 15. günden sonra %70'i üzerinden hesaplanır. | | |

Katılımcılar ve refakatçiler için faaliyet süresince harcırah tutarıdır.

Gerekli olması halinde hareketlilik faaliyetinden önce ve sonrası için de standart seyahat talebi edilenlerde iki günü, yeşil seyahat talep edenlerde 4 günü geçmeyecek şekilde talepte bulunulabilir.

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.

Tahsis Kuralı: Kişi sayısına, kalış süresine ve hedef ülkeye göre

Dahil etme desteği (Dezavantajlı katılımcılar)

| | |
|---|---|
| <p>Daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili maliyetler.</p> <p>Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı</p> <p>Tahsis Kuralı: Dezavantajlı kapsamına giren kişi sayısına göre</p> | <p>Katılımcı başına 100 Avro</p> |
| <p>Daha az fırsata sahip dezavantajlı katılımcılarla ve refakatçileriyle doğrudan bağlantılı olan ek maliyetler (bu katılımcılar için bütçe kategorileri "Seyahat" ve "Bireysel destek" aracılığıyla bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat ve geçim masrafları dahil)</p> <p>Finansman mekanizması: Gerçek Harcamalar</p> <p>Tahsis Kuralı: Talep başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve ulusal ajans tarafından onaylanmış olmalıdır.</p> | <p>Uygun giderlerin %100'ü</p> |

Hazırlık ziyaretleri

Bir hazırlık ziyarete katılım için seyahat ve harcırahı kapsayan masraflar

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına göre.

Katılımcı başına **575 Avro** ve ziyaret başına en fazla 3 katılımcı

Kurs ücretleri

Kurslar ve eğitimler için kayıt ücretlerini kapsayan maliyetler

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına göre.

Katılımcı başına günlük
80 Avro

bir personel, bir hibe sözleşmesi dahilinde kurs ücreti olarak en fazla **800 Avro** alabilir

Dil desteği

Faaliyetleri sırasında çalışmak veya eğitim almak için kullanacakları dil bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil öğrenme materyalleri ve eğitim sağlamanın maliyetleri

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.

Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına göre.

OLS (Online Language Support) kapsamına girmeyen dil veya seviyeler için katılımcı başına **150 Avro** 31 gün altı personel dahil değildir

150 Avro'ya ek olarak: ErasmusPro katılımcısı başına **150 Avro**

İstisnai masraflar

Ulusal Ajans tarafından talep edilmesi halinde mali teminat maliyetleri

Coğrafi uzaklık veya diğer engeller nedeniyle standart “Seyahat” kategorisi ile desteklenemeyen katılımcıların ve refakatçilerinin pahalı seyahat masrafları

Finansman mekanizması: Gerçek Harcamalar

Tahsis Kuralı: Talep başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve ulusal ajans tarafından onaylanmış olmalıdır.

Teminat Maliyetleri için uygun giderlerin **%80**'i

Pahalı seyahat giderleri için uygun giderlerin **%80**'i



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŐEKKÜR EDERİZ

takip edin

www.ua.gov.tr



@ulusalajans